

**Dichiarazione Ambientale 2024**  
**Sede di Monza**  
**via G. Borgazzi, 27**



**28/3/25**



Edizione: Marzo 2025

(dati aggiornati al 31 Dicembre 2024)



A blue ink signature, likely of the representative of the company.



## Indice

<b>Introduzione e Campo di Applicazione</b>	<b>3</b>
<b>Il Gruppo SOL</b>	<b>4</b>
Il modello di business	5
<b>La Politica Ambientale</b>	<b>7</b>
Il Sistema di Gestione Ambientale	11
<b>La Sede Centrale di Monza</b>	<b>13</b>
Certificazioni	14
Le attività del sito	16
Infrastrutture e servizi del sito	20
Rete idrica	20
Energia elettrica	20
Scarichi idrici	20
Servizio ristorazione	20
<b>Aspetti ambientali del sito</b>	<b>21</b>
Criteri di valutazione in condizioni normali	21
Potenziale di danno	21
Sensibilità del contesto	21
Rilevanza per le attività del Gruppo SOL	22
Significatività impatti ambientali in condizioni normali	22
Criteri di valutazione in condizioni anomale o di emergenza	22
Probabilità	22
Gravità	23
Significatività aspetti ambientali in condizioni anomale o di emergenza	23
Descrizione degli impatti ambientali dell'unità	24
<b>Prestazioni ambientali, obiettivi e traguardi ambientali</b>	<b>32</b>
Prestazioni ambientali	32
Consumi energetici	32
Produzione rifiuti	33
Consumo di materie ausiliarie	34
Analoghe considerazioni sono valide per gli indicatori specifici, che si riportano nella tabella seguente:	<b>35</b>
Emissioni gas ad effetto serra	35
Obiettivi, traguardi e stato dei programmi di gestione ambientale	36
Dettaglio delle azioni di miglioramento definite nel piano degli obiettivi	39
<b>Riferimenti normativi</b>	<b>41</b>
<b>Termini e definizioni</b>	<b>42</b>
<b>Dichiarazione di approvazione</b>	<b>45</b>



## Introduzione e Campo di Applicazione

Il presente documento rappresenta la Dichiarazione Ambientale della società SOL SpA relativamente alle attività della sede centrale di Monza, sita in via Gerolamo Borgazzi, 27.

Il documento è stato redatto in conformità a quanto indicato nell'Allegato IV del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), modificato dal Regolamento (UE) 2018/2026 del 19/12/2018. È stato inoltre integrato secondo il Regolamento (UE) 2017/1505 del 28/08/2017 che modifica l'allegato IV del Regolamento (CE) n. 1221/2009.

La Dichiarazione Ambientale è stata redatta con l'intento di dare evidenza dei processi della sede centrale del Gruppo SOL e di fornire uno strumento in grado di dare una visione globale degli aspetti ambientali del sito aziendale ed evidenza gli aspetti ambientali diretti, indiretti ed i relativi impatti, il Sistema di Gestione Ambientale, la politica, gli obiettivi ambientali e le disposizioni legislative applicabili.

Il Gruppo SOL, di cui la sede centrale di Monza fa parte, s'impegna a rendere disponibile il presente documento a tutte le parti interessate che ne facciano richiesta. A tale scopo il presente documento è disponibile sul sito aziendale [www.sol.it](http://www.sol.it) alla pagina <https://www.solgroup.com/it/sostenibilita/certificazioni> oppure può essere richiesto alla Direzione Qualità Ambiente e Sicurezza del Gruppo SOL.

Per informazioni rivolgersi a:

**SOL S.p.A. - Direzione Executive Qualità Ambiente e Sicurezza**  
Via Gerolamo Borgazzi, 27  
20900 Monza (MB)  
*Referente: Lorenzo Beretta*  
*tel. 039 2396376*  
*e-mail: l.beretta@sol.it*



## Il Gruppo SOL

Fondato nel 1927 in Italia, il Gruppo SOL opera nella produzione, ricerca applicata e commercializzazione di **gas tecnici e medicali**, nell'**assistenza domiciliare**, nelle **biotecnologie** e nella produzione di **energia da fonti rinnovabili**.

Il Gruppo è presente in 32 Paesi con circa 7300 dipendenti, serve oltre 50.000 clienti industriali, 500 grandi clienti medicali e oltre 580.000 pazienti. Nel 2024, il fatturato è stato pari a 1.600 milioni di euro.

La capogruppo SOL Spa è quotata alla Borsa Italiana dal luglio 1998.



Nel **settore industriale**, il Gruppo fornisce gas tecnici (compressi, liquefatti e criogenici), apparecchiature, impianti e servizi a clienti che operano nella maggior parte dei settori industriali: siderurgia, metallurgia, vetro e ceramica, metal fabrication, chimica e farmaceutica, alimentare e industria delle bevande, industria petrolifera e servizi per l'ambiente e il trasporto di beni e persone.

Nel **settore della sanità**, si rivolge alle strutture ospedaliere (pubbliche e private), Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, Aziende Ospedaliere Universitarie, Centri di ricerca clinica, Centri di Procreazione Medicalmente Assistita, case di cura e residenze assistenziali, fornendo gas medicinali, dispositivi medici per la somministrazione e il dosaggio dei gas medicinali, apparecchiature, impianti di distribuzione gas, servizi di gestione degli impianti, servizi per la salubrità degli ambienti ospedalieri, servizi di gestione global service per apparecchiature elettromedicali, centrali di sterilizzazione e la realizzazione chiavi in mano di sale criobiologiche e laboratori.



Nell'**ambito dell'assistenza domiciliare** il Gruppo eroga attraverso VIVISOL prestazioni e terapie rivolte a pazienti cronici che, per conto dei Sistemi Sanitari dei diversi Paesi, vengono assistiti fuori da un contesto protetto come quello ospedaliero. VIVISOL è in grado di prendere in carico a 360° i pazienti cronici, che spesso presentano patologie invalidanti e condizioni di fragilità sociale, o che necessitano di terapie e cure che supportano la vita, con lo scopo di mantenerli nel proprio contesto sociale e affettivo, migliorandone così la qualità di vita. VIVISOL eroga terapie domiciliari in ambito respiratorio, in ambito infusionale oltre che servizi di telemedicina e telemonitoraggio e prestazioni sanitarie mediche e infermieristiche di alta complessità. Grazie a una consolidata esperienza nel settore, VIVISOL si afferma oggi tra i principali Home Care Provider a livello europeo ed extraeuropeo.

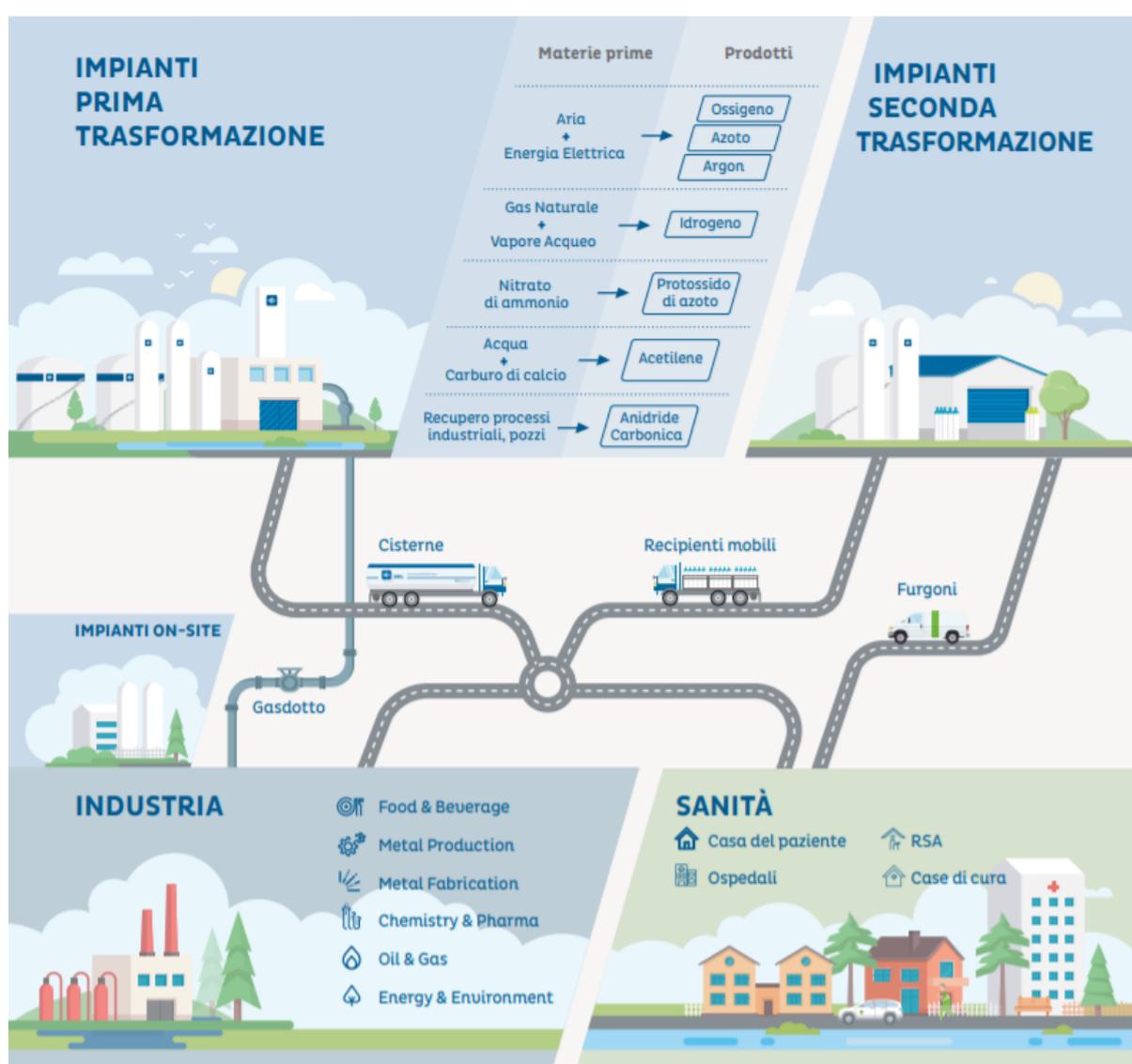


Nel **settore delle biotecnologie**, il Gruppo sviluppa test e servizi di analisi nel mondo della ricerca e della diagnostica clinica umana e animale, svolge studi clinici volti allo sviluppo di molecole biotecnologiche di proprietà, effettua servizi accreditati di diagnostica genomica e genetica molecolare, sviluppa pipeline bioinformatiche per la gestione dei dati clinici, sviluppa processi di produzione validati per molecole biotecnologiche quali anticorpi e proteine ricombinanti che produce come prodotti medicinali.



Nella produzione di **energia da fonti rinnovabili**, a partire dal 2002, il Gruppo gestisce 16 centrali idroelettriche dislocate in Albania, Bosnia Erzegovina, Macedonia del Nord e Slovenia.

## Il modello di business



Le attività produttive sono realizzate in 36 impianti di prima trasformazione (impianti di frazionamento, produzione di acetilene da carbuco di calcio, di idrogeno ed anidride carbonica da metano e di origine geotermica, di protossido di azoto da nitrato di ammonio) e in 42 impianti di seconda trasformazione (riempimento di recipienti di gas industriali, medicinali e speciali).

L'impostazione del sistema di gestione aziendale secondo gli standard ISO 14000 è applicata in tutte le Unità, con il raggiungimento della certificazione ISO 14001 e della registrazione EMAS per alcune di queste.

Le attività delle singole unità territoriali e l'impostazione del Sistema di Gestione aziendale sono organizzate dalla Sede Centrale di Monza, dove operano le Direzioni e i Servizi centralizzati, cui fanno riferimento le Unità territoriali.





## La Politica Ambientale

La consapevolezza del Gruppo SOL riguardo ai possibili effetti sull'ambiente e sulla sicurezza dei dipendenti e della collettività, derivanti dalle proprie attività, scelte gestionali ed operative, è cresciuta grazie al continuo sviluppo del Gruppo in Italia, in Europa e nel Mondo.

Per raggiungere l'obiettivo di bilanciare lo sviluppo aziendale con la sicurezza e il rispetto per l'ambiente, il Gruppo SOL ha formalizzato il proprio impegno nel documento "*Principi delle aziende del Gruppo SOL in materia di Ambiente*". I principi fondamentali includono l'**efficienza energetica**, l'**uso efficiente delle risorse idriche** e la **riduzione della produzione di rifiuti**.

Il documento, firmato dall'Alta Direzione Aziendale, è allegato alla presente Dichiarazione Ambientale ed è disponibile anche sul sito web del Gruppo.

## Principi delle Aziende del Gruppo SOL in materia Ambientale

**SOLGROUP**  
a breath of life

Le Aziende del Gruppo SOL, nel proprio percorso di crescita, sono impegnate in una condotta responsabile nei confronti delle tematiche ambientali e climatiche.

Le Aziende del Gruppo SOL hanno un ruolo attivo nella protezione e nella salvaguardia dell'ambiente e sviluppano iniziative per gestire gli impatti ambientali che derivano dalle proprie attività, coinvolgendo sia i propri fornitori di prodotti e servizi, incluso il trasporto, sia i propri utilizzatori finali.

Le Aziende del Gruppo SOL forniscono ai propri clienti e pazienti soluzioni che consentono di ridurre l'impatto ambientale anche delle loro attività. Ne sono alcuni esempi le forniture di prodotti a basso impatto ambientale o rinnovabili, quali LNG, BioLNG e BioCO<sub>2</sub>, e lo sviluppo di servizi a domicilio offerti per la salute della persona che, grazie anche alla telemedicina, consentono una riduzione degli spostamenti dei pazienti verso le strutture ospedaliere.

Le Aziende del Gruppo SOL, nella realizzazione del loro sviluppo sostenibile, adottano i seguenti principi:

### Efficientamento energetico

Le Aziende del Gruppo SOL adottano misure a tutela dell'ambiente. Molti siti di produzione hanno ottenuto la certificazione ambientale ISO 14001 e sono registrati EMAS. Il Gruppo, inoltre, investe con continuità in attività di manutenzione e di efficientamento energetico dei propri impianti secondo le Best Available Technologies.

Le Aziende del Gruppo SOL sono impegnate costantemente nello studio, sviluppo e proposte di soluzioni tecnologiche per fornire ai propri clienti occasioni di miglioramenti ambientali ed energetici dei loro processi e, ai pazienti domiciliari, apparecchiature sempre più efficienti con minori consumi specifici.

### Energia rinnovabile

Le Aziende del Gruppo SOL, riconoscendo nell'energia elettrica la principale materia prima per le proprie produzioni, riducono il proprio impatto ambientale anche attraverso la produzione della stessa energia elettrica da fonti rinnovabili e l'acquisto di energia elettrica "green" certificata.

### Risorse idriche e rifiuti

Le Aziende del Gruppo SOL promuovono un uso efficiente delle risorse idriche, intensificandone il recupero ed il riutilizzo, e la minimizzazione della produzione dei rifiuti, monitorando costantemente i volumi di rifiuti prodotti e attuandone il corretto smaltimento.

Le Aziende del Gruppo SOL promuovono una completa informazione alla clientela ed ai pazienti riguardo ad un uso corretto ed efficiente dei prodotti e delle apparecchiature forniti, inclusa la gestione del loro fine vita. Clienti e fornitori sono invitati ad adeguarsi nei loro comportamenti ai medesimi principi che ispirano le azioni del Gruppo SOL.

Monza, 13 ottobre 2023



Presidente  
(Aldo Fumagalli Romario)



Vice Presidente  
(Marco Annoni)



Direttore Generale  
(Andrea Monti)



Direttore Esecutivo Corporate Qualità,  
Sicurezza, Ambiente, Affari Regolatori  
& Sostenibilità  
(Daniele Valtolina)

[www.solgroup.com](http://www.solgroup.com)

Inoltre, il Gruppo SOL dimostra il proprio impegno concreto verso i temi "Salute, Sicurezza e Ambiente" aderendo dal 1995 al programma volontario "Responsible Care", promosso e gestito da Federchimica.

L'obiettivo di questo programma è il miglioramento costante delle prestazioni aziendali in materia di salute, sicurezza e ambiente, attraverso l'adozione di comportamenti volti all'eccellenza ambientale in tutte le fasi legate direttamente o indirettamente alla produzione, al trasporto e all'utilizzo dei prodotti chimici. I principi guida seguiti dal Gruppo SOL sono espressi nella lettera di adesione al programma.



L'Impresa **SOL Spa** associata a Federchimica, aderisce al Programma Responsible Care e si impegna a sviluppare la propria attività nella costante attenzione a un miglioramento continuo della Sicurezza, della Salute e dell'Ambiente.

Questo impegno si realizza attraverso l'adesione ai seguenti Principi Guida:

- a) L'Impresa assicura che:
  - il suo impegno nelle aree di Sicurezza, Salute e Ambiente sia conforme ai Principi Guida e sia recepito con chiarezza come parte integrante della politica generale dell'Impresa;
  - la Direzione e i Dipendenti siano consapevoli dell'impegno e siano coinvolti nel perseguimento degli obiettivi e nella consapevolezza dei risultati raggiunti.
- b) L'Impresa, nello svolgimento delle proprie attività produttive e commerciali:
  - rispetta le norme vigenti e promuove l'adozione di criteri, regole, procedure e comportamenti atti a migliorare le prestazioni, cooperando con le Istituzioni, nazionali e internazionali per contribuire allo Sviluppo Sostenibile;
  - valuta l'impatto attuale e potenziale delle proprie attività e dei propri prodotti sulla Sicurezza, sulla Salute e sull'Ambiente;
  - collabora con le Istituzioni competenti alla definizione e alla realizzazione di procedure e comportamenti per migliorare le proprie prestazioni.
- c) L'Impresa assicura, anche attraverso appropriate azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione, il coinvolgimento delle Risorse Umane e delle Organizzazioni Sindacali nell'applicazione del Programma Responsible Care.
- d) L'Impresa comunica in modo trasparente alle Parti Interessate la politica, gli obiettivi e la valutazione dei risultati; inoltre, informa i Clienti sulle modalità di utilizzo, di trasporto e di smaltimento dei propri prodotti e li incoraggia ad adottare una politica coerente con i Principi Guida.
- e) L'Impresa considera importante per la selezione dei Fornitori, l'adozione, da parte loro, di un impegno analogo, nei confronti della Sicurezza, della Salute e dell'Ambiente.
- f) L'Impresa si impegna inoltre a:
  - ottimizzare l'utilizzo delle risorse naturali;
  - minimizzare la produzione di rifiuti e destinarli alle più idonee forme di recupero e/o smaltimento;
  - migliorare l'impatto delle proprie emissioni nell'ambiente interno ed esterno all'Impresa.
- g) L'Impresa promuove, nell'ambito della Ricerca e dello Sviluppo, attività nelle aree della Sicurezza, della Salute e dell'Ambiente, al fine di sviluppare processi e prodotti più sicuri e a minore impatto ambientale.
- h) L'Impresa si impegna a collaborare con le altre Imprese aderenti al Programma attraverso lo scambio di esperienze al fine di favorire l'applicazione dei Principi Guida.
- i) L'Impresa verifica periodicamente l'applicazione, al proprio interno, dei Principi Guida.

**Il Sottoscritto Aldo Fumagalli Romario in qualità di Presidente**

dichiara l'impegno dell'Impresa **SOL Spa** ad aderire ai Principi Guida.

Data 14 settembre 2014

Firma





La Sede Centrale di Monza, oggetto della Dichiarazione Ambientale, si è inoltre dotata di un proprio documento di politica che declina i principi ed i criteri specificati nei documenti sopra riportati, di portata più generale ed applicabili all'intero Gruppo SOL.



**POLITICA DI TUTELA DELLA SICUREZZA, SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO  
E TUTELA DELL'AMBIENTE - Unità Sede Monza - SOL S.p.A. e SGP srl**

## Introduzione

L'unità del Gruppo Sol Sede Monza è impegnata a condurre le proprie attività in modo responsabile e sostenibile, proteggendo l'ambiente e garantendo la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti, appaltatori, visitatori.

In sintonia con la Politica delle aziende del Gruppo SOL in materia di sicurezza e ambiente, l'unità si impegna a realizzare e mantenere un Sistema di Gestione per la sicurezza e la tutela della salute sul luogo di lavoro e per la tutela dell'ambiente certificato secondo gli schemi ISO 45001 ISO 14001 e secondo il Regolamento EMAS, la cui articolazione è descritta nelle procedure del Sistema di Gestione aziendale

## Principi Fondamentali

La promozione della tutela della salute e sicurezza e dell'ambiente si basano sui seguenti principi:

- *Rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli standard applicabili in materia di ambiente, salute e sicurezza, nonché gli schemi ISO 14001, EMAS ed ISO 45001.*
- *Impegnarsi a migliorare continuamente le prestazioni relative alla salute, sicurezza ed ambiente attraverso la definizione di obiettivi, il monitoraggio dei progressi e la revisione periodica del sistema di gestione.*
- *Adottare un approccio proattivo per prevenire infortuni, malattie professionali e impatti ambientali negativi, identificando e controllando i rischi.*
- *Responsabilizzare ogni dipendente, a tutti i livelli, per la tutela della propria sicurezza e di quella degli altri, nonché della protezione dell'ambiente.*
- *Promuovere la partecipazione attiva e la consultazione dei dipendenti e dei loro rappresentanti in tutti gli aspetti relativi alla salute, sicurezza ed ambiente.*
- *Comunicare apertamente le prestazioni relative alla salute, sicurezza ed ambiente e le politiche a tutte le parti interessate.*
- *Integrare i principi di sostenibilità nelle decisioni aziendali.*

## Impegni Specifici

Per l'unità di Monza, ci impegniamo a:

- **Tutela dell'Ambiente:**
  - Ridurre il consumo di energia, acqua e altre risorse naturali.
  - Minimizzare la produzione di rifiuti e promuovere il riciclaggio e il riutilizzo.
  - Considerare gli aspetti ambientali nella selezione di fornitori e appaltatori.
  - Promuovere l'uso di sistemi digitali, riducendo la necessità di stampe cartacee.
- **Salute e Sicurezza:**

Politica SSA Sede Monza - Rev Marzo 2025
Pag. 1/2



- Fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, privo di rischi per la salute fisica e mentale.
  - Garantire che tutti i dipendenti siano adeguatamente formati e informati sui rischi relativi alla salute, sicurezza ed ambiente e sulle misure di prevenzione.
  - Promuovere il benessere dei dipendenti attraverso programmi di promozione della salute.
  - Effettuare valutazioni periodiche dei rischi e implementare misure di controllo adeguate.
  - Indagare tempestivamente su tutti gli incidenti e gli infortuni, adottando misure correttive per prevenire il ripetersi.
  - Garantire la preparazione e la risposta alle emergenze.
- Partecipazione:
    - Incoraggiare i dipendenti a segnalare potenziali rischi e a proporre miglioramenti.
    - Fornire canali di comunicazione aperti e accessibili per le questioni SSA.

## Riesame della Politica

Il presente documento è esaminato periodicamente (almeno ogni due anni) dalla Direzione HSE per garantire la sua idoneità, adeguatezza ed efficacia. Esso è inoltre aggiornato in caso di cambiamenti significativi nelle attività svolte presso l'unità, nella legislazione o negli standard applicabili.

## Approvazione e Divulgazione

Il presente documento è approvato dalla Direzione HSE di Sede ed è disponibile a tutti i dipendenti, appaltatori e visitatori della sede centrale presso la bacheca posta al piano terra area Break.

Monza, 25 marzo 2025

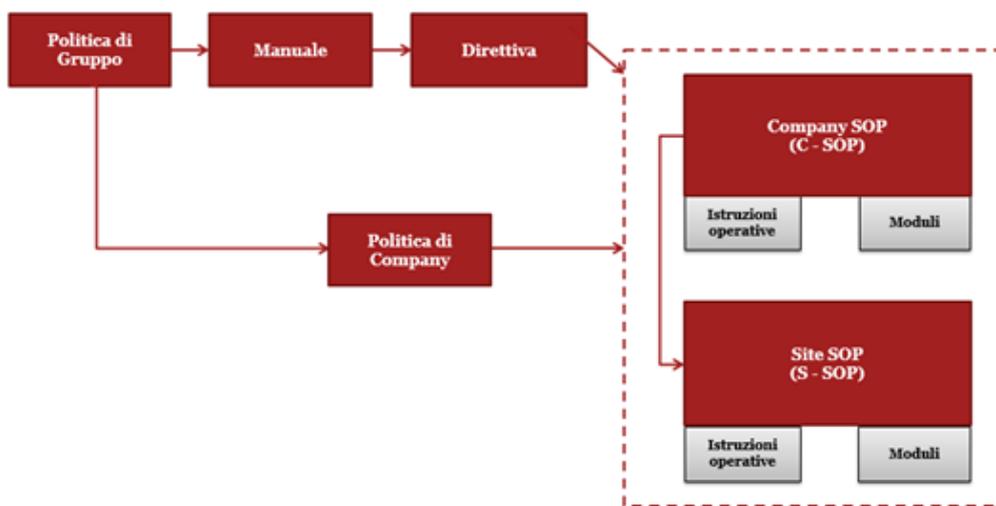
Il Delegato del Datore di Lavoro



## Il Sistema di Gestione Ambientale

Il Sistema di Gestione Ambientale si inserisce nel più ampio Sistema di Gestione integrato (SGI) della Qualità, Sicurezza e Ambiente (SdG/QSA) del Gruppo SOL.

La struttura documentale del SGI del Gruppo SOL si articola su diversi livelli secondo il seguente schema di riferimento:



Il Top Management emette Politiche di Gruppo, contenenti i principi portanti dei processi aziendali. A fronte di tali Politiche possono essere emessi documenti locali di politica nell’ambito delle singole Company.

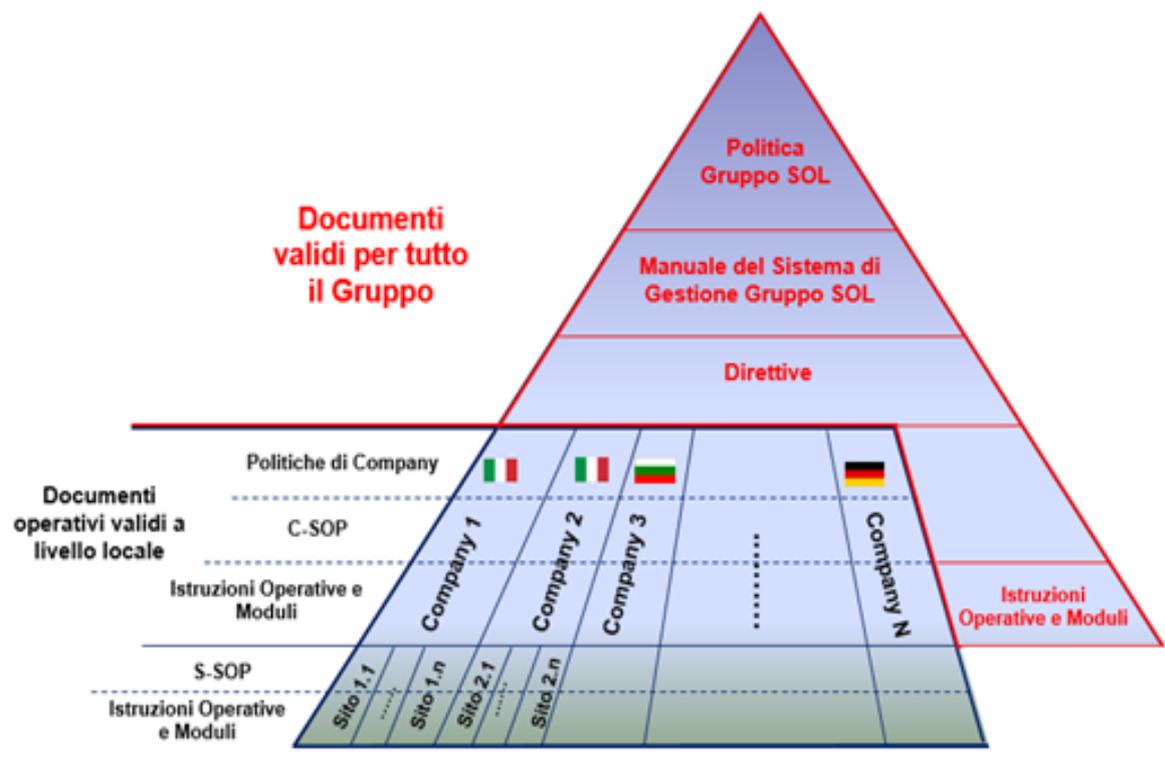
Il Manuale del SGI è un documento unico per tutto il Gruppo SOL, strutturato secondo l’High Level Structure (HLS), la struttura standard delle norme ISO, contenente gli aspetti generali del SGI del Gruppo SOL.

Le Direttive sono principi di alto livello validi per tutto il Gruppo, le cui indicazioni si possono esplicitare operativamente nelle C-SOP (Company Standard Operating Procedure che comprendono le Procedure PR e le Norme NR), se emesse localmente da ciascuna Company del Gruppo e nelle S-SOP (Site Standard Operating Procedure dette Circolari CR), se emesse a livello di sito.

Pertanto, ciascuna Company emette specifiche C-SOP riguardanti le attività operative locali, nel rispetto delle Direttive, ispirandosi ai documenti locali di politica.

Le S-SOP (Site Standard Operating Procedure) sono documenti emessi a livello di sito contenenti istruzioni per lo svolgimento delle specifiche attività del sito.

La struttura documentale del sistema è quindi rappresentata nella seguente figura:



Gli strumenti sopra indicati sono il riferimento per la corretta attuazione del Sistema di Gestione Ambientale nelle diverse fasi di pianificazione, gestione, controllo operativo, attuazione di quanto emerso nel riesame.

La definizione del sistema documentale di gestione nonché la verifica della sua corretta attuazione sono demandate, all'interno della struttura organizzativa del Gruppo SOL, alla Direzione Qualità, Sicurezza ed Ambiente (DIQS), la quale riporta direttamente alla Direzione Generale del Gruppo.

## La Sede Centrale di Monza

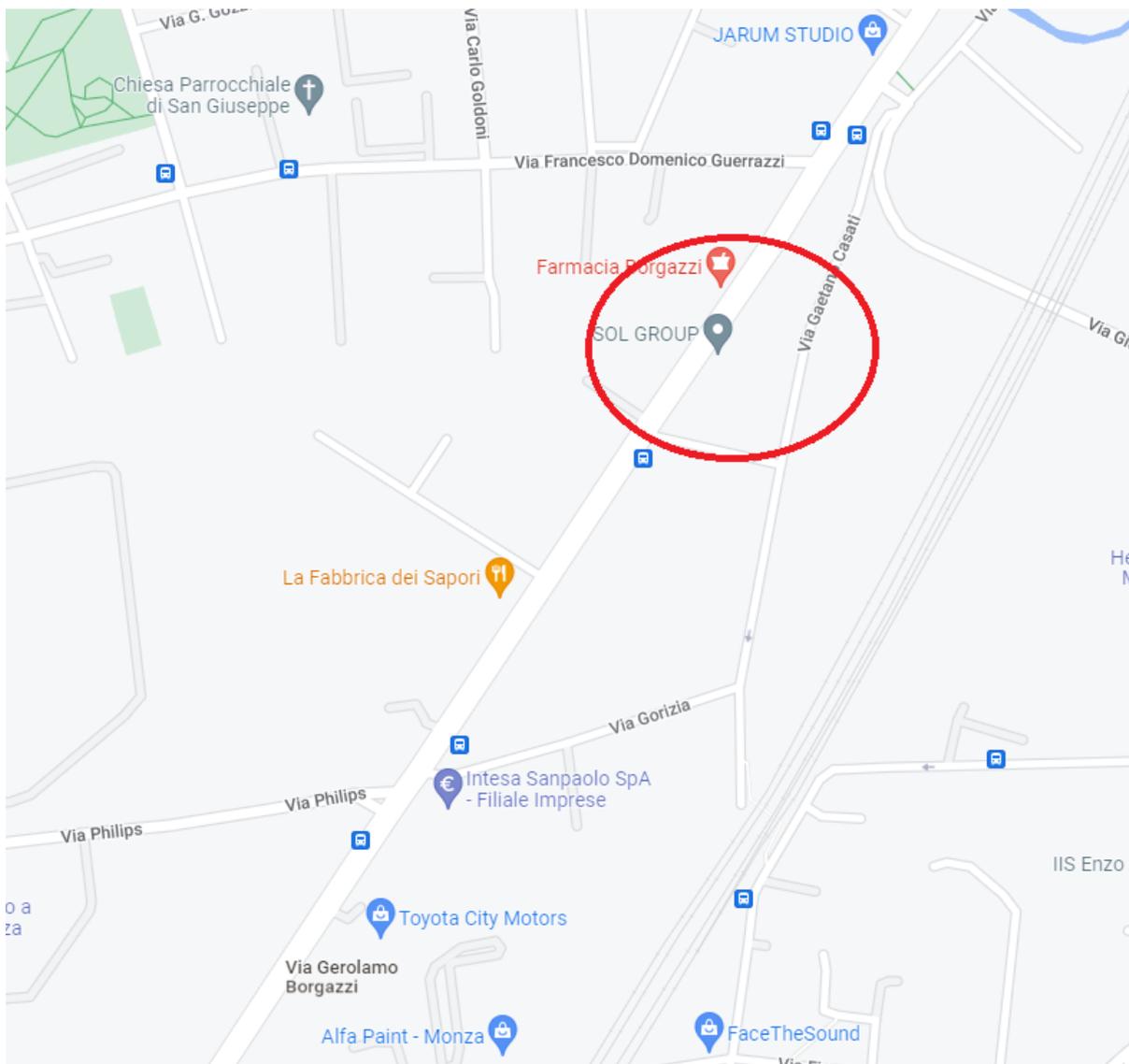
La sede centrale del Gruppo SOL è situata a Monza, in via Gerolamo Borgazzi 27, all'interno di un complesso direzionale di proprietà di terzi, e si sviluppa su tre piani con superficie totale pari a circa 6060 mq .

Più in dettaglio, la sede aziendale è all'interno del complesso condominiale denominato "Centro OLMEA" dove operano anche altri enti e aziende (Frette, Giudice di Pace), in un'area caratterizzata da insediamenti a prevalente uso civile, commerciale e uffici, ed in corrispondenza di una importante arteria urbana che collega le città di Sesto S. Giovanni, Milano e la stessa Monza.

Presso il sito sono presenti circa 280 dipendenti interni e circa venti dipendenti di imprese terze, prevalentemente con funzioni di consulenza informatica.

Nella cartina di seguito si riporta l'ubicazione della sede centrale.





La sede centrale di Monza presso il Centro OLMEA è attiva dal 2005; precedentemente la sede era situata nel centro di Monza.

## Certificazioni

Il Sito è in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001:2015  
 Oggetto della certificazione: *Ricerca e sviluppo, produzione, commercializzazione e distribuzione di gas tecnici: industriali, medicinali, alimentari, puri, speciali e loro miscele. Commercializzazione di prodotti allo stato gassoso e liquido. Servizio di trasporto, per conto terzi di: gas compressi, criogenici, liquefatti e disciolti per i settori industriale, alimentare e sanitario. Progettazione ed erogazione dei servizi per il settore ospedaliero: Total Gas Management, Cryomanagement, Cell Management, Bio Shipping, controllo e monitoraggio ambientali. Progettazione ed erogazione dei servizi industriali: Total Gas Management: gestione e manutenzione di apparecchiature elettro/meccaniche di processo e ambientali relative alla qualità dell'aria, dell'acqua e del suolo. Progettazione, costruzione, manutenzione e assistenza tecnica di impianti di distribuzione di gas medicinali, di impianti per il vuoto e di impianti per l'evacuazione dei gas anestetici. Progettazione e produzione di dispositivi medici ed elettromedicali per il dosaggio ed il monitoraggio dei gas medicinali. Collaudo, manutenzione, riparazione, sanificazione e*



commercializzazione di dispositivi medici. Commercializzazione, installazione e manutenzione di travi testa letto e di sistemi pensili. Collaudo e manutenzione di attrezzature a pressione trasportabili. Gestione e manutenzione di apparecchiature elettrostrumentali di laboratorio, cappe chimiche e biologiche (dispositivi di protezione collettiva). Formazione a terzi sulla sicurezza nell'uso dei gas e apparecchiature e sulle attività dei servizi correlati. Progettazione, costruzione, manutenzione e assistenza tecnica di impianti di distribuzione di: gas industriali, puri, criogenici ed alimentari; e di impianti di monitoraggio ed allarme. Gestione ed erogazione dei servizi di assistenza tecnica per l'allestimento, l'installazione e la manutenzione di sistemi di stoccaggio e vaporizzazione di gas criogenici; comprese le lavorazioni meccaniche e l'assemblaggio di telai per pacchi-bombole e cestelli per trasporto bombole. Progettazione, realizzazione e avviamento di impianti e apparecchiature per la fornitura e generazione di gas direttamente presso il sito del cliente Fornitura, allestimento e servizi di gestione e manutenzione di ambulanze e mezzi di soccorso. Produzione, vendita e distribuzione di ghiaccio secco a uso tecnico e alimentare, produzione, vendita e distribuzione di ghiaccio gel. Gestione e manutenzione delle cassette dell'acqua, commercializzazione di contenitori isotermitici. Gestione logistica del farmaco. Erogazione del servizio di gestione e manutenzione di banche criogeniche e impianti criogenici: Total Cryo Management Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo dei sistemi di gestione qualità e GMP/GDP compliance. Controllo in remoto, telerilevamento e customer services di impianti produttivi in siti non presidiati o parzialmente presidiati (IAF 12, 19, 28, 35, 31)

- |   |     |    |     |            |
|---|-----|----|-----|------------|
| ● | UNI | EN | ISO | 14001:2015 |
|---|-----|----|-----|------------|

Oggetto della certificazione: *Attività delle direzioni di sede, compresi coordinamento, monitoraggio e controllo delle unità di produzione primarie e secondarie di gas tecnici per usi industriali, medicinali ed alimentari, gas puri, speciali e loro miscele. Produzione, confezionamento, commercializzazione e distribuzione di gas tecnici, industriali, puri, alimentari e medicinali da processo di frazionamento dell'aria, attraverso le fasi di vaporizzazione (steam reforming), compressione e riempimento. Produzione di protossido d'azoto tramite decomposizione del Nitrato d'Ammonio. Produzione di acetilene attraverso le fasi di generazione (idrolisi da carburo di calcio) purificazione, compressione e riempimento. Riempimento e distribuzione di idrogeno in bombole, pacchi e carri bombolai. Progettazione ed erogazione di servizi di ingegneria clinica relativi alla gestione di sistemi elettromedicali comprendenti: consulenza tecnica, manutenzione ordinaria preventiva e correttiva, gestione della manutenzione specialistica, verifiche di sicurezza elettrica ed adeguamento alle norme armonizzate, controlli funzionali. Verifica di efficienza delle cappe biologiche e chimiche. Valutazione e monitoraggio particellare e microbiologico di ambienti a contaminazione controllata (clean rooms e cappe a flusso laminare). Valutazione del comfort termico nei blocchi operatori e nelle centrali di sterilizzazione ospedaliera. Fornitura di sistemi di monitoraggio gas anestetici. Convalida di sterilizzatori a vapore, a calore secco, di processi di sterilizzazione, di processi di lavaggio e disinfezione e di processi di confezionamento. Erogazione di servizi di analisi chimico batteriologiche per i settori ambientale e sanitario. Fornitura di filtri e di sistemi filtranti per acqua e aria. Progettazione, gestione, fornitura, installazione e manutenzione di impianti/sistemi di trattamento chimico, fisico e meccanico dell'acqua e dell'aria. Servizi relativi alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. (IAF 12, 19, 34, 28)*
- |   |     |    |     |            |
|---|-----|----|-----|------------|
| ● | UNI | EN | ISO | 45001:2018 |
|---|-----|----|-----|------------|

Oggetto della certificazione: *Attività delle direzioni di sede, compresi coordinamento, monitoraggio e controllo delle unità di produzione primarie e secondarie di gas tecnici per uso industriali, medicinali ed alimentari, gas puri, speciali e loro miscele. Progettazione ed erogazione di servizi per il settore*



*ospedaliero ed industriale. Produzione di Azoto, Ossigeno, Argon mediante frazionamento dell'aria. Produzione di protossido di azoto ed acetilene da reazioni chimiche. Produzione di Idrogeno da steam reforming. Produzione di ghiaccio secco. Ricerca e sviluppo, produzione, riempimento, commercializzazione e distribuzione in recipienti trasportabili in pressione, di gas tecnici, industriali, medicinali, alimentari, puri, speciali e loro miscele. Allestimento (verniciatura, montaggio valvola, immatricolazione) di bombole nuove. Fabbricazione, prove iniziali e sorveglianza della produzione di pacchi bombole per gas compressi e liquefatti. Progettazione e prove di tipo per pacchi bombole. Collaudo dei recipienti trasportabili in pressione. Progettazione, costruzione, manutenzione, assistenza tecnica di impianti per la distribuzione di gas nelle strutture sanitarie (IAF 12, 28)*

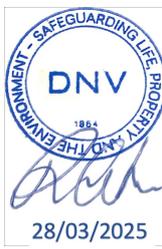
- ISO 13485:2016  
 Oggetto della certificazione: *Progettazione, costruzione, manutenzione e assistenza tecnica di impianti di distribuzione di gas medicinali, di impianti per il vuoto e di impianti per l'evacuazione dei gas anestetici e miscele con ossido nitrico. Commercializzazione di dispositivi medici. Progettazione, produzione e distribuzione di gas dispositivo medico per: laparoscopia, crioterapia, crioconservazione, elettrocoagulazione e funzionalità polmonare*
- ISO 27001:2013  
 Oggetto della certificazione: *Gestione, erogazione, monitoraggio di servizi IT per le Società del Gruppo SOL e a supporto della fornitura di prestazioni a terzi. Erogazione di servizi cloud. Progettazione, sviluppo e manutenzione di programmi applicativi a supporto dei processi di business nei settori industriale, medicale, farmaceutico e home care. Il Sistema di Gestione della sicurezza delle informazioni soddisfa i criteri contenuti nelle seguenti Linee Guida: ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019. In accordo con la Dichiarazione di Applicabilità del 25 maggio 2021*
- ISO 22301:2019  
 Oggetto della certificazione: *Gestione, conduzione operativa, assistenza, monitoraggio dei servizi IT erogati centralmente per le società appartenenti al Gruppo SOL. Progettazione, sviluppo e manutenzione di programmi applicativi a supporto dei processi di business nei settori industriale, medicale, farmaceutico e home care*
- Regolamento EMAS CE 1221/2009

## Le attività del sito

Presso la sede centrale vengono effettuate le attività di coordinamento di tutte le società del Gruppo SOL.

In maggiore dettaglio, le funzioni presenti presso la sede sono le seguenti:

- **Direzione Tecnica/Produzione e Direzione Tecnica per la clientela:** si occupano della progettazione e gestione della realizzazione di impianti presso i siti del Gruppo SOL e presso la clientela. All'interno delle Direzioni Tecniche, i servizi di produzione e manutenzione si occupano della ottimizzazione degli assetti di produzione e della definizione ed implementazione dei piani di manutenzione
- **Direzione Information Technology & Digitalization:** il suo compito principale è la direzione strategica dei sistemi informativi in azienda, in modo che si adattino al meglio ai processi aziendali
- **Direzioni Marketing/Commerciale SOL e VIVISOL:** definiscono le strategie marketing delle attività del Gruppo SOL, promuovendone i servizi e i prodotti, pianificando strategie e attività di marketing.



- **Direzione Qualità, Sicurezza, Ambiente, Affari Regolatori:** definisce la struttura e le procedura del Sistema di Gestione Integrato del Gruppo SOL, verificandone la corretta applicazione e la rispondenza ai requisiti cogenti e agli standard internazionali e di settore
- **Direzione Risorse Umane:** si occupa di tutti gli aspetti della gestione del personale, tra cui ricerca, selezione, inserimento, formazione, valutazione, politiche retributive, amministrazione, relazioni sindacali e dimissioni.
- **Direzione Amministrazione e Finanza:** supervisiona, organizza e coordina i servizi amministrativi, contabili e finanziari, occupandosi anche del controllo di gestione
- **Direzione Executive VIVISOL:** si occupa della ingegnerizzazione e gestione di tutti i processi relativi alla corretta gestione dei servizi erogati dalle società del settore Homecare presso il domicilio dei pazienti.

La struttura organizzativa del Gruppo fa riferimento a due Direttori generali, da cui dipendono le strutture marketing e commerciali governate e le funzioni di Gruppo relative a Produzione/Direzione Tecnica, Risorse Umane, Amministrazione e Finanza, Sistema di Gestione Integrato, affidate agli "Executive Directors".

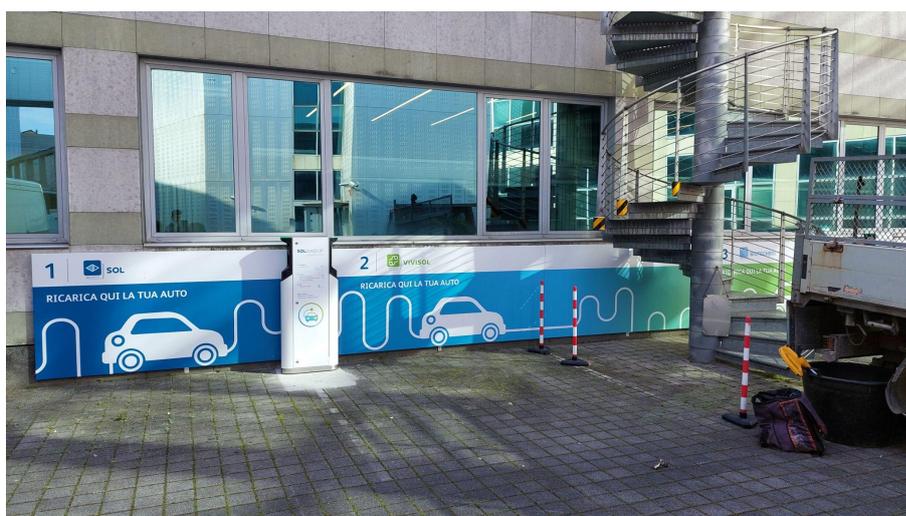
Tutte le attività svolte presso la sede centrale sono funzioni amministrative o di coordinamento, effettuate presso gli uffici della sede centrale ma che possono richiedere, per alcune funzioni, trasferte anche frequenti presso unità produttive o altre unità territoriali del Gruppo SOL.

Oltre ai locali adibiti ad ufficio, nella sede centrale sono presenti una Sala CED di circa 30 m<sup>3</sup> e tre locali adibiti ad archivi cartacei. In ragione della presenza degli archivi cartacei, il sito è in possesso di Certificato di Prevenzione Incendi, rinnovato a dicembre 2021.

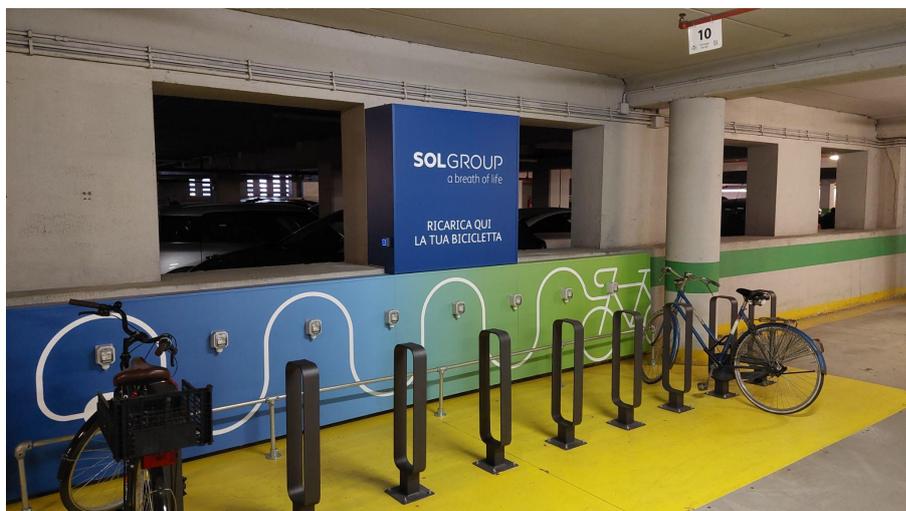
Con riferimento alle attività svolte, alle dimensioni ed alla collocazione del sito, si ritiene che la biodiversità sia un argomento non significativo. Si segnala altresì che il Gruppo SOL, all'interno di una serie di progetti in materia di sostenibilità proposti dai dipendenti del Gruppo, ha deciso di avviare un progetto di facilitazione della biodiversità in alcuni dei suoi siti, affidando la realizzazione di un "albergo degli insetti" all'interno di una unità pilota del Gruppo (sito di Wanze). Il progetto sarà avviato nel corso del 2024 nelle unità pilota e monitorato negli anni seguenti.

Dal 2022 inoltre, per favorire la sostenibilità ambientale delle attività svolte presso la Sede Centrale di Monza, sono state implementate le seguenti iniziative:

- Installate 4 postazioni di ricarica per veicoli elettrici, ad uso dei dipendenti del Gruppo SOL



- Installate 8 postazioni di ricarica per bici e scooter elettrici, ad uso dei dipendenti del Gruppo SOL



- Adozione di una piattaforma di carpooling per i trasferimenti casa-lavoro e promozione anche tramite un sistema di incentivazione economica

## Infrastrutture e servizi del sito

Vengono riportate di seguito le infrastrutture e servizi presenti presso la sede.

### Rete idrica

L'acqua è fornita da acquedotto pubblico, ed è utilizzata esclusivamente per usi civili.

Nel complesso direzionale è inoltre presente una rete fissa di estinzione incendi, costituita da idranti DN 45 e dislocata prevalentemente nelle aree comuni, la cui gestione (includendo le manutenzioni e le prove periodiche) è interamente in carico alla società immobiliare che gestisce lo stabile. SOL ha una squadra di emergenza antincendio addestrata all'utilizzo degli estintori portatili e formata sulle corrette modalità di utilizzo degli idranti.

### Energia elettrica

L'energia elettrica è fornita al Sito da ENEL, ad una tensione di 15 kV.

Internamente al Sito è presente un locale di trasformazione e distribuzione energia elettrica adibito all'alloggiamento del trasformatore e dei quadri del sistema di controllo.

### Scarichi idrici

Gli scarichi idrici prodotti dal sito sono costituiti esclusivamente da acque reflue assimilate alle acque domestiche.

A seguito dei lavori di ristrutturazione della sede che saranno effettuati nel periodo 2025-2027 sarà modificata anche la rete degli scarichi idrici, comprensiva degli scarichi della mensa.

Per maggiore chiarezza, la planimetria del sito ed inclusiva degli scarichi idrici sarà allegata alla presente Dichiarazione Ambientale a partire dalla prossima edizione.

### Servizio ristorazione

E' presente un servizio mensa interna, affidato alla società esterna Pellegrini.

I rifiuti della mensa sono consegnati al servizio di raccolta dei rifiuti urbani della città di Monza.



## Aspetti ambientali del sito

### Criteri di valutazione in condizioni normali

Nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato, il Gruppo SOL ha identificato gli aspetti ambientali rilevanti e ne ha valutato gli impatti, attraverso i parametri riportati di seguito:

- Potenziale di danno
- Sensibilità del contesto
- Rilevanza per il business

#### Potenziale di danno

Costituisce la valutazione della capacità di un aspetto ambientale di produrre conseguenze negative sull'ambiente, a prescindere dalla sensibilità del territorio. Per la determinazione del potenziale di danno sono considerati i seguenti criteri:

- tipologia (es. caratteristiche di pericolosità dell'inquinante)
- quantità (es. massa o volume della emissione dell'inquinante)
- numerosità (es. punti di emissione dell'inquinante)
- durata (es. rilascio di inquinante o consumo di risorse continuo, intermittente o saltuario).

Il fattore "potenziale di danno" è classificato in:

1. Basso (1): il danno ha un effetto circoscritto alla unità e può essere mitigato in tempi realisticamente accettabili.  
Esempio: scarichi idrici generalmente considerati non inquinanti (ad esempio: scarichi civili, etc.) oppure amianto in materiale a matrice compatta e quindi con limitata dispersione (es. coperture in "eternit" in buono stato di conservazione).
2. Medio (2): il danno ha un effetto nell'ambiente circostante l'unità e ha effetti reversibili  
Esempio: produzione di rifiuti comprendenti potenzialmente anche rifiuti pericolosi (batterie per apparecchiature elettroniche, cartucce toner contenenti sostanze pericolose).
3. Alto (3): il danno ha un effetto nell'ambiente circostante e ha effetti non reversibili oppure mitigabili solo con misure tecniche rilevanti e non immediatamente efficaci (danni cosiddetti "long - tail")  
Esempio: edifici con coperture in materiale contenente amianto e da tempo in stato di significativa friabilità.

In caso di non applicazione del fattore "danno ambientale" all'aspetto ambientale, ad esso è assegnato il valore 0.

#### Sensibilità del contesto

Costituisce la valutazione delle possibili interazioni degli aspetti ambientali con il contesto in cui è inserito e del possibile grado di percezione e reazione al pericolo da parte dei soggetti del territorio (autorità, cittadini, media). Quanto sopra indipendentemente dall'effettivo potenziale di danno. Per la determinazione della sensibilità del contesto sono considerati i seguenti criteri:

- presenza di insediamenti residenziali/ commerciali
- presenza di aree protette e componenti biotiche (comunità animali e vegetali) sensibili
- reclami/ segnalazioni pervenuti dai cittadini, gruppi ambientalisti, comitati di quartiere, etc.
- pressione esercitata dalle autorità locali.
- presenza di aspetti critici di legislazione ambientale pertinente e relativi requisiti.

Il fattore sensibilità del contesto è classificato in:



1. Basso (1) : la sensibilità è relativa ad aspetti difficilmente oggettivabili e/ o non regolamentati a livello legislativo  
Esempio: impatto visivo generato dalla presenza di fabbricati uffici
2. Medio (2) : la sensibilità è relativa ad aspetti per le quali è nota generalmente l'attenzione da parte dei soggetti del territorio per altri contesti aziendali e/o produttivi  
Esempio: sensibilità generale del pubblico nei riguardi delle emissioni di composti fluorurati tipo idroclofluorocarburi (HCFC) lesivi dello strato di ozono.
3. Alto (3) : esistenza di precedenti storici di reclami/ segnalazioni da parte dei soggetti del territorio o prevedibile elevato livello di reazione di questi a fronte della emissione dell'inquinante  
Esempio: situazione pregressa di reclami o segnalazioni motivate pervenute da parte di soggetti del territorio a nostre unità territoriali.

In caso di non applicazione del fattore "sensibilità del territorio" all'aspetto ambientale, ad esso è assegnato il valore 0.

### Rilevanza per le attività del Gruppo SOL

Costituisce la valutazione della rilevanza per le attività delle unità di gestire in modalità ambientalmente compatibile il consumo di risorse quali energia (elettrica, termica), acqua oppure sostanze/ preparati pericolosi (ad es. sostanze/ preparati pericolosi per l'ambiente come detersivi e toner).

Il fattore rilevanza per il business può essere classificato in:

1. Basso (1): il consumo di risorse e/o di sostanze incide in modo trascurabile nelle specifiche di prodotto/ attività  
Esempio: consumo idrico per uso personale tipico delle attività di ufficio.
2. Medio (2): il consumo di risorse e/o di sostanze incide in modo significativo nelle specifiche di prodotto/ attività
3. Alto (3): il consumo di risorse e/o di sostanze incide in modo rilevante nelle specifiche di prodotto/ attività

Esempio: consumo di energia elettrica nel processo ampiamente utilizzata per illuminazione e macchine di ufficio.

In caso di non applicazione del fattore "efficienza" all'aspetto ambientale, ad esso è assegnato il valore 0.

### Significatività impatti ambientali in condizioni normali

Un impatto ambientale in condizioni normali è considerato "significativo", se la somma risultante dei fattori sopra indicati

$$\sum_{i=1}^3 f_i \geq 2$$

### Criteri di valutazione in condizioni anomale o di emergenza

Gli aspetti ambientali relativi a condizioni anomale e/o di emergenza delle attività di ufficio sono analizzati secondo i seguenti due fattori:

- Probabilità
- Gravità

#### Probabilità

Per la valutazione del fattore "probabilità" sono considerate:

- la probabilità legata al verificarsi di eventi naturali (generalmente trascurabile per le attività di ufficio)
- la probabilità legata a cedimenti di strutture o a guasti degli impianti tecnologici; essa è valutata tenendo conto dei seguenti aspetti:



- le specifiche di acquisto e/o di costruzione, installazione e montaggio degli elementi integranti le strutture di ufficio
- i piani di manutenzione periodica di apparecchiature o impianti che possono generare la situazione anomala o l'emergenza
- le statistiche incidenti (banche dati di fonte assicurativa e di letteratura tecnica, esperienze di settore, etc.)
- la probabilità legata ad errore umano: essa è valutata tenendo conto dei seguenti elementi:
  - il monitoraggio periodico degli aspetti che possono generare la situazione anomala o l'emergenza
  - la presenza e l'applicazione di procedure scritte relative alla gestione degli aspetti che possono generare la situazione anomala o l'emergenza

Il fattore "probabilità" può essere classificato in:

1. Basso (1): classe di accadimento  $< 10^{-6}$  eventi/ anno.  
Esempio: incendio in uffici dove non sono presenti attività sottoposte al controllo di Vigili del Fuoco (D.P.R. 151/2011 e s.m.i.) e senza obbligo di CPI
2. Medio (2): classe di accadimento  $= < 10^{-3}$  e  $= > 10^{-6}$  eventi/anno  
Esempio: incendio in uffici dove sono presenti attività sottoposte al controllo di Vigili del Fuoco (D.P.R. 151/2011 e s.m.i.) e con obbligo di CPI
3. Alto (3): classe di accadimento  $> 10^{-3}$  eventi/ anno  
Esempio: non sono prevedibili situazioni di anomalie o di emergenza con fattore probabilità alto per attività di ufficio.

### Gravità

Per la valutazione del fattore "gravità" sono considerate:

- le quantità e le caratteristiche di pericolo di sostanze, materiali ed altri elementi che possono provocare o essere coinvolte nei casi di anomalia o emergenze
- la possibile estensione dell'impatto
- la possibile durata dell'impatto.

Il fattore "gravità" può essere classificato in:

1. Basso (1): l'anomalia o l'emergenza produce effetti reversibili sull'ambiente oppure localizzati  
Esempio: non si riportano situazioni di anomalia o di emergenza con fattore gravità basso per attività di ufficio
2. Medio (2): l'anomalia o l'emergenza produce effetti reversibili/ mitigabili a medio termine sull'ambiente oppure il consumo accidentale di risorse è significativo  
Esempio: non si riportano situazioni di anomalia o di emergenza con fattore gravità medio per attività di ufficio
3. Alto (3): l'anomalia o l'emergenza può produrre effetti letali su persone oppure irreversibili/ mitigabili a lungo termine sull'ambiente oppure il consumo accidentale di risorse è rilevante.  
Esempio: incendio di locali di ufficio.

### Significatività aspetti ambientali in condizioni anomale o di emergenza

Un aspetto ambientale in condizioni anomale o di emergenza è considerato "significativo" se la produttoria della probabilità (p) e della gravità (g)

$$\prod(p, g) \Rightarrow 2.$$

### Descrizione degli impatti ambientali dell'unità

Le attività svolte presso la sede centrale di Monza comportano rischi ambientali limitati, dovuti alla loro natura intrinseca, principalmente non operativa.



I principali aspetti ambientali da considerare sono:

- **Consumo di energia:** comprende l'energia elettrica utilizzata per illuminazione, apparecchiature elettriche, condizionamento e il teleriscaldamento. Il controllo di questo impatto ambientale avviene attraverso la manutenzione degli impianti da parte delle società fornitrici, la programmazione del funzionamento degli impianti di condizionamento e l'autocontrollo del personale SOL.
- **Emissioni di gas serra:** derivano principalmente dai gas refrigeranti HFC degli impianti di condizionamento della Sala CED, degli impianti antincendio e degli impianti di condizionamento, soprattutto a causa di rotture di impianto o perdite da apparecchiature o connessioni. Il controllo avviene tramite verifiche periodiche per individuare eventuali perdite.
- **Produzione di rifiuti:** principalmente carta, cartone, toner, batterie, apparecchiature elettroniche, vetro, plastica, pallet e imballaggi. Il controllo avviene scegliendo materiali eco-compatibili e gestendo i rifiuti in modo adeguato, differenziandoli e conferendoli al servizio pubblico o ad aziende autorizzate. Il consumo di carta viene monitorato separatamente registrando gli acquisti di carta per cancelleria.
- **Utilizzo di autovetture:** per il tragitto casa-lavoro e per le attività lavorative.

Non sono invece considerati significativi i seguenti aspetti ambientali:

- Consumo di acqua a scopo igienico-sanitario: Il consumo di acqua per usi igienici e sanitari da parte del personale è considerato trascurabile a causa delle quantità limitate utilizzate.
- Scarichi idrici: Gli scarichi idrici prodotti sono derivanti dai servizi igienici e dalla mensa, e non presentano un impatto ambientale rilevante.
- Rumore esterno o impatto acustico: Il livello di emissione sonora generato dalle macchine da ufficio e dagli impianti tecnologici è limitato, quindi l'impatto acustico risulta trascurabile.
- Impatto visivo dei fabbricati: L'aspetto estetico degli edifici che ospitano gli uffici non è considerato un fattore di impatto ambientale significativo.



Impatti ambientali diretti	Descrizione	Significatività	Registrazioni applicabili
Consumo energia elettrica	<p><b>Consumo di energia elettrica (aspetto ambientale significativo):</b> l'energia elettrica è utilizzata per l'illuminazione degli ambienti e il funzionamento delle apparecchiature di ufficio (computer, stampanti, fotocopiatrici/fax, etc) e degli impianti di climatizzazione dei locali (ventilconvettori o fan coil).</p> <p>Il dato tiene conto del consumo di energia da parte di tutto il personale presente presso la sede centrale, e quindi anche del personale delle altre società del Gruppo SOL (VIVISOL, SOL Gas Primari) presente presso la sede centrale.</p> <p>L'ottimizzazione dei consumi elettrici è conseguita mediante i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rifasamento dei carichi elettrici;</li> <li>• ottimizzazione dei contratti: l'energia elettrica è acquistata presso fornitori qualificati nell'ambito della progressiva apertura del mercato di questa utility e le relative condizioni sono stabilite dall'Energy Manager;</li> <li>• economia di illuminazione mediante interventi mirati in fase di progettazione e di esercizio: in particolare, la illuminazione degli uffici e delle parti comuni è realizzata tramite lampade a LED (Light Emitting Diode). L'illuminazione con tecnologia a LED consente un risparmio energetico notevole in termini percentuali rispetto ai meno recenti sistemi di illuminazione per ambienti interni ed al momento attuale non sono disponibili nel mercato alternative per l'illuminazione interna che consentano maggiore risparmio. Ne scaturisce che l'impatto ambientale è decisamente più contenuto.</li> </ul>	<p>3                      Danno: 0                      Sensibilità: 0                      Rilevanza: 3</p>	<p>kWh anno</p>



Impatti ambientali diretti	Descrizione	Significatività	Registrazioni applicabili
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il personale di Sede è istruito e sensibilizzato a un attento ed efficiente utilizzo dell'energia elettrica mediante indicazioni scritte e formazione specifica.</li> </ul>		
Consumo combustibili (riscaldamento)	<p><b>Consumo di energia da teleriscaldamento (aspetto ambientale significativo):</b> tale energia è costituita da quella prodotta da impianti di cogenerazione e veicolata dall'ente fornitore come acqua calda.</p> <p>Nello stabile è installato un gruppo frigo ad assorbimento gestito fino a gennaio 2025 dal locatore che è in grado di produrre acqua fredda di alimentazione dei ventilconvettori (condizionamento estivo). Viceversa l'acqua calda è utilizzata tal quale per l'alimentazione degli stessi ventilconvettori (condizionamento invernale). Il consumo di energia di recupero è contabilizzato mediante salto termico dell'acqua calda in entrata e in uscita.</p> <p>Il dato tiene conto del consumo di energia da parte di tutto il personale presente presso la sede centrale, e quindi anche del personale delle altre società del Gruppo SOL (VIVISOL, SOL Gas Primari) presente presso la sede centrale.</p> <p>Come per il consumo di energia elettrica, il personale è istruito e sensibilizzato ad un attento ed efficiente utilizzo dell'energia per il condizionamento dei locali.</p>	<p>3 Danno: 0 Sensibilità: 0 Rilevanza: 3</p>	KWh anno
Emissioni di CO <sub>2</sub> dovute all'uso di autovetture per tragitto casa - lavoro	<p><b>Consumo di combustibili/energia elettrica per la mobilità (aspetto ambientale significativo)</b></p> <p>Dal 2021, in ottemperanza a quanto previsto dal "Decreto Rilancio" del 2020 (cfr. art. 229, comma 4) e del successivo decreto attuativo (Decreto Interministeriale n.179 del</p>	<p>3 Danno: 0 Sensibilità: 0 Rilevanza: 3</p>	km casa-lavoro tonn <sub>CO2</sub> equiv/ anno



Impatti ambientali diretti	Descrizione	Significatività	Registrazioni applicabili
	<p>12/05/2021), il Gruppo SOL ha messo in atto le azioni previste per la sede centrale ed in particolare ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduto con la nomina del Mobility Manager aziendale, identificato nel responsabile DIQS;</li> <li>• Proceduto alla redazione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro.</li> </ul> <p>Dal 2022 inoltre sono stati realizzati i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installate 4 postazioni di ricarica per veicoli elettrici, ad uso dei dipendenti del Gruppo SOL</li> <li>• Installate 8 postazioni di ricarica per bici e scooter elettrici, ad uso dei dipendenti del Gruppo SOL</li> <li>• Adozione di una piattaforma di carpooling per i trasferimenti casa-lavoro e promozione della stessa anche tramite un sistema di incentivazione economica. Ad oggi il numero stabile di utilizzatori della piattaforma è di circa 10.</li> </ul> <p>Al termine dei lavori di ristrutturazione della sede (previsti nel periodo 2025-2027) saranno aggiunte altre 2 postazioni di ricarica, per un totale di 6 postazioni.</p>		
Consumo idrico	L'acqua viene utilizzata nei servizi igienici degli uffici e nell'ambito delle normali operazioni di pulizia dei locali. Trattasi di acqua da rete idrica utilizzata per usi civili.	<p>1 Danno: 0 Sensibilità: 0 Rilevanza: 1</p>	Non significativo
Emissioni potenziali di gas ad effetto serra	<b>Emissioni HFC (aspetto ambientale significativo):</b> emissioni di gas ad effetto serra possono avvenire a seguito di rilasci di fluidi dai circuiti degli impianti di condizionamento o del sistema di estinzione a saturazione della Sala CED.	<p>3 Danno: 1 Sensibilità: 2 Rilevanza: 0</p>	tonn <sub>CO2</sub> equiv/anno



Impatti ambientali diretti	Descrizione	Significatività	Registrazioni applicabili
	<p>L'impianto antincendio a soffocamento installato nel locale CED è basato sull'impiego di gas HFC 23. La bombola di alimentazione di capacità pari a 97 Kg è stoccata in locale dotato di specifico impianto di rilevazione perdite gas.</p> <p>Inoltre sono tenuti i periodici controlli di perdite annotati su apposito registro di impianto, in conformità all'art.4, 5 e 7 del Regolamento (UE) 2024/573; fino al 2018 è stata eseguita annualmente la prevista dichiarazione F- gas.</p> <p>La sostituzione del gas HFC 23, inizialmente prevista nel 2022, è stata posticipata alla scadenza di collaudo del recipiente (marzo 2026). Il gas sarà sostituito con un gas estinguente di nuova generazione, avente un GWP &lt; 2500.</p>		
Rifiuti	<p><b>Rifiuti (aspetto ambientale significativo):</b> con riferimento ai criteri contenuti nella ordinanza del Settore Ambiente del Comune di Monza n°0173934/2023 del 29/09/2023, i rifiuti assimilabili agli urbani sono raccolti in maniera differenziata per tipologia e sono costituiti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● frazione secca</li> <li>● carta (da uso di materiali di cancelleria), cartoni e materiali di imballo</li> <li>● plastica</li> <li>● vetro</li> <li>● rifiuti di natura organica derivanti dall'attività di ristorazione (questa attività è gestita in "outsourcing" da fornitore qualificato).</li> </ul> <p>Essi sono stoccati in idonei contenitori o depositati in appositi locali e sono conferiti al Servizio pubblico di raccolta nei giorni prestabiliti per la raccolta differenziata. I rifiuti da imballaggio (ad es. cartoni, polistirolo, cellophane, carta,</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Danno: 2 Sensibilità: 2 Rilevanza: 0</p>	<p style="text-align: center;">Registro rifiuti/ MUD</p>



Impatti ambientali diretti	Descrizione	Significatività	Registrazioni applicabili
	<p>etc.) sono occasionalmente conferiti alla apposita piazzola ecologica del comune di Monza.</p> <p>I rifiuti conferiti al Servizio pubblico di raccolta non sono soggetti alla registrazione nel Registro carico e scarico rifiuti speciali. A partire dall'anno 2006, l'azienda registra gli acquisti (equivalenti in peso) di carta e altro materiale di cancelleria e che a regime si convertono in rifiuti di carta per tenere sotto controllo la produzione di tale tipologia di rifiuti.</p> <p>I rifiuti speciali (non assimilabili agli urbani) sono costituiti da cartucce di toner di fax, fotocopiatrici e stampanti, e occasionalmente da batterie (pile) esauste. A partire dal 2016 a seguito dell'installazione di lampade a LED è registrata la cessazione della produzione di rifiuti pericolosi da manutenzione impianto illuminazione a neon. I rifiuti speciali sono raccolti in idonei contenitori di piano o depositati in appositi locali e sono conferiti ad operatori qualificati iscritti all'Albo Gestori Rifiuti.</p> <p>I rifiuti speciali sono avviati a recupero/smaltimento seguendo il criterio ponderale ossia quando il loro quantitativo raggiunge complessivamente i 30 m<sup>3</sup> di cui al massimo 10 m<sup>3</sup> di rifiuti pericolosi. In ogni caso la durata del deposito temporaneo non supera 1 anno.</p> <p>Qualora necessario per la classificazione dei rifiuti e quindi la attribuzione del codice CER si utilizzano le schede di sicurezza dei prodotti o dei materiali di origine oppure analisi specifiche da parte di laboratori qualificati.</p> <p>La registrazione dei rifiuti speciali (Registro carico scarico rifiuti, verifica dei Formolari di trasporto e MUD) è tenuta dalla Segreteria DIQS.</p>		



Impatti ambientali diretti	Descrizione	Significatività	Registrazioni applicabili
	Il personale di Sede è istruito e sensibilizzato a una attenta ed efficiente gestione dei rifiuti mediante indicazioni scritte e formazione specifica.		
Impatto acustico	Le attività non generano rumore percepibile all'esterno del sito. Il sito è compatibile con la zonizzazione acustica definita a livello comunale	1 Danno: 1 Sensibilità: 0 Rilevanza: 0	Non significativo
Odore	Le attività della Sede non generano odori percepibili. Le attività della mensa generano odori ed emissioni classificabili "poco significative" (vedi DPR 25 luglio 2005, voce 10 Allegato 1)	1 Danno: 0 Sensibilità: 1 Rilevanza: 0	Non significativo
Impatto visivo		1 Danno: 0 Sensibilità: 1 Rilevanza: 0	Non significativo

Impatti ambientali indiretti	Descrizione	Significatività	Registrazioni applicabili
Consumo risorse	Consumo risorse non rinnovabili da parte di Fornitori prodotti/ servizi	2 Danno: 2 Sensibilità: 0 Rilevanza: 0	Qualifica/Audit fornitori
	Consumo risorse non rinnovabili da parte dei servizi mensa/ caffetteria	2 Danno: 2 Sensibilità: 0 Rilevanza: 0	Qualifica/Audit fornitori



<b>Impatti ambientali in condizioni anomale o di emergenza</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Significatività</b>	<b>Registrazioni applicabili</b>
Emissioni anomale	Emissioni nelle matrici ambientali durante incendio	6 Danno: 2 Gravità: 3	Verifica di conformità delle registrazioni su presidi antincendio

## Prestazioni ambientali, obiettivi e traguardi ambientali

Per la definizione di obiettivi di miglioramento misurabili e dei relativi piani di gestione, SOL ha innanzitutto provveduto a monitorare le proprie prestazioni ambientali. A valle di tale monitoraggio sono stati quindi definiti gli obiettivi ambientali ed i relativi traguardi.

### Prestazioni ambientali

I parametri individuati per monitorare le prestazioni ambientali sono i seguenti:

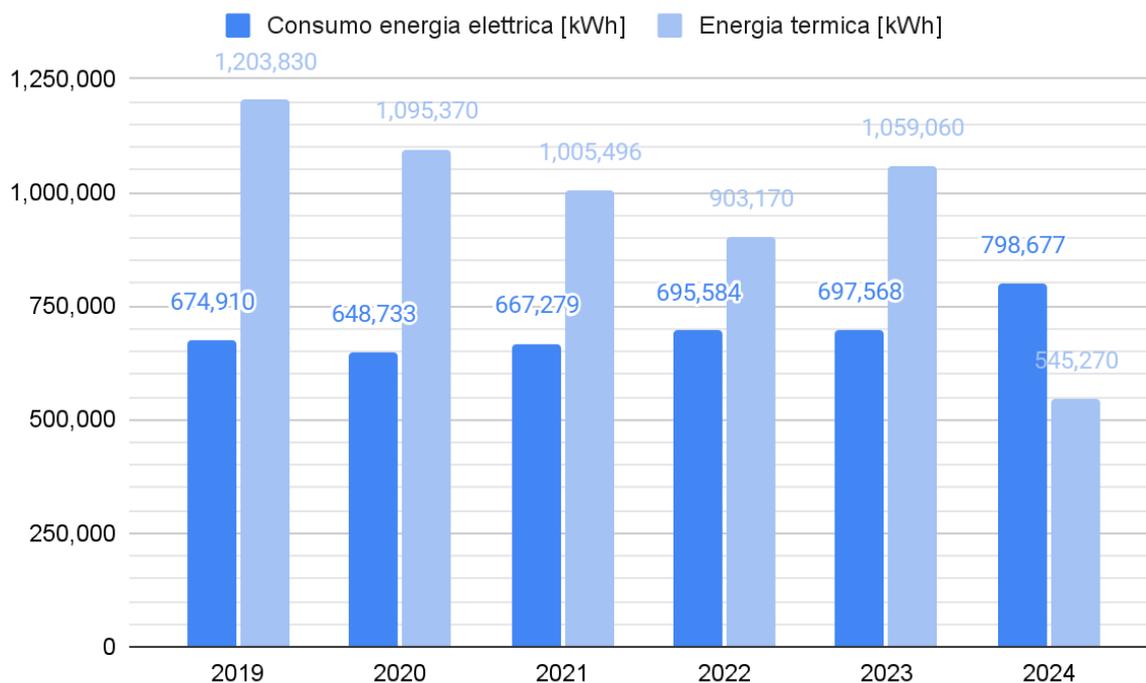
- Efficienza energetica: consumo totale annuo di energia elettrica e termica. *A riguardo si precisa che il consumo di energia elettrica viene misurato tramite contatori elettrici posti all'ingresso delle utenze SOL. Il consumo di energia termica, invece, viene calcolato sulla base dei consumi dell'intero stabile, rapportati alla superficie occupata da SOL.*
- Produzione totale annua di rifiuti, suddivisa tra pericolosi e non pericolosi, espressa in kg.
- Emissioni: emissioni di gas ad effetto serra espresse in tonnellate di CO<sub>2</sub> equivalente.

I consumi idrici non sono misurabili poiché la sede di Monza è situata all'interno di un complesso direzionale di proprietà di terzi e sono ricompresi nel canone di locazione.

*NB: A partire dai dati relativi al 2025, SOL disporrà dei dati di consumo idrico di tutto lo stabile, avendone acquisita la proprietà. Il grado di controllo su tali consumi non sarà completo, a causa della presenza di inquilini in parte dello stabile*

Si riporta di seguito l'andamento degli indicatori di riferimento sopra indicati.

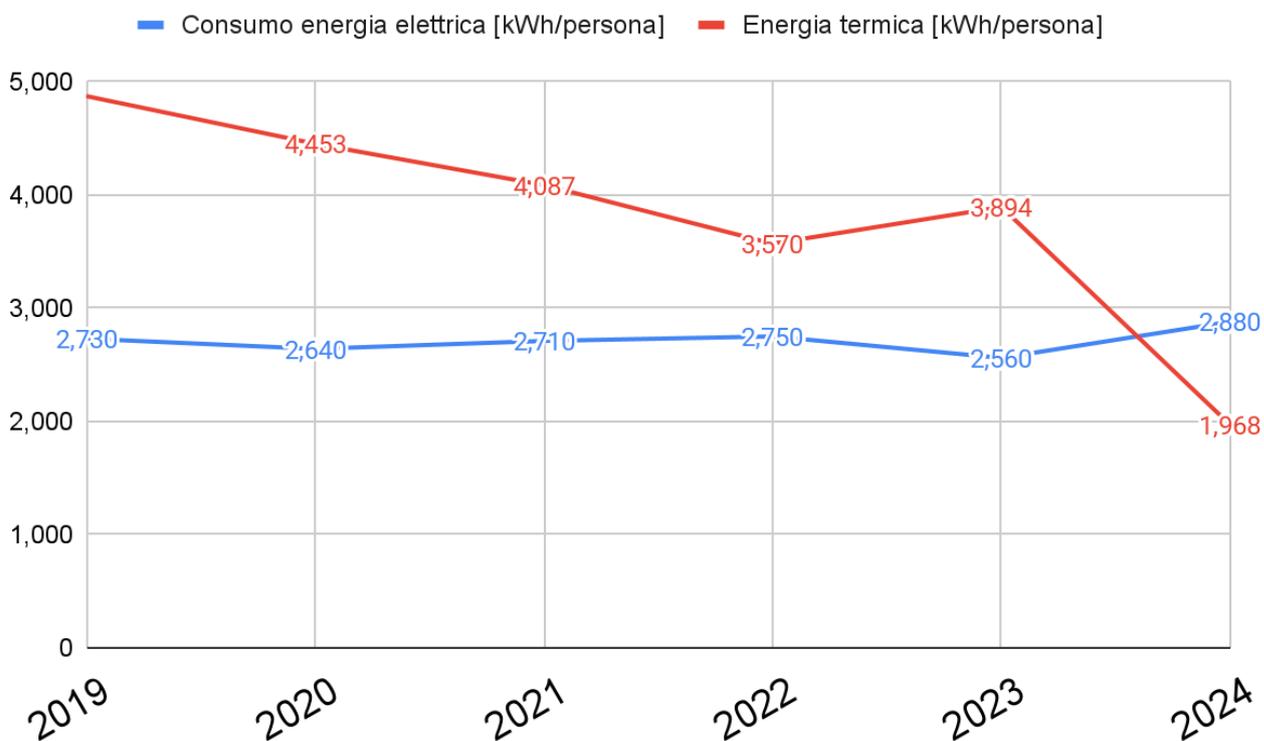
### Consumi energetici





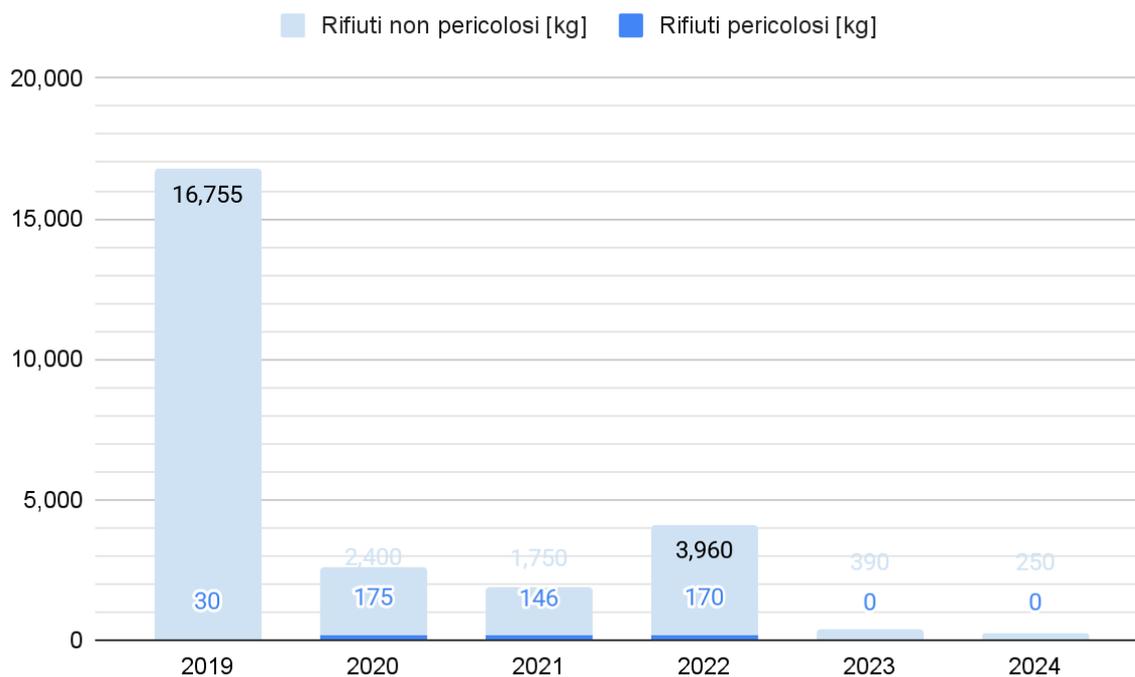
Il grafico mostra un andamento sostanzialmente stabile per quanto riguarda i consumi di energia elettrica ed un dimezzamento nell'ultimo anno per quanto riguarda l'energia termica.

A riguardo si specifica inoltre che la forte riduzione del fabbisogno di energia termica dell'ultimo anno è da imputarsi ad un intervento di sostituzione dei gruppi di condizionamento dello stabile a cura della società proprietaria dell'immobile.



Il consumo totale di energia elettrica rinnovabile, corrispondente alla quantità totale annua di energia generata da fonti rinnovabili e consumata dall'organizzazione, è stato pari a zero in tutti gli anni indicati nel grafico precedente.

## Produzione rifiuti



	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rifiuti pericolosi [kg]	30	175	146	170	0	0
Rifiuti non pericolosi [kg]	16755 <sup>1</sup>	2400	1750	3960	390	250

Il grafico mostra nel 2024 una diminuzione della produzione di rifiuti, con una quantità di rifiuti pericolosi prodotta nel 2024 pari a 0.

La diminuzione è da imputare all'assenza di lavori di rifacimento o modifica degli ambienti di lavoro nel corso dell'anno scorso, a differenza degli anni precedenti.

### Consumo di materie ausiliarie

Presso la sede di Monza i detersivi utilizzati per la pulizia ed il sapone liquido/agente sanificante utilizzato nei bagni sono tra le materie ausiliarie utilizzate.

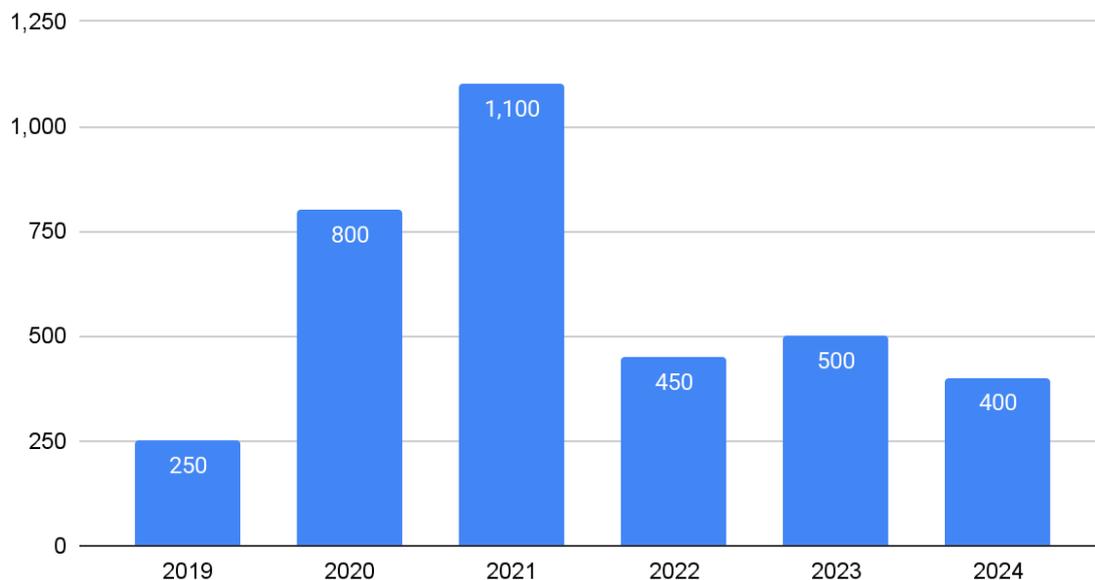
Nella tabella e grafico di seguito si riportano gli acquisti (espressi in litri) effettuati negli ultimi 6 anni; il grafico mostra un incremento nel 2020 e poi nel 2021 da attribuire ad un maggiore utilizzo di saponi ed agenti sanificanti a causa del Covid19. Per il 2023 e 2024 l'andamento è in linea con gli anni precedenti.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Consumo detersivi e sapone [litri]	250	800	1100	450	500	400

<sup>1</sup> NB: il valore è influenzato da operazioni di rifacimento dei bagni, che hanno portato ad una produzione significativa di rifiuti da attività di demolizione.



### Consumo detersivi e sapone

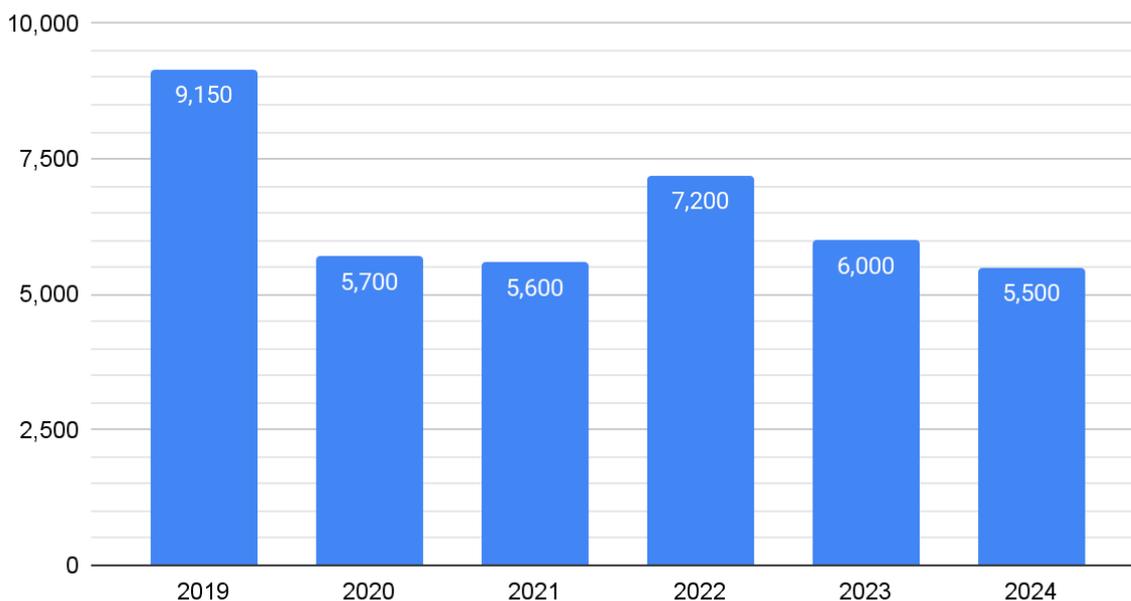


Un'altra materia ausiliaria utilizzata presso la sede di Monza è costituita dalla carta utilizzata per stampe e fotocopie.

L'andamento degli approvvigionamenti di carta, illustrato nella tabella seguente, evidenzia una significativa riduzione nel 2020 e 2021, dovuta in parte anche alla minore presenza di persone nel periodo pandemico. Nel 2022 il consumo, seppur inferiore al valore del 2019, è superiore al consumo degli anni precedenti; nel 2023 e 2024 si osserva una leggera riduzione senza che sia possibile identificare un motivo specifico.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Q.tà di carta acquistata [kg]	9150	5712	5600	7200	6000	5500

## Approvvigionamento di carta [kg]



Analoghe considerazioni sono valide per gli indicatori specifici, che si riportano nella tabella seguente:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Rifiuti pericolosi [kg/persona]</i>	0.12	0.71	0.59	0.67	0.00	0.00
<i>Rifiuti non pericolosi [kg/persona]</i>	67.83	9.76	7.11	15.65	1.43	0.90
<i>Consumo detersivi e saponi [litri/persona]</i>	1.01	3.25	4.47	1.78	1.84	1.44
<i>Consumo carta cancelleria [kg/persona]</i>	37.04	23.17	22.76	28.46	22.06	19.86

### Emissioni gas ad effetto serra

Di seguito si riportano le quantità di gas refrigeranti re-integrati nell'impianto antincendio della Sala CED e dei gruppi di condizionamento.

Q.tà fluido reintegrato/t <sub>CO2</sub> equiv.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Impianto estinzione incendi	0	0	0	0	0	0
Impianto condizionamento	0	10 kg 20,88 t <sub>CO2</sub>	0	0	0	0

Negli ultimi 3 anni non si è reso necessario effettuare ripristini del contenuto di gas refrigeranti ad effetto serra, contenuti negli impianti di condizionamento Sala CED o nell'impianto di estinzione a saturazione.



## Obiettivi, traguardi e stato dei programmi di gestione ambientale

Al fine di conseguire miglioramenti ambientali il Gruppo SOL si è preoccupato di definire obiettivi e programmi ambientali per le attività della Sede centrale che sono sintetizzati nella tabella seguente.

Di seguito viene presentato il programma ambientale per il periodo 2025-2027.

Aspetto Ambientale	Obiettivo	Azioni di miglioramento	Responsabilità	Indicatore	Consumitivo 2024	Obiettivo 2025-2027
Consumo di energia elettrica	Perseguire un consumo efficiente dell'energia, ovvero mantenere lo stesso consumo a fronte di un incremento delle superfici occupate nel 2027	Formazione del personale sulle necessità di risparmio energetico	DIQS	kWh	800'000	800'000
		In occasione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio, implementazione di interventi strutturali per la riduzione dei consumi energetici	DITP			
Consumo di energia termica	Perseguire un consumo efficiente dell'energia, ovvero mantenere un consumo sostanzialmente identico a fronte di un incremento delle superfici nel 2027	Formazione del personale sulle modalità sostenibili di utilizzo del sistema di riscaldamento/condizionamento	DIQS	kWh	550'000	550'000
		In occasione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio, implementazione di interventi strutturali per la riduzione dei consumi energetici	DITP			
Riduzione emissioni di CO <sub>2</sub> da mobilità aziendale	Incremento dell'utilizzo dell'energia elettrica per la mobilità aziendale	Incremento disponibilità colonnine di ricarica	DIQS	NA	4 postazioni di ricarica per autovetture	6 o più postazioni di ricarica autovetture entro 2027
		Incremento utilizzo colonnine di ricarica	DIQS	kWh	N.D.	9'000 kWh
Riduzione dei consumi di materie ausiliarie	Ridurre gli approvvigionamenti di carta	Eliminazione dei locali archivi cartacei. Promozione dell'archiviazione digitale dei documenti, eliminando la necessità di stampe cartacee	DIQS	kg carta acquistata	5'500 kg	4'000 kg
Utilizzo di prodotti pericolosi per l'ambiente	Ridurre l'impatto derivante dal consumo di materie ausiliarie	Incremento delle quantità di prodotti per pulizia a marchio Ecolabel	DIAS		0	100% prodotti a marchio ECOLABEL
Emissioni potenziali gas ad effetto serra	Ridurre l'impatto in termini di GWP delle sostanze ad effetto serra presenti	Sostituzione del fluido utilizzato nel circuito di estinzione incendi con un fluido a minore GWP (posticipato al 2026)	DIAS	Max. q.tà CO <sub>2</sub> eq che può essere emessa per singola rottura	2024: 1685 t <sub>CO2, equiv</sub>	2027: 95 t <sub>CO2, equiv</sub>



## Dettaglio delle azioni di miglioramento definite nel piano degli obiettivi

Con riferimento al piano degli obiettivi definito nella pagina precedente, si riportano di seguito le azioni di miglioramento descritte con maggiore dettaglio.

Le azioni di verifica del raggiungimento degli obiettivi sono effettuate con cadenza annuale, in occasione del Riesame del Sistema di Gestione aziendale.

### **Obiettivo: Riduzione dei consumi di energia elettrica**

*L'obiettivo è il mantenimento dei consumi di energia elettrica del 2025 e pari a circa 800'000 kWh a fronte di un incremento delle superfici occupate e del numero di dipendenti*

Azioni di miglioramento

- Azione a cura Direzione HSE: effettuare richiami formativi (anche in modalità online) con frequenza almeno annuale sulle modalità di utilizzo dei sistemi di illuminazione e sul divieto di utilizzo di stufette elettriche  
*Commenti: nessun corso erogato nel 2024. Pianificata erogazione del corso "Come ridurre l'impatto ambientale in ufficio - Edizione 2025" a tutto il personale della sede.*
- Azione a cura Direzione Tecnica: lavori di ristrutturazione dello stabile che prevedono il miglioramento dell'isolamento termico, sostituzione di finestre inefficienti ed altri interventi finalizzati al conseguimento della certificazione LEED®.  
*Commenti: le attività di ristrutturazione saranno effettuate nell'arco temporale 2025-2027.*

### **Obiettivo: Riduzione dei consumi di energia termica**

*L'obiettivo è il mantenimento dei consumi di energia termica del 2025 e pari a circa 550'000 kWh a fronte di un incremento delle superfici occupate e del numero di dipendenti.*

Azioni di miglioramento

- Azione a cura Direzione HSE: effettuare richiami formativi con frequenza almeno annuale (anche in modalità online) sulle modalità di utilizzo dei sistemi di riscaldamento e condizionamento  
*Commenti: nessun corso erogato nel 2024. Pianificata erogazione del corso "Come ridurre l'impatto ambientale in ufficio - Edizione 2025" a tutto il personale della sede.*
- Azione a cura Direzione Tecnica: lavori di ristrutturazione dello stabile che prevedono il miglioramento dell'isolamento termico, sostituzione di finestre inefficienti ed altri interventi finalizzati al conseguimento della certificazione LEED®.  
*Commenti: le attività di ristrutturazione saranno effettuate nell'arco temporale 2025-2027.*

### **Obiettivo: Agevolare forme di mobilità sostenibile**

*La transizione graduale verso veicoli elettrici rappresenta l'obiettivo principale. Dal punto di vista quantitativo, questo obiettivo sarà raggiunto quando le colonnine di ricarica interne al sito avranno erogato 9.000 kWh/anno e il numero di colonnine di ricarica per autovetture sarà aumentato da 4 a 6.*

Azioni di miglioramento:

- Incremento del numero di postazioni di ricarica auto elettriche, con possibilità di utilizzo anche da parte di tutti gli inquilini dello stabile  
*Commenti: l'azione è contestuale ai lavori di ristrutturazione che saranno effettuati nel periodo 2025-2027.*

### **Ridurre gli approvvigionamenti di carta**



*L'obiettivo è ridurre il consumo annuale di carta per stampanti a 4'000 kg, diminuendo così l'utilizzo di carta per la lettura e l'archiviazione dei documenti.*

Azioni di miglioramento

- Eliminazione degli archivi cartacei  
*Commenti: azione in corso e che sarà completata con i lavori di ristrutturazione che saranno effettuati nel periodo 2025-2027 e che prevedono la scomparsa degli archivi cartacei.*

### **Ridurre l'impatto derivante dal consumo di materie ausiliarie**

*L'obiettivo è quello di sostituire tutti i detergenti in uso con prodotti a marchio EcoLabel.*

Azioni di miglioramento

- Azione a cura Direzione Servizi Generali: richiedere in contratto alla società di pulizie utilizzo di prodotti detergenti a marchio EcoLabel in ragione di almeno il 50% entro il 2025 e del 100% entro il 2027  
*Commenti: azione in corso*

### **Ridurre l'impatto in termini di GWP delle sostanze ad effetto serra presenti**

*Lo scopo è diminuire le possibili emissioni di gas serra, misurate in tonnellate equivalenti di CO<sub>2</sub>. Attualmente, la massima emissione possibile in caso di guasto è di circa 1900 tonnellate equivalenti di CO<sub>2</sub>. La nuova configurazione mira a ridurre questa emissione a circa 95 tonnellate equivalenti di CO<sub>2</sub> nel caso del guasto più significativo.*

Azioni di miglioramento

- Azione a cura Direzione HSE: sostituire l'agente estinguente dell'impianto antincendio della Sala CED con un nuovo fluido con GWP<2500 ed inviare il fluido esistente (HFC 23) a rigenerazione (entro 2022)  
*Commenti: intervento posticipato al 2026, in occasione del collaudo del recipiente e dei lavori di ristrutturazione*



## Riferimenti normativi

Si riportano di seguito i riferimenti normativi e legislativi riguardanti tematiche di tipo ambientale applicabili all'organizzazione della sede SOL SpA di Monza:

### *Sostanze lesive per l'ozono atmosferico / Sostanze fluorurate ad effetto serra*

- Regolamento (UE) 2024/573
- Regolamento UE 522/2019
- Regolamento UE 1992/2018
- Regolamento UE 1984/2017
- Regolamento 2065/2015
- Regolamento 2066/2015
- Regolamento 2067/2015
- Regolamento 2068/2015
- D.P.R. 16 novembre 2018 n. 146

### *Rifiuti e RAEE*

- D.Lgs. 152/06 e s.m.i.
- D.Lgs. 49 del 14 Marzo 2014
- Decreto n. 47 del 9 agosto 2021
- Decreti "RENTRI"
  - D. Lgs. 23/12/2022, n. 213
  - Decreto 4 Aprile 2023, n. 59
  - Decreto Direttoriale del 21 settembre 2023

### *Prevenzione Incendi e gestione emergenze*

- D.P.R. 01/08/2011 n. 151
- D.M. 10/03/1998
- D.M. 01/09/2021
- D.M. 02/09/2021
- D.M. 03/09/2021

### *Mobility Manager*

- D.L. 34/2020, convertito in Legge 77/2020
- D.M. 12/05/2021
- D.D. 209 del 04/08/2021

La società dichiara di essere conforme alla normativa sopra indicata.



## Termini e definizioni

Le definizioni sotto elencate sono desunte dalla norma UNI EN ISO 14001: 2015 e dal regolamento EMAS 1221/2009. Qualora le definizioni delle due norme fossero discordanti si applica la definizione riportata in EMAS.

**Ambiente:** area nella quale un'organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni.

**Analisi ambientale (EMAS):** esauriente analisi iniziale dei problemi, dell'impatto e delle prestazioni ambientali connesse all'attività di un'organizzazione (Allegato VII)

**Aspetto ambientale indiretto:** elemento di un'attività, prodotto o servizio di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente sul quale l'organizzazione oggetto dell'audit, non può avere un controllo gestionale totale.

*N.B.: Un aspetto ambientale indiretto significativo è quello che ha o può avere un significativo impatto ambientale.*

**Aspetto ambientale diretto:** elemento di un'attività, prodotto o servizio di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente.

*N.B.: Un aspetto ambientale diretto significativo è quello che ha o può avere un significativo impatto ambientale.*

**Audit ambientale (EMAS):** Strumento di gestione comprendente una valutazione sistematica, documentata, periodica e obiettiva delle prestazioni dell'organizzazione, del sistema di gestione e dei processi destinati a proteggere l'ambiente al fine di:

- I. facilitare il controllo gestionale dei comportamenti che possono avere un impatto sull'ambiente (Allegato II)
- II. valutare la conformità alla politica ambientale compresi gli obiettivi e i target ambientali dell'organizzazione (Allegato II).

**Audit del sistema di gestione ambientale:** Processo di verifica sistematico e documentato per conoscere e valutare, con evidenza oggettiva, se il sistema di gestione ambientale di una organizzazione è conforme ai criteri definiti dall'organizzazione stessa per l'audit del sistema di gestione ambientale e per comunicare al cliente i risultati di questo processo.

**Ciclo di audit (EMAS):** Periodo in cui tutte le attività di una data organizzazione sono sottoposte ad audit

**Dichiarazione ambientale (EMAS):** La dichiarazione ambientale costituisce uno strumento di comunicazione e dialogo con i soggetti interessati in materia di prestazione ambientali. I requisiti minimi per le informazioni in essa contenute sono:

- a. una descrizione chiara e priva di ambiguità dell'organizzazione che chiede la registrazione EMAS e un sommario delle sue attività e di suoi prodotti e servizi, nonché delle sue relazioni con qualsiasi eventuale organizzazione madre;
- b. la politica ambientale dell'organizzazione e una breve illustrazione del suo sistema di gestione ambientale;
- c. una descrizione di tutti gli aspetti ambientali significativi, diretti e indiretti, che determinano impatti ambientali significativi dell'organizzazione ed una spiegazione della natura degli impatti connessi a tali aspetti;
- d. una descrizione degli obiettivi e target ambientali in relazione agli aspetti e impatti ambientali significativi;
- e. un sommario dei dati disponibili sulle prestazioni dell'organizzazione rispetto ai suoi obiettivi e target ambientali significativi;
- f. altri fattori concernenti le prestazioni ambientali, comprese le prestazioni rispetto alle disposizioni di legge per quanto riguarda gli impatti ambientali significativi;
- g. il nome e il numero di accreditamento del verificatore ambientale e la data di convalida.



**Impatto ambientale (EMAS):** Qualsiasi modifica dell'ambiente, positiva o negativa, derivante in tutto o in parte dalle attività, dai prodotti o servizi di un'organizzazione.

**Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali (EMAS):** Processo di miglioramento, di anno in anno, dei risultati misurabili del sistema di gestione ambientale relativi alla gestione da parte di un'organizzazione dei suoi aspetti ambientali significativi in base alla sua politica e ai suoi obiettivi e ai target ambientali; questo miglioramento dei risultati non deve necessariamente verificarsi simultaneamente in tutti i settori di attività.

**Obiettivo ambientale:** Obiettivo ambientale complessivo conseguente alla politica ambientale, che l'organizzazione si prefigge di raggiungere, quantificato per quanto possibile.

**Organismi competenti (EMAS):** Gli organismi nazionali, regionali o locali designati dagli stati membri a norma dell'articolo 5 per svolgere i compiti indicati nel presente regolamento

**Organizzazione (EMAS):** Società, azienda, impresa, autorità o istituzione, o parti o combinazioni, di essi, con o senza personalità giuridica pubblica o privata, che ha amministrazione e funzioni proprie.

**Parti interessate:** Individuo o gruppo coinvolto o influenzato dalla prestazione ambientale di una organizzazione.

**Politica ambientale (EMAS):** Obiettivi e principi generali di un'organizzazione rispetto all'ambiente, ivi compresa la conformità a tutte le pertinenti disposizioni regolamentari sull'ambiente e l'impegno a un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali; tale politica ambientale costituisce il quadro per fissare e riesaminare gli obiettivi ed i target ambientali

**Prestazione ambientale (EMAS):** Risultati della gestione degli aspetti ambientali da parte dell'organizzazione

**Prevenzione dell'inquinamento (EMAS):** Impiego di processi, pratiche, materiali o prodotti che evitano, riducono o controllano l'inquinamento, tra cui possono annoverarsi riciclaggio, trattamento modifiche dei processi, meccanismi di controllo, uso efficiente delle risorse e sostituzione dei materiali.

**Programma ambientale (EMAS):** Descrizione delle misure (responsabilità e mezzi) adottate o previste per raggiungere obiettivi e target ambientali e relative scadenze.

**Revisore (EMAS):** Individuo o gruppo, appartenente al personale dell'organizzazione o esterno ad essa, che opera per conto della direzione dell'organizzazione, dotato, individualmente o collettivamente, della competenza, e di sufficiente conoscenza dei settori e dei campi sottoposti a verifica e sufficientemente indipendente dall'attività che controlla per esprimere un giudizio obiettivo.

**Sistema di accreditamento (EMAS):** Sistema per l'accreditamento e la sorveglianza dei verificatori ambientali, gestito da un'istituzione o organizzazione imparziale designata o creata dallo stato membro (organismo di accreditamento), dotata di competenze e risorse sufficienti e con procedure adeguate per svolgere le funzioni assegnate dal presente regolamento a tale sistema

**Sistema di gestione ambientale:** La parte del sistema di gestione generale che comprende la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le prassi, le procedure, i processi, le risorse per elaborare, mettere in atto, conseguire, riesaminare e mantenere attiva la politica ambientale.

**Sito (EMAS):** Tutto il terreno, in una zona geografica precisa, sotto il controllo gestionale di un'organizzazione che comprende attività, prodotti e servizi. Esso include qualsiasi infrastruttura, impianto e materiali.

**Soggetto interessato (EMAS):** Individuo o gruppo, compreso le autorità, interessato alle o dalle prestazioni ambientali di un'organizzazione



**Traguardo ambientale / Target ambientale (EMAS):** Requisito particolareggiato di prestazione, per quanto possibile quantificata, applicabile all'organizzazione o a parte di essa, che deriva dagli obiettivi ambientali e deve essere stabilito e raggiunto per conseguire gli obiettivi medesimi.

**Verificatore ambientale (EMAS):** Qualsiasi persona o organizzazione indipendente dall'organizzazione oggetto di verifica che abbia ottenuto l'accreditamento secondo le condizioni e le procedure di cui all'articolo 4



## Dichiarazione di approvazione

Questa dichiarazione è stata preparata da:

Ing. Andrea Torretta  
HSE Manager SOL SpA  
SOL S.p.A. Via Borgazzi 27 Monza  
tel. 039/ 23961  
e-mail a.torretta@sol.it

Approvata ed emessa da:

Ing. Beretta Lorenzo  
HSE Director del Gruppo SOL  
SOL S.p.A. Via Borgazzi 27 Monza  
tel. 039/ 23961  
e-mail l.beretta@sol.it

Data di convalida: 28/03/2025

Verificatore accreditato: DNV – Business Assurance  
Via Energy Park, 14 – 20871 Vimercate (MB)  
(accreditamento n. IT-V-003)

La persona incaricata di gestire i rapporti con il pubblico è il Sig. Beretta Lorenzo.

Il prossimo aggiornamento della Dichiarazione Ambientale del sito sarà emesso nel 2026.

Il documento è consultabile sul sito al seguente link:

[Le certificazioni – SOL Group](#)