





## 0. INDICE

0. INDICE	2
1. PROFILO DELL'EMITTENTE	4
1.1. Premessa: la posizione di SOL S.p.A. in relazione al Codice di Autodisciplina delle società quotate promulgato da Borsa Italiana S.p.A.	4
1.2. Il sistema di governo societario di SOL S.p.A.	5
1.3. Descrizione sintetica della struttura di governo societario della SOL S.p.A.	6
1.4 Mission aziendale e impegno in ambito di responsabilità sociale	7
2. INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI (ex art. 123 bis, comma 1, TUF)	9
2.1. Struttura del capitale sociale	9
2.2. Restrizioni al trasferimento di titoli	9
2.3. Partecipazioni rilevanti nel capitale	9
2.4. Titoli che conferiscono diritti speciali	9
2.5. Partecipazione azionaria dei dipendenti	9
2.6. Restrizioni al diritto di voto	9
2.7. Accordi tra azionisti	9
2.8. Clausole di change of control	10
2.9. Indennità degli amministratori in caso di dimissioni, licenziamento o cessazione del rapporto a seguito di un'offerta pubblica di acquisto	10
2.10. Nomina e sostituzione degli amministratori	10
2.11. Deleghe ad aumentare il capitale sociale e autorizzazioni all'acquisto di azioni proprie	10
2.12. Attività di direzione e coordinamento	10
3. COMPLIANCE (ex art. 123-bis, comma 2, lettera a), TUF ed ex art. 89-bis, ultimo comma, Regolamento Consob)	12
4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	13
4.1. Nomina e sostituzione degli amministratori	13
4.2. Composizione	14
4.3. Ruolo del Consiglio di Amministrazione	15
4.4. Organi delegati	17
4.5. Altri consiglieri esecutivi	18
4.6. Amministratori indipendenti	18
5. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE	19
5.1. Il trattamento delle informazioni privilegiate	19
5.2. La disciplina dell'internal dealing	20
6. COMITATI INTERNI AL CONSIGLIO	22
6.1. comitato per la remunerazione	22
6.2. Comitato per le nomine	22



6.3. Comitato per il controllo interno _____	23
7. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO _____	24
7.1. Le principali caratteristiche dei sistemi di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria (ex art. 123-bis, comma 2, lett. b), TUF) _____	24
7.1.1. Sistema di gestione dei rischi e di controllo interno in relazione al processo di informativa finanziaria _____	24
7.1.2. Disciplina delle società controllate aventi sede in paesi extra-UE _____	25
7.2. Preposti alla Funzione di Controllo interno _____	25
7.3. Il modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 _____	26
7.4. Società di Revisione _____	29
7.5. Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari _____	29
8. INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE _____	30
9. NOMINA DEI SINDACI _____	31
10. SINDACI _____	33
11. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI _____	34
12. ASSEMBLEE (ex art. 123-bis, comma 2, lettera c), TUF) _____	35
12.1. Intervento in assemblea _____	35
12.2. Regolamento dell'assemblea _____	35
13. CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO _____	36
TABELLE _____	37
Tab. 1: Informazioni sugli assetti proprietari _____	38
Tab. 2: Struttura del Consiglio di Amministrazione e dei comitati _____	39
Tab. 3: Struttura del collegio sindacale _____	40
ALLEGATI _____	41
Allegati 1): Curriculum vitae degli Amministratori _____	42
Allegato 2): Curriculum vitae dei Sindaci _____	50



## **1. PROFILO DELL'EMITTENTE**

### **1.1. Premessa: la posizione di SOL S.p.A. in relazione al Codice di Autodisciplina delle società quotate promulgato da Borsa Italiana S.p.A..**

Ai sensi del novellato art. 123-bis del D.Lgs. n. 58/1998 (Testo Unico della Finanza, di seguito "TUF"), le società quotate devono diffondere annualmente una "Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari", nella quale sono riportate le informazioni sulla volontaria adesione ad un codice di comportamento promosso da società di gestione di mercati regolamentati o da associazioni di categoria, motivando le ragioni dell'eventuale mancata adesione ad una o più disposizioni. In tale relazione le società quotate devono in ogni caso indicare le pratiche di governo societario effettivamente applicate dalla Società al di là degli obblighi previsti dalle norme legislative o regolamentari".

L'art. 89-bis del Regolamento emanato dalla Consob con deliberazione n. 11971 del 1999 (e successive modifiche) in materia di emittenti (di seguito il "Regolamento Consob"), nel disciplinare l'obbligo di cui sopra, stabilisce che le società quotate devono pubblicare annualmente una relazione contenente le informazioni relative all'adesione a codici di comportamento, pubblicata anche sul sito internet della società congiuntamente alla relazione sulla gestione

Il medesimo art. 89-bis del Regolamento Consob, al fine di rendere più completa l'informazione al pubblico, prevede anche l'obbligo, per le società con azioni quotate che non hanno aderito o che intendono non proseguire nell'adesione a codici di comportamento, di darne notizia nella medesima Relazione.

Ciò premesso, è opportuno accennare all'evoluzione che il Codice di Autodisciplina delle società quotate promosso da Borsa Italiana S.p.A. ha avuto nel corso degli anni, non senza ricordare come l'adesione al medesimo sia volontaria.

Una prima versione del Codice di Autodisciplina risale al 1999; successivamente, nel luglio 2002, lo stesso è stato revisionato pur mantenendone la struttura originaria.

Nel marzo 2006, invece, ha visto la luce un nuovo Codice di Autodisciplina, sostanzialmente e profondamente rivisto sia nei principi che nei criteri applicativi, che ha sostituito il precedente.

SOL S.p.A. (di seguito anche "SOL" o la "Società") si è da subito dotata di un proprio modello di governo societario aderendo, seppure solo in parte, al Codice di Autodisciplina promulgato nel 1999 e rivisitato nel luglio 2002, modello societario che è andato via via aggiornandosi in relazione all'evoluzione della normativa sulle società quotate.

In relazione al nuovo Codice di Autodisciplina pubblicato nel marzo 2006, SOL, dopo averne attentamente vagliato il contenuto, le implicazioni, gli oneri e gli interventi organizzativi necessari per un'eventuale conformazione allo stesso, ha ritenuto di non proseguire nell'adesione allo stesso Codice, se non nella misura in cui le raccomandazioni in esso contenute corrispondano a quelle introdotte dalla legislazione in vigore.

La Società infatti ritiene che il proprio modello di *corporate governance*, basato sulle disposizioni del Codice di Autodisciplina del 2002 ed implementato a seguito dell'entrata in vigore delle

nuove norme, così come illustrato nel prosieguo della presente Relazione, sia sostanzialmente adeguato alla propria struttura ed alle proprie caratteristiche (quali, in particolare, la dimensione e la capitalizzazione) e tale da continuare a garantire, allo stato, la necessaria trasparenza secondo la prassi di mercato nonché un equilibrato ed efficace sistema dei controlli.

Al riguardo la Società ribadisce che la creazione, il mantenimento e l'aggiornamento di un modello di governo societario, attraverso l'adesione o meno ad un codice di comportamento, deve necessariamente tenere conto della struttura e delle dimensioni dell'ente, della natura delle attività svolte e del corretto equilibrio tra i costi ed i benefici connessi a tale adesione

Della scelta di SOL S.p.A. di non proseguire nell'adesione al nuovo Codice di Autodisciplina del marzo 2006, ma di mantenere, seppur con i necessari aggiornamenti ed implementazioni, il proprio modello di governo societario, ispirato al previgente Codice di Autodisciplina, ne viene data informativa anche nella relazione sulla gestione che accompagna il bilancio dell'esercizio 2009.

Tutto ciò premesso, nella redazione della presente Relazione si è comunque ritenuto opportuno seguire, per una più facile comprensione, il recente format suggerito da Borsa Italiana alle società emittenti nell'edizione del febbraio 2010 pur con gli adattamenti necessari al modello di governo societario di SOL.

## 1.2. Il sistema di governo societario di SOL S.p.A.

Ricordiamo anzitutto che i seguenti documenti attinenti il sistema di governo societario di SOL S.p.A. sono pubblicati sul sito internet della Società [www.sol.it](http://www.sol.it) nella sezione "Info finanziarie" sottosezione "Corporate governance":

- Statuto della Società;
- Regolamento del Consiglio di Amministrazione (nell'ultima versione dell'11 settembre 2007, di seguito "il Regolamento");
- Regolamento Assembleare;
- Relazione Annuale del Consiglio di Amministrazione sul sistema di *corporate governance*;
- Codice Etico del Gruppo SOL.

Sempre nella sottosezione "Corporate governance" si dà conto della composizione degli organi societari di SOL S.p.A. e sono pubblicati i *curriculum vitae* degli amministratori e dei sindaci in carica.

Sono inoltre pubblicate, o verranno a breve pubblicate, le liste presentate per l'elezione del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale, con l'indicazione se trattasi di lista presentata dal socio di maggioranza o di lista di minoranza.

Costituiscono inoltre parte essenziale del sistema di *corporate governance* di SOL anche i seguenti documenti, anch'essi richiamati nella presente Relazione:

- il Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- la Procedura per il trattamento delle informazioni privilegiate e per la tenuta del registro delle persone che hanno accesso a tali informazioni (ex artt. 114 e 115-bis del TUF, e artt. dal 152-bis al 152-quinquies del Regolamento Consob);
- la Procedura inerente gli obblighi informativi a carico dei soggetti rilevanti per le operazioni effettuate sulle azioni emesse da SOL S.p.A. o su altri strumenti finanziari di SOL S.p.A. (ex art. 114 del TUF e artt. dal 152-sexies al 152-octies del Regolamento Consob che, con



decorrenza 01.04.2006, ha sostituito il “Codice di Comportamento in materia di Internal Dealing”);

- il Sistema di gestione integrato qualità, sicurezza ed ambiente che, per quanto riguarda la sicurezza, è conforme allo standard OHAS 18001/2007.

### 1.3. Descrizione sintetica della struttura di governo societario della SOL S.p.A..

Nel governo della Società riveste un ruolo centrale il Consiglio di Amministrazione.

L'attuale Statuto, modificato dall'assemblea straordinaria del 27 giugno 2007, prevede che il Consiglio di Amministrazione sia composto da tre a sette membri, che durano in carica per uno o più esercizi con un massimo di tre e sono comunque rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione della SOL S.p.A., nominato per il triennio 2007-2009, e comunque sino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2009, è composto da sette membri, di cui quattro esecutivi e tre non esecutivi, di cui uno fra questi ultimi è in possesso dei requisiti di indipendenza ai sensi dell'art. 147-ter del TUF.

Lo Statuto di SOL S.p.A., in conformità all' art. 147-ter del TUF, prevede inoltre il voto di lista per la nomina del Consiglio di Amministrazione, così da garantire che almeno uno degli amministratori sia tratto da una lista di minoranza che non sia collegata, neppure indirettamente, con i soci che hanno presentato o votato la lista risultata prima per numero di voti. Peraltro, per agevolare la presentazione delle liste di minoranza, il quorum minimo richiesto è pari all' 1% del capitale sociale, inferiore a quello che la Commissione Nazionale per le Società e la Borsa (“Consob”) richiede per società aventi le caratteristiche, in termini di capitalizzazione di borsa, di SOL S.p.A..

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società.

Il conferimento di deleghe al proprio interno (di cui si dirà nel proseguo della presente Relazione) non esclude l'ampia competenza del Consiglio che resta in ogni caso collegialmente titolare del potere di indirizzo e di controllo sull'attività complessiva della Società, esaminando ed approvando, tra l'altro, i piani strategici, industriali e finanziari della Società, le operazioni maggiormente significative e quelle con parti correlate, nonché provvedendo a definire la struttura societaria e la ripartizione delle responsabilità operative e dei poteri del management.

All'interno del Consiglio di Amministrazione si è dato vita ad un Comitato per la Remunerazione, mentre, allo stato, si è rinunciato alla costituzione di altri Comitati.

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria e delibera sulle materie riservatele dalla legge e/o dallo Statuto. Per il suo corretto ed ordinato svolgimento ed al fine di garantire a tutti i partecipanti il diritto di intervento, è vigente un Regolamento Assembleare.

Il Collegio Sindacale, eletto dall'Assemblea, è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti aventi i requisiti di legge e tutti rieleggibili, fatte salve le cause di ineleggibilità, incompatibilità e/o decadenza previste dalla legge.

L'art. 17 dello Statuto disciplina la procedura di nomina dei sindaci, prevedendo la nomina di un sindaco effettivo e di uno supplente da trarsi da una lista presentata da soci di minoranza, in



conformità all'art. 148 del TUF ed agli articoli dal 144-quinquies al 144-decies del Regolamento Consob.

Peraltro, anche in questo caso, il quorum minimo richiesto per la presentazione delle liste è pari all' 1% del capitale sociale, inferiore a quello che Consob richiede per società aventi le caratteristiche di SOL S.p.A..

Il Presidente del Collegio Sindacale viene nominato tra i sindaci eletti dalla minoranza.

#### 1.4 Mission aziendale e impegno in ambito di responsabilità sociale

Il Gruppo SOL è una realtà multinazionale che opera da oltre ottant'anni nella produzione e nella commercializzazione di una gamma completa di gas tecnici industriali, medicinali, puri e purissimi, integrando le forniture con la progettazione, la costruzione e la conduzione degli impianti di produzione di gas, degli impianti ed apparecchiature di stoccaggio, distribuzione ed utilizzo dei gas e con la somministrazione di servizi collegati. L'altro settore di attività che nel corso degli ultimi anni è cresciuto considerevolmente, è quello dell'assistenza domiciliare (home-care) attraverso le società controllate VIVISOL che forniscono tutti quei prodotti, servizi e l'assistenza specialistica che, su prescrizione e sotto controllo medico, possono essere garantiti a casa dei pazienti migliorando in tal modo la loro qualità della vita.

Correttezza e lealtà nei comportamenti, circolazione delle informazioni, disponibilità all'ascolto e soprattutto capacità di avvertire che i problemi dei propri interlocutori sono i propri problemi fanno sì che la Mission aziendale di SOL si possa sintetizzare nel cercare di essere sempre il migliore "Solution provider" per i propri clienti e, più in generale, riferimento per tutti i propri stakeholder.

SOL è da sempre convinta che il successo non derivi solamente dal perseguimento di obiettivi di natura reddituale, ma anche dal rispetto delle funzioni sociali conseguenti al fatto di essere inseriti in un contesto esterno con cui si instaurano articolate relazioni e che sia, quindi, indispensabile integrare la dimensione economica con quella sociale, giuridica ed etica dell'impresa.

SOL considera da sempre come valori fondamentali lo sviluppo sostenibile e la ricerca del miglioramento continuo ed è seriamente impegnata nei confronti dell'ambiente, della tutela della salute e della sicurezza.

L'attenzione ai problemi ambientali ed alla sicurezza di SOL non è, tra l'altro, limitata al solo ambito delle proprie attività, ma si è concentrata anche sullo sviluppo di tecnologie e servizi per la clientela. E' così che sono state messe a punto applicazioni dei gas e soluzioni impiantistiche che hanno tra i propri punti di forza la sicurezza dell'utilizzatore e la difesa e la protezione dell'ambiente.

SOL ha adottato già da molti anni un Sistema di gestione integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente conforme ai più elevati standard riconosciuti, si è dotata di una struttura organizzativa dedicata a questi ambiti, ha investito ed investe continuamente nella formazione di tutti i propri collaboratori consapevole che la costante sensibilizzazione a tutti i livelli su questi temi gioca un ruolo fondamentale per una fattuale corretta applicazione del Sistema e sia indispensabile per assicurare e mantenere un alto livello di sicurezza.

SOL ha aderito nel 1995, tra le prime aziende in Italia, a Responsible Care, il Programma volontario dell'industria chimica mondiale, patrocinato in Italia da Federchimica, al quale



SOL S.p.A.

---

partecipa da allora attivamente avendo anche un proprio rappresentante nella Commissione Direttiva.

L'iter certificativo della Qualità di SOL iniziato nel 1994, ha progressivamente portato ad avere tutte le unità della Società certificate ISO 9001, alcuni dei più importanti stabilimenti oltre che la propria sede di Monza ad ottenere anche la certificazione ambientale ISO 14000 e, più recentemente lo stabilimento di Mantova acquisire anche la certificazione OHAS 18001 destinata ai sistemi di gestione della sicurezza. L'iter di certificazione in accordo con la Norma OHAS 18001 proseguirà anche per gli altri centri in modo da avere anche un riscontro ufficiale ed indipendente dell'impegno della società in materia di salute e sicurezza.



## **2. INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI** **(ex art. 123-bis, comma 1, TUF)**

**alla data del 28.03.2010**

### **2.1. Struttura del capitale sociale** (ex art. 123-bis, comma 1, lettera a), TUF).

SOL S.p.A. ha un capitale sociale sottoscritto e versato di Euro 47.164.000,00, è costituito da n. 90.700.000 azioni ordinarie del valore di 0,52 Euro cadauna.

La struttura del capitale sociale con evidenza delle categorie di azioni che lo compongono sono indicate nella Tabella n. 1 allegata alla presente Relazione.

Non sono stati emessi altri strumenti finanziari che attribuiscono il diritto di sottoscrivere azioni di nuova emissione.

Non esistono piani di incentivazione a base azionaria (stock option, stock grant, etc.).

### **2.2. Restrizioni al trasferimento di titoli** (ex art. 123-bis, comma 1, lettera b), TUF).

Non esistono restrizioni al trasferimento di titoli, quali ad esempio limiti al possesso di titoli o la necessità di ottenere il gradimento da parte della Società o di altri possessori di titoli.

### **2.3. Partecipazioni rilevanti nel capitale** (ex art. 123-bis, comma 1, lettera c), TUF).

Le partecipazioni rilevanti nel capitale sociale della SOL S.p.A., secondo quanto risulta dalle comunicazioni effettuate ai sensi dell'art. 120 TUF, sono indicate nella Tabella n. 1 allegata alla presente Relazione.

### **2.4. Titoli che conferiscono diritti speciali** (ex art. 123-bis, comma 1, lettera d), TUF).

Non sono stati emessi titoli che conferiscono diritti speciali di controllo.

### **2.5. Partecipazione azionaria dei dipendenti** (ex art. 123-bis, comma 1, lettera e), TUF).

Non esiste un sistema di partecipazione azionaria dei dipendenti.

### **2.6. Restrizioni al diritto di voto** (ex art. 123-bis, comma 1, lettera f), TUF).

Non esistono restrizioni al diritto di voto.

### **2.7. Accordi tra azionisti** (ex art. 123-bis, comma 1, lettera g), TUF).

A SOL S.p.A. non sono noti accordi tra azionisti ai sensi dell'art. 122 TUF.

2.8. Clausole di change of control (ex art. 123-bis, comma 1, lettera h), TUF).

SOL S.p.A. ha in corso contratti di finanziamento con Istituti bancari per l'importo complessivo di Euro 80 milioni, nei quali è prevista, come d'uso, la decadenza del beneficio del termine nel caso in cui l'attuale titolarità della partecipazione di controllo si riduca sotto il 51%.

Le altre società appartenenti al Gruppo SOL non hanno stipulato accordi significativi che acquistano efficacia, sono modificati o si estinguono in caso di cambiamento di controllo della società contraente.

2.9. Indennità degli amministratori in caso di dimissioni, licenziamento o cessazione del rapporto a seguito di un'offerta pubblica di acquisto (ex art. 123-bis, comma 1, lettera i), TUF).

Non esistono accordi tra SOL S.p.A. e gli amministratori che prevedono indennità in caso di dimissioni o licenziamento/revoca senza giusta causa o se il rapporto di lavoro cessa a seguito di un'offerta pubblica di acquisto.

2.10. Nomina e sostituzione degli amministratori (ex art. 123-bis, comma 1, lettera l), TUF).

Le informazioni sulla nomina e sostituzione degli Amministratori sono illustrate nella sezione della Relazione dedicata al Consiglio di Amministrazione.

2.11. Deleghe ad aumentare il capitale sociale e autorizzazioni all'acquisto di azioni proprie (ex art. 123-bis, comma 1, lettera m), TUF).

Non sono state conferite deleghe al Consiglio di amministrazione per aumentare il capitale sociale ai sensi dell'art. 2443 del cod. civ. o emettere strumenti finanziari partecipativi.

L'assemblea ordinaria del 19.02.2009 ha autorizzato il Consiglio di Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno, ad acquistare, in una o più soluzioni, per un periodo di 18 mesi a decorrere dalla data della predetta assemblea, fino ad un massimo di n. 4.500.000 azioni ordinarie SOL del valore nominale di Euro 0,52 cadauna. Le motivazioni che hanno indotto il Consiglio di Amministrazione a richiedere tale autorizzazione e tutte le relative condizioni sono ampiamente illustrate nella specifica Relazione pubblicata ai sensi di Legge e disponibile sul sito internet della Società [www.sol.it](http://www.sol.it), nella sottosezione "Altre Relazioni".

Ciò premesso, né alla chiusura dell'esercizio di riferimento né alla data odierna la Società possiede azioni proprie in portafoglio.

2.12. Attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 e ss. cod. civ. ed ex art. 37, comma 2, del Regolamento Mercati Consob)

Nell'azionariato di SOL S.p.A. è presente un socio di controllo, Gas and Technologies World B.V., (a sua volta controllata da Stichting Airvision, fondazione di diritto olandese), che detiene il 59,978% del capitale sociale.

Né Gas and Technologies World B.V. né Stichting Airvision esercitano attività di direzione e coordinamento nei confronti di SOL S.p.A. ai sensi degli artt. 2497 e ss. c.c. in quanto



SOL S.p.A.

---

l'azionista di maggioranza, holding di partecipazioni, si limita ad esercitare i diritti e le prerogative proprie di ciascun socio e non si occupa, non avendo tra l'altro – a quanto consta alla Società – una struttura adeguata a tale finalità, della gestione della Società (integralmente affidata alle autonome determinazioni del Consiglio di Amministrazione di SOL S.p.A.).

SOL S.p.A., essendo a capo del Gruppo SOL, esercita l'attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 c.c. sulle società da essa controllate.



**3. COMPLIANCE**  
**(ex art. 123-bis, comma 2, lettera a), TUF**  
**ed ex art. 89-bis, ultimo comma, Regolamento Consob)**

Come detto al punto 1.1. della presente Relazione, SOL S.p.A. ha ritenuto di non proseguire nell'adesione al Codice di Autodisciplina pubblicato nel marzo 2006, se non nella misura in cui le raccomandazioni in esso contenute corrispondano a quelle introdotte dalla legislazione in vigore.

La Società infatti ritiene che il proprio modello di governo societario, basato sulle disposizioni del Codice di Autodisciplina del 2002 ed implementato a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme, sia adeguato alla propria struttura ed alle proprie caratteristiche (quali, in particolare, la dimensione e la capitalizzazione) e tale da continuare a garantire, allo stato, la necessaria trasparenza secondo la prassi di mercato nonché un equilibrato ed efficace sistema dei controlli.

Né SOL S.p.A. né altre società del Gruppo SOL aventi rilevanza strategica sono soggette a disposizioni di legge non italiane che possano influenzare la struttura di governo societario di SOL S.p.A..

## **4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **4.1. Nomina e sostituzione degli amministratori (ex art. 123-bis, comma 1, lettera l), TUF).**

L'art. 10 dello Statuto di SOL S.p.A. è stato modificato dall'assemblea straordinaria del 27 giugno 2007, anche al fine di adeguarlo alle disposizioni di cui all'art. 147-ter del TUF.

In particolare, per quanto concerne la procedura di nomina degli amministratori, l'attuale art. 10 dello Statuto prevede:

- che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre a sette membri, secondo determinazione dell'Assemblea;
- la nomina degli amministratori con il sistema del voto di lista sotto descritto, che garantisce che almeno uno degli amministratori sia tratto da una lista di minoranza che non sia collegata, neppure indirettamente, con i soci che hanno presentato o votato la lista risultata prima per numero di voti;
- che almeno uno dei membri del Consiglio di Amministrazione debba essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla legge;
- quale quota minima di partecipazione per la presentazione delle liste, l'1% del capitale sociale rappresentato da azioni aventi diritto di voto nelle assemblee che deliberano sulla nomina delle cariche sociali; si noti che, al fine di agevolare la presentazione delle liste da parte dei soci di minoranza, detta percentuale è sensibilmente inferiore a quella massima applicabile, che per la Società è pari al 2,5% del capitale sociale ai sensi dell'art. 144-quater del Regolamento Consob;
- che, ai fini del riparto degli amministratori da eleggere, si terrà conto solo delle liste che abbiano ottenuto una percentuale di voti almeno pari alla metà di quella richiesta dallo statuto per la loro presentazione;
- che le liste devono essere depositate presso la sede sociale almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'Assemblea in prima convocazione;
- che i Soci devono depositare sotto la propria responsabilità, contestualmente alla lista, anche copia della apposita certificazione rilasciata ai sensi della normativa vigente da un intermediario abilitato, al fine di comprovare la loro identità nonché la titolarità del numero delle azioni necessarie per la presentazione delle liste;
- che tutte le liste devono essere corredate:
  - dalle informazioni relative all'identità dei Soci che hanno presentato le liste, con l'indicazione della percentuale di partecipazione complessivamente detenuta;
  - dai *curricula* professionali dei candidati e dalle dichiarazioni con le quali i singoli candidati accettano la propria candidatura e dichiarano, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità e/o di incompatibilità previste dalla normativa di legge o regolamentare vigente, nonché l'esistenza dei requisiti eventualmente prescritti dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento per i membri del Consiglio di Amministrazione;
  - della dichiarazione da parte dei singoli candidati, sotto la propria responsabilità, circa il loro eventuale possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti dalla normativa vigente;
- che le liste presentate da Soci di minoranza devono essere corredate dalla dichiarazione attestante l'assenza di rapporti di collegamento previsti dalla normativa vigente con i Soci che detengono anche congiuntamente una partecipazione di controllo o di maggioranza relativa;
- che non possono in alcun caso essere nominati amministratori, e se nominati decadono

dalla carica, soggetti membri degli organi di amministrazione e controllo o dipendenti di società italiane o estere concorrenti della SOL S.p.A..

All'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione si procede, in sintesi, come segue:

- in caso di presentazione di due o più liste di candidati,
  - a) dalla lista che ha ottenuto in Assemblea il maggior numero di voti, sono tratti tutti gli Amministratori secondo il numero fissato dall'Assemblea, eccetto l'Amministratore riservato alla lista di minoranza di cui al successivo punto b);
  - b) fra le restanti liste presentate da soci di minoranza risulta eletto Amministratore il primo candidato della lista che ha ottenuto il maggior numero di voti e che è in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla normativa vigente;
  - c) in caso di parità di voti fra le liste di cui al precedente punto b), si procederà a nuova votazione da parte dell'intera assemblea e risulterà eletto il primo candidato in possesso dei requisiti di indipendenza della lista che ottiene la maggioranza semplice dei voti;
- al primo candidato della lista che ha ottenuto il maggior numero di voti spetta la carica di Presidente, mentre al secondo spetta la carica di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- se è stata presentata una sola lista, da tale lista verranno tratti tutti gli amministratori necessari per la composizione del Consiglio di Amministrazione;
- nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non si possa procedere all'elezione di uno o più Amministratori secondo il procedimento sopra descritto, vi provvede l'Assemblea con le maggioranze di legge e senza vincolo di lista.

La sostituzione di uno o più Amministratori nel corso dell'esercizio avviene secondo le norme di legge. Qualora venga meno l'Amministratore indipendente oppure lo stesso perda i requisiti di indipendenza, si procederà alla sua sostituzione ai sensi dell'art. 2386 cod. civ., tramite la cooptazione e la successiva nomina di un soggetto in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla legge.

Si precisa che lo Statuto non prevede per gli Amministratori dei requisiti di indipendenza ulteriori rispetto a quelli stabiliti per i Sindaci dall'art. 148 TUF.

#### 4.2. Composizione (ex art. 123-bis, comma 2, lettera d), TUF).

L'assemblea ordinaria del 27 aprile 2007 ha provveduto, tra l'altro, alla nomina di un Consiglio di Amministrazione composto da n. 7 membri per il triennio 2007-2009; il loro mandato scade quindi con l'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2009. Pertanto l'assemblea ordinaria del 29 aprile 2010 dovrà provvedere alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione, seguendo la procedura di nomina sopra descritta.

In data 9 ottobre 2008, il Consiglio di Amministrazione di SOL S.p.A., con deliberazione approvata dal Collegio Sindacale, ha provveduto a nominare per cooptazione, ai sensi dell'art. 2386 Codice Civile e dell'art. 10 dello Statuto, Gianfranco Graziadei quale nuovo Consigliere indipendente in sostituzione di Franco Nardini deceduto in data 31 agosto 2008. Successivamente, l'assemblea ordinaria del 19 febbraio 2009 ha, tra l'altro, confermato Gianfranco Graziadei quale amministratore della Società per la durata in carica dell'attuale Consiglio di Amministrazione.

Pertanto l'attuale Consiglio di Amministrazione di SOL S.p.A. risulta così composto:

Aldo Fumagalli Romario: Presidente e Amministratore Delegato  
Marco Annoni: Vice Presidente e Amministratore Delegato  
Ugo Marco Fumagalli Romario: Consigliere con incarichi speciali  
Giovanni Annoni: Consigliere con incarichi speciali  
Stefano Bruscastelli: Consigliere  
Gianfranco Graziadei: Consigliere indipendente  
Luisa Savini: Consigliere

Si precisa che la loro nomina è avvenuta da parte dell'Assemblea in conformità allo Statuto in vigore alla data del 27 aprile 2007 che non prevedeva ancora il ricorso al voto di lista, introdotto successivamente nello Statuto, in data 27 giugno 2007.

Come detto al punto 1.2 nella descrizione del sistema di governo societario di SOL S.p.A., sul sito internet della Società [www.sol.it](http://www.sol.it), nella sottosezione "Corporate governance" sono pubblicati i *curriculum vitae* degli amministratori eletti, contenenti le caratteristiche personali e professionali di ciascun amministratore; ai sensi dell'art. 144-decies del Regolamento Emittenti Consob, tali *curriculum vitae* vengono allegati alla presente Relazione (Allegato 1).

Nella Tabella 2 allegata alla presente Relazione viene riportata la struttura del Consiglio di Amministrazione.

Con riferimento agli incarichi di amministratore o sindaco ricoperti in altre società quotate in mercati regolamentati, anche esteri, in società finanziarie, bancarie, assicurative o di rilevanti dimensioni dagli Amministratori di SOL S.p.A., si segnala quanto segue.

Il Presidente e Amministratore Delegato Aldo Fumagalli Romario ricopre attualmente le seguenti cariche in società che non appartengono al Gruppo SOL S.p.A.:

- Consigliere di Amministrazione in Centrobanca S.p.A.;
- Consigliere di Amministrazione nel Credito Valtellinese S.p.A..

Inoltre, l'Amministratore indipendente Gianfranco Graziadei ricopre attualmente l'incarico di Rappresentante comune degli obbligazionisti nonché membro del Comitato di Sorveglianza di Alitalia S.p.A. e di Presidente del Collegio Sindacale dell'Istituto della Enciclopedia Italiana fondata da G. Treccani S.p.A.

#### 4.3. Ruolo del Consiglio di Amministrazione (ex art. 123-bis, comma 2, lettera d), TUF).

Come stabilito dall'art. 12 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione si riunisce ordinariamente ogni tre mesi. Nel corso dell'esercizio 2009 le riunioni del Consiglio sono state n. 8, con una durata media di oltre due ore, mentre nel corrente esercizio ne sono previste n. 10 di cui, alla data del 28 marzo 2010, se ne sono già tenute n. 3.

Fatti salvi i casi di necessità e di urgenza, in occasione delle riunioni consiliari, gli Amministratori Delegati forniscono ai Consiglieri con ragionevole anticipo le informazioni necessarie per consentire al Consiglio stesso di esprimersi con consapevolezza sulle materie sottoposte al suo esame. Gli Amministratori Delegati si adoperano affinché il Consiglio venga opportunamente informato sulle principali novità legislative e regolamentari che riguardano la Società e gli organi sociali.

In relazione alle materie da trattare, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione vengono invitati a partecipare alcuni soggetti "esterni" quali il Direttore Generale, il Condirettore Generale

e/o il Direttore Centrale Amministrazione e Finanza, nonché i preposti alla Funzione di Controllo Interno, i membri dell'Organismo di Vigilanza e Controllo e/o i Referenti Informativi.

Le funzioni riservate alla esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione sono quelle deliberate dal Consiglio stesso in data 15 maggio 2007 e dettagliatamente descritte nell'art. 1.3 del Regolamento.

In particolare, il Consiglio di Amministrazione:

- esamina ed approva i piani strategici, industriali e finanziari della Società e del Gruppo, nonché la struttura societaria del Gruppo. In particolare:
  - esamina ed approva eventuali piani pluriennali della Società e del Gruppo nel suo complesso;
  - esamina ed approva il budget annuale del Gruppo nel suo complesso;
  - esamina e valuta la documentazione di rendiconto periodico contemplata dalla normativa vigente, da sottoporre al Collegio Sindacale e/o alla società di revisione;
- attribuisce e revoca le deleghe agli Amministratori Delegati ed eventuali incarichi speciali ad altri Amministratori, definendone i limiti e le modalità di esercizio;
- determina, esaminate le proposte dell'apposito Comitato e sentito il Collegio Sindacale, in assenza dei diretti interessati, la remunerazione degli Amministratori Delegati e degli Amministratori con incarichi speciali, ovvero, nel caso di determinazione da parte dell'Assemblea del compenso globale inclusa la parte per gli incarichi speciali, ripartisce tale compenso globale tra i membri del Consiglio stesso in relazione alle deleghe e/o agli incarichi speciali attribuiti a ciascuno di essi ed in assenza dei diretti interessati;
- vigila sul generale andamento della gestione, con particolare attenzione alle situazioni di conflitto d'interessi, tenendo in considerazione, in particolare, le informazioni ricevute dagli Amministratori Delegati e dai preposti alla Funzione per il Controllo Interno, nonché confrontando periodicamente i risultati conseguiti con quelli programmati;
- verifica l'adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo generale della Società e del Gruppo predisposto dagli Amministratori Delegati. Esamina, approva e/o modifica l'organigramma di vertice della Società e attribuisce le deleghe alla Direzione Generale ed ai singoli Direttori Centrali con i relativi poteri di gestione e di rappresentanza;
- riferisce agli Azionisti in Assemblea;
- redige ed adotta le regole di "corporate governance" aziendale;
- fissa le competenze assembleari, su proposta del Comitato per la Remunerazione, provvede alla predisposizione ed attuazione di eventuali piani di incentivazione azionaria;
- delibera sulle altre materie che gli Amministratori Delegati ritengano opportuno sottoporre al Consiglio di Amministrazione nella sua collegialità.

Il Consiglio di Amministrazione delibera anche sull'adozione e sull'aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e del Codice Etico che ne fa parte integrante.

Il Consiglio di Amministrazione si è inoltre riservato l'esame e l'approvazione di operazioni aventi un significativo rilievo economico, patrimoniale e finanziario, con particolare riferimento alle operazioni con parti correlate.

Per quanto riguarda le operazioni aventi un significativo rilievo economico, patrimoniale e finanziario, il Consiglio di Amministrazione ha definito, per l'identificazione delle operazioni comunque ritenute significative e, quindi, di esclusiva competenza del Consiglio stesso, un criterio dimensionale residuale rispetto alle deleghe conferite. L'art. 1.3 lettera e) del Regolamento infatti attribuisce alla competenza esclusiva e collegiale del Consiglio di



Amministrazione le decisioni relative alle seguenti materie:

- acquisto, vendita, permuta di immobili per importi superiori a Euro 3.000.000,00= per singola operazione;
- acquisto, vendita, permuta e sottoscrizione di partecipazioni sociali, aziende e rami di azienda, per importi superiori a Euro 6.500.000,00= per singola operazione;
- acquisto e/o vendita di impianti industriali e/o macchinari per importi superiori a Euro 13.000.000,00= per singola operazione;
- assunzione di contratti di leasing per importi superiori a Euro 13.000.000,00= per singolo contratto;
- concessione di garanzie di qualsiasi genere a favore di terzi per importi superiori a Euro 13.000.000,00= per singolo atto;
- assunzione di contratti di finanziamento a medio/lungo termine con istituti bancari e finanziatori in genere, prestando le eventuali garanzie reali, per importi superiori a Euro 13.000.000,00= per singolo contratto;
- concessione di finanziamenti a società controllate per importi superiori a Euro 13.000.000,00= per singolo finanziamento.

Il Consiglio, esaminate le proposte dell'apposito Comitato e sentito il Collegio Sindacale, ha determinato la suddivisione del compenso globale annuo stabilito dall'assemblea per i membri del Consiglio, tenuto conto delle deleghe e/o degli incarichi speciali ricoperti da alcuni membri del Consiglio stesso.

#### 4.4. Organi delegati

Il Presidente ed il Vice Presidente sono investiti di alcune deleghe operative relativamente alla gestione della Società. In particolare, al Presidente e al Vice Presidente spettano tutti i poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione, fatta solo eccezione per quelli non delegabili per legge e per quelli riservati alla competenza esclusiva del Consiglio come più sopra detto.

I poteri di ordinaria amministrazione sono esercitati dai due Amministratori Delegati in via disgiunta tra loro. Per quanto attiene i poteri di straordinaria amministrazione, occorre la decisione congiunta dei due Amministratori Delegati anche se, per l'esecuzione degli atti dipendenti, la rappresentanza della Società è validamente esercitata da un singolo Amministratore Delegato munito di autorizzazione scritta dell'altro.

A titolo esemplificativo, rientrano tra i poteri di straordinaria amministrazione attribuiti al Presidente e al Vice Presidente, i seguenti:

- a) acquistare, vendere, permutare immobili della Società per importi fino a Euro 3.000.000,00= per singola operazione;
- b) acquistare, vendere, permutare e sottoscrivere partecipazioni sociali, aziende e rami di azienda per importi fino a Euro 6.500.000,00= per singola operazione;
- c) acquistare e/o vendere impianti industriali e/o macchinari per importi superiori a Euro 500.000,00= e inferiori a Euro 13.000.000,00= per singola operazione;
- d) acquistare beni mobili, prodotti e servizi, hardware, software, scorte e quant'altro necessario all'attività della Società per importi superiori a Euro 750.000,00= per singola operazione;
- e) assumere contratti di leasing per importi superiori a Euro 3.000.000,00= e inferiori a Euro 13.000.000,00= per singolo contratto;
- f) emettere e avallare cambiali;
- g) prestare fidejussioni, costituire ipoteche e concedere garanzie in genere oltre il limite di Euro 300.000,00= e fino a Euro 13.000.000,00= per singola operazione;

- h) assumere contratti di finanziamento a medio/lungo termine con istituti bancari e finanziatori in genere, prestando le eventuali garanzie reali, per importi superiori a Euro 5.000.000,00= e inferiori a Euro 13.000.000,00= per singolo contratto;
- i) concedere finanziamenti a società controllate per importi superiori a Euro 5.000.000,00= e inferiori a Euro 13.000.000,00= per singolo finanziamento;
- j) assumere e/o contrarre fidi di cassa e commerciali con istituti bancari e finanziatori in genere;
- k) nominare direttori.

Gli Amministratori Delegati hanno sempre portato tempestivamente, ed in ogni caso con periodicità non inferiore al trimestre, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione le operazioni aventi un significativo rilievo economico, patrimoniale e finanziario. Hanno inoltre sempre riferito al Consiglio con periodicità almeno trimestrale sull'attività svolta nell'esercizio delle deleghe loro attribuite.

#### 4.5. Altri consiglieri esecutivi

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera in data 15 maggio 2007 e fermi i poteri conferiti ai due Amministratori Delegati, ha altresì conferito a due Consiglieri degli incarichi speciali.

In particolare, al Consigliere Ugo Marco Fumagalli Romario sono stati conferiti i poteri di ordinaria amministrazione con firma libera relativamente ai settori Amministrazione e Finanza, mentre al Consigliere Giovanni Annoni sono stati conferiti i poteri di ordinaria amministrazione relativi all'organizzazione dei sistemi informatici da esercitarsi con firma libera entro i limiti di spesa assegnati dai budget di esercizio e di investimento.

#### 4.6. Amministratori indipendenti

Il Consiglio di Amministrazione ha accertato l'insussistenza in capo al Consigliere indipendente, Gianfranco Graziadei, di eventuali cause di incompatibilità, ineleggibilità e/o decadenza - ivi compresa quella indicata all'art. 10 dello Statuto della SOL S.p.A., nonché che lo stesso sia in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza richiesti dalla normativa di legge e regolamentare vigente.

Il predetto accertamento è avvenuto sia nel novembre 2008, durante la prima riunione successiva alla nomina per cooptazione del Consigliere indipendente, sia nel corso dell'esercizio 2009.

## **5. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

### **5.1. Il trattamento delle informazioni privilegiate.**

In merito al trattamento delle informazioni privilegiate, la Società, mediante delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29 marzo 2006, ha adottato una apposita procedura che disciplina il trattamento e la comunicazione sia all'interno che all'esterno dell'ambito aziendale di documenti ed informazioni riguardanti SOL S.p.A. e le società da essa controllate.

In particolare, fermo restando l'obbligo generale di riservatezza da parte di tutti i collaboratori di SOL S.p.A. e delle società del Gruppo SOL relativamente a documenti ed informazioni "*price sensitive*" acquisite nello svolgimento dei loro compiti che non siano stati già resi pubblici da SOL S.p.A. nelle forme prescritte, la comunicazione sia all'interno che all'esterno dell'ambito aziendale di documenti ed informazioni riguardanti la Società ed il Gruppo SOL, con riferimento alle informazioni privilegiate come definite in detta procedura, è così regolata:

- è fatto assoluto divieto a chiunque di rilasciare interviste a organi di stampa o fare dichiarazioni in genere che contengano informazioni privilegiate, che non siano state inserite in comunicati stampa o documenti già diffusi al pubblico secondo la relativa procedura;
- fermo quanto sopra, chiunque venga a conoscenza per qualsiasi motivo, ragione o causa di informazioni che potrebbero essere qualificate come "*price sensitive*" è tenuto a trasmetterle ai vertici aziendali attraverso l'organizzazione gerarchica;
- i Direttori Centrali del Gruppo SOL ed i Responsabili delle società controllate da SOL S.p.A. (Amministratori Delegati o Direttori o *Site Managers*) che, nell'ambito delle proprie funzioni, vengano a conoscenza direttamente o indirettamente di informazioni privilegiate che potrebbero dover essere diffuse al pubblico, ne danno comunicazione senza indugio per iscritto (via fax o e-mail) alla Direzione Generale di SOL S.p.A.;
- la Direzione Generale e la Condirezione Generale di SOL S.p.A. a sua volta comunicano tempestivamente le predette informazioni privilegiate agli Amministratori Delegati, ai quali spetta la gestione delle informazioni ritenute privilegiate, ed ai quali, in particolare, spetta la valutazione sulla "rilevanza" dei fatti oggetto di informazione e la decisione sulla loro eventuale diffusione, salvo che si tratti di operazioni straordinarie (quali ad es. fusioni, acquisizioni, aumenti di capitale, ecc.) per le quali è richiesta una delibera del Consiglio di Amministrazione di SOL S.p.A.; in tal caso la competenza sulla diffusione dell'informazione privilegiata è del Consiglio di Amministrazione stesso. Poiché l'idoneità di un'informazione e/o di un evento, se reso pubblico, ad influenzare sensibilmente il prezzo del titolo e degli eventuali altri strumenti finanziari di SOL S.p.A., va valutata secondo criteri che garantiscono la massima trasparenza, i Direttori Centrali, i Responsabili delle società controllate e la Direzione Generale si comporteranno come sopra descritto anche in caso di dubbio circa la rilevanza e l'idoneità dell'informazione in questione;
- gli Amministratori Delegati di SOL S.p.A. predispongono i comunicati stampa relativi alle informazioni privilegiate della Società e delle sue controllate da diffondere al pubblico, avvalendosi, in caso di comunicati "*price sensitive*" relativi a dati contabili, del Direttore Centrale Amministrativo e Finanziario di SOL S.p.A. - che ricopre anche il ruolo di Investor Relator - il quale, anche attraverso la società di consulenza a ciò incaricata, cura i rapporti con gli organi di informazione.

Ogni rapporto con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione finalizzato alla divulgazione di informazioni privilegiate deve essere espressamente autorizzato dagli

Amministratori Delegati di SOL ed avvenire esclusivamente per il tramite del Direttore Centrale Amministrativo e Finanziario di SOL S.p.A.;

- una volta approvati, la materiale diffusione dei comunicati stampa è curata dal Direttore Centrale Amministrativo e Finanziario quando gli stessi sono relativi a dati contabili o, negli altri casi, dai Referenti per i rapporti con la Consob e la Borsa Italiana S.p.A. di SOL S.p.A.. Tale diffusione avviene attraverso gli strumenti previsti dalla Consob e/o dalla Borsa Italiana S.p.A., anche per mezzo della società di consulenza a ciò incaricata;
- una volta completata la procedura di diffusione al mercato del comunicato, i soggetti incaricati come sopra provvedono alla pubblicazione del comunicato stesso sul sito internet della Società, dove rimane disponibile per almeno due anni;
- spetta agli Amministratori Delegati di SOL S.p.A. l'eventuale decisione di ritardare la comunicazione al pubblico delle informazioni privilegiate nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- in tal caso, al fine di impedire l'accesso a tali informazioni a persone diverse da quelle che ne hanno necessità per l'esercizio delle loro funzioni, gli Amministratori Delegati di SOL S.p.A. si attivano affinché tutte le informazioni e/o i documenti "*price sensitive*" vengano fisicamente raccolti in una "*data room*", eventualmente anche informatico, accessibile unicamente da coloro che vi sono autorizzati.  
Gli Amministratori Delegati di SOL S.p.A. inoltre rendono edotti coloro che hanno accesso a tali informazioni dei doveri giuridici e regolamentari che ne derivano anche alla luce della relativa procedura, nonché delle possibili sanzioni in caso di abuso o di diffusione non autorizzata delle informazioni "*price sensitive*".  
Coloro che non siano stati in grado di assicurare la riservatezza delle informazioni *price sensitive* devono darne immediata comunicazione agli Amministratori Delegati di SOL S.p.A. affinché essi provvedano alla loro immediata diffusione al pubblico;
- gli Amministratori Delegati vigilano sulla corretta applicazione di quanto previsto dalla normativa in materia di informativa societaria e sul rispetto delle presenti prescrizioni. Procedono altresì a rendere edotti tutti gli interessati della relativa procedura.

Nell'ambito della predetta procedura sono altresì disciplinate le modalità ed i criteri di tenuta del registro nel quale, ai sensi dell'art. 115-bis del TUF e degli artt. dal 152-bis al 152-quinquies del Regolamento Consob, con decorrenza 01 aprile 2006, sono iscritte tutte le persone che, operando all'interno o all'esterno di SOL S.p.A., in ragione dell'attività lavorativa o professionale ovvero in ragione delle funzioni svolte, possono avere accesso, su base regolare o occasionale, alle informazioni privilegiate.

Nella procedura sono altresì previste le modalità con le quali tali persone sono compiutamente informate della loro iscrizione nel predetto registro e degli obblighi a cui sono conseguentemente tenuti.

## 5.2. La disciplina dell'internal dealing.

Con decorrenza 01 aprile 2006, la Società si è inoltre dotata, con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29 marzo 2006, di una procedura nella quale, ai sensi dell'art. 114 del TUF e degli artt. dal 152-sexies al 152-octies del Regolamento Consob, sono disciplinati gli obblighi informativi, i termini e le modalità di comportamento inerenti le operazioni su strumenti finanziari della Società compiute dai componenti degli organi di amministrazione e controllo di SOL S.p.A.; da soggetti che svolgono funzioni di direzione di SOL S.p.A.; da dirigenti che hanno regolare accesso a informazioni privilegiate e detengono il potere di adottare decisioni di gestione che possono incidere sull'evoluzione e sulle prospettive future della SOL S.p.A.;



SOL S.p.A.

---

nonché da altri soggetti ivi indicati, ivi incluse le persone ad esse strettamente legate, tutti ricadenti sotto la nozione di “soggetti rilevanti”. Detta procedura ha sostituito il “Codice di Comportamento in materia di Internal Dealing” rimasto in vigore sino al 31 marzo 2006.

Nel corso del 2009 è stata diffusa una sola comunicazione inerente operazioni compiute da tali soggetti.

## **6. COMITATI INTERNI AL CONSIGLIO** **(ex art. 123-bis, comma 2, lettera d), TUF)**

### **6.1. Comitato per la remunerazione.**

Il Consiglio di Amministrazione fin dal dicembre 2001 ha costituito al proprio interno un "Comitato per la remunerazione" composto da n. 3 Amministratori, di cui due non esecutivi.

Il Consiglio di Amministrazione in carica dal 27 aprile 2007 ha rinnovato il predetto Comitato con delibera del 15 maggio 2007, nominando i seguenti componenti:

- Marco Annoni – Coordinatore;
- Stefano Bruscagli;
- Luisa Savini.

Al predetto Comitato, che rappresenta un'articolazione interna del Consiglio di Amministrazione, sono attribuite le funzioni propositive indicate nell'art. 7 del Regolamento, dove è precisato che le proposte del Comitato per la remunerazione sono formulate in assenza dei diretti interessati che ne fanno parte. E' prevista la competenza del Comitato in merito a proposte al Consiglio di Amministrazione relativamente a eventuali piani di *stock option* o di assegnazione azioni.

In particolare, il Comitato formula proposte al Consiglio di Amministrazione per la remunerazione degli Amministratori Delegati e degli Amministratori con incarichi speciali, di cui il Consiglio tiene conto per stabilire, in assenza dei diretti interessati e sentito il parere del Collegio Sindacale, la remunerazione dei predetti Amministratori ai sensi dell'art. 2389 Codice Civile, ovvero, nel caso di determinazione da parte dell'Assemblea dei Soci di un compenso globale inclusa la parte per gli incarichi speciali, la ripartizione di tale compenso globale tra i membri del Consiglio stesso in relazione alle deleghe e/o agli incarichi speciali ricoperti da ciascuno di essi. Su indicazione degli Amministratori Delegati tale Comitato formula altresì proposte per la determinazione dei criteri per la remunerazione della Direzione Generale della Società (cioè del Direttore Generale e del Vice Direttore Generale); in tal caso il Comitato può proporre agli Amministratori Delegati l'attribuzione di eventuali *benefits* o incentivi da riconoscere alla Direzione Generale in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi.

Il Consiglio di amministrazione non ha, allo stato, ritenuto opportuno introdurre per gli amministratori un sistema di remunerazione variabile direttamente collegato ai risultati aziendali o al raggiungimento di determinati obiettivi.

Il Comitato, nel corso del 2009, si è riunito due volte con la piena partecipazione di tutti i suoi componenti.

### **6.2. Comitato per le proposte di nomina.**

Il Consiglio di Amministrazione non ha provveduto alla costituzione al suo interno di un Comitato per la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione tenuto conto delle dimensioni contenute della Società e dello stesso Consiglio di Amministrazione.

### 6.3. Comitato per il Controllo Interno.

Il Consiglio di Amministrazione non ha costituito un Comitato per il Controllo Interno in quanto la Società ritiene che, in relazione alle proprie dimensioni e alla propria organizzazione, la struttura preposta a svolgere la Funzione di Controllo Interno (si veda *infra*), dotata degli opportuni mezzi e della necessaria autonomia e con la piena collaborazione del personale dipendente dalle varie Direzioni operative, sia in grado di assicurare un idoneo ed efficace presidio dei rischi tipici dell'attività e di monitorare la situazione economica e finanziaria della Società e delle sue controllate.

Inoltre il sistema di controllo interno si è rafforzato con la presenza dell'Organismo di Vigilanza, anch'esso dotato degli opportuni mezzi e della necessaria autonomia, che è preposto a vigilare sul rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Il sistema di controllo interno è altresì integrato dal Codice Etico e dalle norme e procedure contenute nel Sistema integrato di gestione della Qualità, Sicurezza e Ambiente adottato da SOL S.p.A. che, per quanto riguarda la sicurezza, è conforme allo standard OHSAS 18001/2007 e, a presidio del quale, è posta una dedicata struttura operativa.

Tutti questi documenti costituiscono, a tutti gli effetti, parte essenziale del predetto sistema di controllo.

## **7. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

7.1. Le principali caratteristiche dei sistemi di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria (ex art. 123-bis, comma 2, lett. b), TUF).

### 7.1.1. Sistema di gestione dei rischi e di controllo interno in relazione al processo di informativa finanziaria

SOL ha definito un sistema di gestione dei rischi e di controllo interno in relazione al processo di informativa come insieme di meccanismi, procedure e strumenti volti ad assicurare il conseguimento degli obiettivi aziendali.

In relazione al processo di informativa finanziaria, tali obiettivi possono essere identificati nell'attendibilità, accuratezza, affidabilità e tempestività dell'informativa stessa. L'attività di gestione dei rischi costituisce parte integrante del sistema di controllo interno. La valutazione periodica del sistema di controllo interno sul processo di informativa finanziaria è finalizzata ad accertare che i componenti del sistema stesso funzionino congiuntamente per conseguire i suddetti obiettivi.

SOL ha implementato e mantiene aggiornato un insieme di procedure amministrative e contabili tali da garantire al sistema di controllo interno sul reporting finanziario un elevato standard di affidabilità.

La Capogruppo assicura un efficiente sistema di scambio di dati con le proprie controllate e ne svolge il necessario coordinamento affinché si realizzi la corretta applicazione dei principi contabili di riferimento per la predisposizione del Bilancio Consolidato e delle situazioni contabili periodiche

L'approccio adottato da SOL in relazione alla valutazione, al monitoraggio e al continuo aggiornamento del Sistema di Controllo Interno sull'informativa finanziaria, si basa su un processo che si concentra sulle aree di maggior rischio e/o rilevanza, ovvero sui rischi di errore significativo nelle componenti del bilancio e dei documenti informativi collegati. A tal fine si procede a:

- identificare e valutare l'origine e la probabilità di errori significativi negli elementi dell'informativa economico-finanziaria;
- valutare se i controlli chiave esistenti sono adeguatamente definiti, in modo tale da individuare possibili errori negli elementi dell'informativa economico-finanziaria;
- effettuare i controlli in base alla valutazione dei rischi di errore, focalizzando le attività di test sulle aree di maggior rischio.

I controlli in essere nel Gruppo possono essere ricondotti alle seguenti fattispecie:

1. controlli che operano a livello di Gruppo o di singola società controllata quali assegnazione di responsabilità, poteri e deleghe, separazione dei compiti e assegnazione di privilegi e di diritti di accesso alle applicazioni informatiche;
2. controlli che operano a livello di processo quali il rilascio di autorizzazioni, l'effettuazione di riconciliazioni e lo svolgimento di verifiche.



Tali controlli hanno l'obiettivo o di prevenire il verificarsi di anomalie o frodi che potrebbero causare errori nel reporting finanziario, oppure di rilevare anomalie o frodi che si sono già verificate.

La verifica sull'efficacia del disegno e sull'effettiva operatività dei controlli chiave è svolta attraverso test effettuati da parte di strutture dedicate e da parte della funzione di Controllo Interno .

I risultati delle attività di monitoraggio sono periodicamente sottoposti all'esame del Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili e societari che ne riferisce al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale della Capogruppo.

#### 7.1.2. Disciplina delle società controllate aventi sede in paesi extra-UE

In applicazione di quanto previsto dagli articoli 36 e 39 del Regolamento Mercati, SOL individuato il perimetro di applicazione della normativa nel Gruppo, ha rilevato che i sistemi amministrativo-contabili e di reporting in essere nel Gruppo consentono la messa a disposizione del pubblico delle situazioni contabili predisposte ai fini della redazione del bilancio consolidato e sono idonei a far pervenire regolarmente alla direzione e al revisore della Capogruppo i dati necessari per la redazione del bilancio consolidato stesso.

Agli stessi fini, il flusso informativo verso il revisore centrale, articolato sui vari livelli della catena di controllo societario, attivo lungo l'intero arco dell'esercizio e funzionale all'attività di controllo dei conti annuali e infra-annuali della Capogruppo, è stato ritenuto efficace.

SOL dispone, infine, in via continuativa della composizione degli organi sociali delle società controllate con evidenza delle cariche sociali ricoperte e provvede alla raccolta centralizzata dei documenti formali relativi allo statuto sociale e al conferimento dei poteri alle cariche sociali, nonché al loro regolare aggiornamento.

#### 7.2. I Preposti alla Funzione di Controllo Interno

Il Consiglio di Amministrazione ha nominato due preposti alla Funzione di Controllo Interno, dotandoli di poteri e mezzi idonei all'espletamento dei compiti loro assegnati e riportati nell'art. 8 del Regolamento. In particolare la "Funzione di Controllo Interno" ha il compito di verificare che vengano effettivamente rispettate le procedure interne, sia operative che amministrative, adottate al fine di garantire una sana ed efficiente gestione, nonché al fine di identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa e frodi a danno della Società.

Al fine di svolgere tali compiti la Funzione di Controllo Interno verifica l'adeguatezza, anche nel tempo, del sistema dei controlli, costituito dall'insieme delle regole, delle norme, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali ed il conseguimento delle seguenti finalità:

- efficacia ed efficienza dei processi aziendali (amministrativi, produttivi, distributivi e di commercializzazione dei prodotti e dei servizi);
- salvaguardia del valore delle attività delle aziende del Gruppo;
- affidabilità ed integrità dei dati, dei documenti e delle informazioni contabili e gestionali;
- conformità delle operazioni con la legge, la normativa applicabile nonché con le politiche, i piani, i regolamenti, le norme e le procedure interne.

In relazione alle finalità di cui sopra la Funzione di Controllo Interno svolge, fra l'altro, le seguenti attività:

- controllo, ad ogni livello operativo, per l'individuazione e formalizzazione dei compiti e delle responsabilità delle varie funzioni, in particolare per quelle attinenti al controllo e alla eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate;
- controllo dei sistemi informativi e delle procedure di reporting ai diversi livelli direzionali al fine di assicurarne l'affidabilità;
- controllo sull'applicazione delle leggi e delle norme regolamentari vigenti, dello Statuto sociale, delle deliberazioni degli organi sociali e dei regolamenti interni e quant'altro stabilito dalla Direzione Generale per il corretto funzionamento della Società e delle società controllate;
- collaborazione con le altre funzioni operative per redazione delle circolari e delle norme operative e di sicurezza;
- controllo delle norme di prevenzione e delle cautele assicurative per l'efficacia e salvaguardia degli impianti e delle attività in genere della Società e delle società controllate, nonché per la corretta gestione della operatività con i terzi;
- verifica che le eventuali anomalie riscontrate dalle unità operative, dalla stessa funzione di controllo interno o, comunque, da altre addette ai controlli siano tempestivamente portate a conoscenza degli organi responsabili dell'azienda e gestite con immediatezza;
- stesura ed aggiornamento delle norme e delle disposizioni di servizio che riguardano la materia dei controlli d'intesa con ciascuna funzione interessata.

I preposti alla Funzione di Controllo Interno non dipendono gerarchicamente da alcun responsabile di aree operative né dalla Direzione Generale, ma direttamente dal Consiglio di Amministrazione e riferiscono del loro operato con periodicità almeno semestrale agli Amministratori Delegati e ai Sindaci.

L'attività di controllo può essere eseguita anche avvalendosi di personale dipendente delle singole Direzioni operative e si esplica anche sulle succursali e sulle società controllate in Italia e all'estero.

I Preposti alla Funzione di Controllo Interno riferiscono del proprio operato al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale in occasione dell'approvazione della relazione finanziaria semestrale e del progetto di bilancio.

### 7.3. Il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001

In data 11.11.2005 la SOL S.p.A., attraverso il proprio Consiglio di Amministrazione, ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs 231/2001 (di seguito il "Modello"), il cui rischio di commissione è stato preventivamente ed opportunamente valutato in relazione alle attività da essa condotte e ha nominato un proprio Organismo di Vigilanza e Controllo (di seguito "OdV") deputato alla verifica ed al controllo della concreta attuazione del Modello.

Unitamente all'adozione del predetto Modello, SOL S.p.A., anche quale capogruppo ha approvato un Codice Etico di comportamento che è entrato in vigore il 01.01.2006 e che non solo costituisce parte integrante del predetto Modello, ma ha anche una propria autonoma rilevanza, costituendo la "Carta Costituzionale" del Gruppo SOL ai cui principi debbono ispirarsi tutte le società del Gruppo nella gestione della propria attività.

Come detto al punto 1.2 nella descrizione del sistema di governo societario di SOL S.p.A., il Codice Etico è pubblicato sul sito internet della Società [www.sol.it](http://www.sol.it), nella sottosezione "Corporate governance".

Tale Codice Etico, è già stato recepito dalla gran parte delle società anche estere del Gruppo.

A seguito dell'evoluzione legislativa ed interpretativa in materia e dell'ingresso di numerose nuove fattispecie di reati ricadenti nel D.Lgs 231/2001 tra le quali, in particolare quelle relative ai reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi e gravissime (artt. 589 e 590 c.p.) commessi in violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro, nella riunione del 19.02.2009, il Consiglio di Amministrazione della SOL S.p.A., su proposta dell'OdV, ha approvato una corposa revisione del Modello a suo tempo adottato.

Pertanto, allo stato attuale, il nuovo Modello si compone:

- a) di una Parte generale, nella quale:
  - sono identificati gli elementi fondamentali del Modello;
  - sono individuati i soggetti responsabili per quanto riguarda l'approvazione, l'integrazione, l'implementazione e l'aggiornamento periodico del Modello, nonché la verifica del funzionamento del medesimo;
  - è identificato l'Organismo di Vigilanza e Controllo (di seguito "OdV"), di cui ne sono delineate le caratteristiche di indipendenza ed autonomia, nonché i compiti e poteri;
  - sono definiti i meccanismi di funzionamento e di verifica del Modello, anche in relazione alla reportistica periodica che la struttura organizzativa deve trasmettere all'OdV, al fine di consentire allo stesso di monitorare l'applicazione del Modello;
  - è prevista un'attività di informazione, sensibilizzazione e diffusione del Modello presso i dipendenti ed i terzi coinvolti nelle attività aziendali;
  - sono definiti i principi generali sui quali si basa il sistema disciplinare adottato in caso di violazione del Modello e le sanzioni applicabili,
- b) di una Parte speciale composta da otto sezioni, che contiene la trattazione dei reati dolosi che, allo stato, secondo l'ordine degli articoli del D.Lgs 231/2001, coinvolgono la responsabilità amministrativa dell'Ente. Obiettivo della Parte Speciale è che tutti i destinatari adottino regole di condotta conformi a quanto prescritto dalla stessa, al fine di prevenire il verificarsi delle fattispecie di reato ivi previste. In particolare, la Parte Speciale ha lo scopo di:
  - individuare, con riferimento al singolo reato, le aree di attività a rischio, vale a dire quelle aree di attività della Società così dette "sensibili";
  - indicare e/o richiamare le regole di comportamento che i destinatari del Modello sono chiamati ad osservare ai fini della sua corretta applicazione;
  - fornire all'ODV ed eventualmente ai responsabili delle funzioni aziendali che cooperano con l'ODV gli strumenti necessari per esercitare le attività di controllo, di monitoraggio e di verifica,
- c) una terza Parte dedicata specificatamente ai reati colposi in materia di sicurezza sul lavoro che tiene conto delle previsioni contenute nel recente D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", materia dove già una serie di adempimenti e controlli sono comunque assicurati dal sistema integrato di gestione della Qualità, Sicurezza e Ambiente da tempo adottato ed attuato da SOL S.p.A. e conforme allo standard OHSAS 18001/2007

Il Consiglio di Amministrazione ha nominato un OdV collegiale, composto da tre membri. La presidenza dell'OdV è stata affidata al prof. avv. Gianfranco Graziadei, membro indipendente del Consiglio di Amministrazione, affiancato da un sindaco effettivo (ing. Enrico Aliboni) e da un dirigente della Società con esperienza e competenza consolidata in materia di "sicurezza e risk management".

In tal modo si è ritenuto di garantire al meglio i requisiti di autonomia ed indipendenza, ma anche di professionalità, che l'OdV deve esprimere.

All'OdV sono attribuiti autonomi poteri di iniziativa e controllo. In particolare, l'OdV:

- svolge attività ispettiva;
- ha accesso a tutti i documenti riguardanti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- verifica l'efficienza e l'efficacia del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato rispetto alla prevenzione ed all'impedimento della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001;
- verifica il rispetto delle modalità e delle procedure previste dal Modello e rileva gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti tutti i responsabili di funzione;
- conserva, verifica ed aggiorna la mappatura delle attività sensibili;
- effettua verifiche periodiche mirate su determinate operazioni o specifici atti posti in essere da SOL S.p.A., i cui esiti sono verbalizzati e riportati al Consiglio di Amministrazione;
- si coordina con le altre funzioni aziendali per: i) il miglior monitoraggio delle attività più sensibili, ii) la programmazione dell'informazione e della formazione del personale, iii) l'adozione di eventuali sanzioni, iv) la diffusione più consona del Modello di organizzazione, gestione e controllo e del Codice Etico;
- formula al Consiglio di Amministrazione le proposte di aggiornamento ed adeguamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato, da attuarsi mediante le modifiche e le integrazioni che si dovessero rendere necessarie in caso di: i) significative violazioni delle prescrizioni del Modello, ii) significative modificazioni dell'assetto interno della Società e/o delle modalità di svolgimento delle attività di impresa, iii) modifiche normative;
- segnala al Consiglio di Amministrazione gli opportuni provvedimenti da assumere per quelle violazioni accertate del Modello di organizzazione, gestione e controllo che possano comportare l'insorgere di una responsabilità della Società;
- predispose e aggiorna con continuità, coordinandosi con la Funzione aziendale preposta, lo spazio web ed "intranet" di SOL S.p.A. contenente tutte le informazioni relative al D.Lgs. 231/2001 e al Modello di organizzazione, gestione e controllo;
- monitora le iniziative per la diffusione e la comprensione del Modello di organizzazione, gestione e controllo e predispose la eventuale documentazione interna necessaria al fine della sua efficace attuazione, contenente istruzioni d'uso, chiarimenti o aggiornamenti del Modello di organizzazione, gestione e controllo;
- assicura il collegamento funzionale con gli Organismi di Vigilanza nominati dalle altre società del Gruppo e fornisce ai medesimi la propria collaborazione.

Tenuto conto della peculiarità delle funzioni attribuite all'OdV e dei contenuti professionali specifici da esse richiesti, l'OdV può avvalersi, per lo svolgimento dei propri compiti, innanzitutto della Funzione di Controllo Interno, nonché delle altre strutture interne della Società così come di consulenti esterni.

Per quanto riguarda i sistemi di controllo interno attualmente in essere, si segnala che le attività della Società e, più in generale del Gruppo, vengono svolte sulla base di procedure e norme



emanate nell'ambito di un certificato ed integrato Sistema Aziendale di gestione della Qualità, della Sicurezza e dell'Ambiente conforme, per quanto attiene alla sicurezza anche allo standard OHSAS 18001/2007.

Tali procedure e norme si devono intendere integrate dai principi e dalle indicazioni comportamentali contenute nel Codice Etico, nel Modello ex D.Lgs. 231/2001 e nei Protocolli in esso contenuti.

#### 7.4. Società di Revisione

L'assemblea ordinaria del 27 aprile 2007 ha provveduto ai sensi dell'art. 159 del TUF, a conferire l'incarico per la revisione contabile degli esercizi 2007-2015 alla società BDO Sala Scelsi Farina - Società di Revisione per Azioni.

Detto incarico pertanto verrà a cessare con l'approvazione del bilancio al 31.12.2015.

#### 7.5. Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari

L'assemblea straordinaria del 27 giugno 2007 ha modificato l'art. 11 dello Statuto di SOL S.p.A., al fine di adeguarlo all'articolo 154-bis del TUF.

In particolare, l'art. 11 dello Statuto prevede ora che il Consiglio di Amministrazione nomini e revochi il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, dotandolo di poteri e mezzi adeguati per lo svolgimento dei compiti attribuitigli dalla legge.

Il medesimo art. 11 dello Statuto individua i requisiti soggettivi e professionali che deve possedere il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, e cioè una laurea in materie economiche o giuridiche e una specifica esperienza nell'ambito della contabilità e/o della finanza e/o del controllo di gestione o in materie analoghe.

In data 11.09.2007 il Consiglio di Amministrazione ha quindi nominato, quale dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, il dott. Marco Filippi, che ricopre la carica di Direttore Centrale Amministrazione e Finanza del Gruppo SOL, attribuendo allo stesso, per questa nuova qualifica, maggiori poteri (anche di spesa) e specificando, in particolare, che lo stesso deve (i) stabilire le più idonee procedure amministrative e contabili per la redazione di documenti sociali di natura contabile verificando l'applicazione delle stesse; nonché (ii) rendere le dichiarazioni e le attestazioni previste dalla legge.

## **8. INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE**

Il Consiglio di Amministrazione ha definito un'apposita procedura per l'esame e l'approvazione delle operazioni con parti correlate di esclusiva competenza del Consiglio stesso.

Detta procedura è contenuta all'art. 9 del Regolamento e pone in capo a ciascun Amministratore che abbia un interesse anche potenziale o indiretto nell'operazione, l'obbligo di informare tempestivamente ed esaurientemente il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale di tale situazione e di allontanarsi dalla riunione consiliare al momento della deliberazione. Inoltre il Consiglio di Amministrazione, ove la natura, il valore o le caratteristiche dell'operazione lo richiedano, può avvalersi dell'assistenza di esperti indipendenti per la valutazione degli aspetti finanziari, legali e/o tecnici dell'operazione.

In ogni caso nelle situazioni che implicano o possono implicare conflitti di interesse, così come nelle operazioni con parti correlate, gli Amministratori devono informare con urgenza il Collegio Sindacale, tenendo conto delle sue eventuali osservazioni.

## **9. NOMINA DEI SINDACI**

L'assemblea straordinaria del 27 giugno 2007 ha modificato l'art. 17 dello Statuto di SOL S.p.A., al fine di adeguarlo alle disposizioni dell'art. 148 del TUF e degli artt. dal 144-quinquies al 144-decies del Regolamento Consob.

In particolare, l'art. 17 dello Statuto prevede:

- la nomina dei membri del Collegio Sindacale per il tramite del voto di lista, garantendo la nomina di un membro effettivo e di un membro supplente da parte di liste di minoranza e disponendo che la presidenza del Collegio Sindacale sia assunta dal candidato tratto dalla lista di minoranza;
- che ciascuna lista si componga di due sezioni: una per i candidati alla carica di Sindaco Effettivo e l'altra per i candidati alla carica di Sindaco Supplente; che in essa devono essere indicati fino a cinque candidati elencati mediante un numero progressivo e comunque almeno un candidato alla carica di Sindaco Effettivo e un candidato alla carica di Sindaco Supplente;
- la percentuale di capitale sociale minima per la presentazione delle liste di candidati alla carica di Sindaci, che, analogamente a quanto previsto per la presentazione di liste per la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione, è fissata nell'1% del capitale sociale rappresentato da azioni con diritto di voto nelle assemblee che deliberano sulla nomina delle cariche sociali;
- che le liste devono essere depositate presso la sede sociale almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'Assemblea in prima convocazione;
- che, qualora entro il predetto termine non sia stata depositata alcuna lista, oppure venga presentata una sola lista (oppure siano state presentate più liste tutte collegate con il socio di maggioranza), possono essere depositate liste sino al decimo giorno antecedente la data dell'Assemblea e, in tal caso, la soglia di partecipazione per la presentazione delle liste è ridotta della metà, pari allo 0,5% del capitale sociale;
- che i Soci devono depositare sotto la propria responsabilità, contestualmente alla lista, anche copia della apposita certificazione rilasciata ai sensi della normativa vigente da un intermediario abilitato, al fine di comprovare la loro identità nonché la titolarità del numero delle azioni necessarie per la presentazione delle liste;
- che tutte le liste devono essere corredate:
  - dalle informazioni relative all'identità dei Soci che hanno presentato le liste, con l'indicazione della percentuale di partecipazione complessivamente detenuta;
  - dai *curricula* professionali dei candidati e dalle dichiarazioni con le quali i singoli candidati accettano la propria candidatura e dichiarano, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità e/o di incompatibilità previste dalla normativa di legge o regolamentare vigente, nonché l'esistenza dei requisiti eventualmente prescritti dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento per i membri del Collegio Sindacale;
- che le liste presentate da Soci di minoranza devono essere corredate dalla dichiarazione attestante l'assenza di rapporti di collegamento previsti dalla normativa vigente con i Soci che detengono anche congiuntamente una partecipazione di controllo o di maggioranza relativa.

All'elezione dei membri del Collegio Sindacale si procede, in sintesi, come segue:

- in caso di presentazione di due o più liste di candidati,
  - a) dalla lista che ha ottenuto il maggior numero di voti, nell'ordine progressivo con il quale

- sono elencati, sono tratti due Sindaci Effettivi ed un Sindaco Supplente;
- b) fra le restanti liste che non siano collegate in alcun modo, neppure indirettamente, con i Soci che hanno presentato o votato la lista risultata prima per numero di voti, dalla lista che ha riportato il maggior numero di voti, nell'ordine progressivo con il quale sono elencati nella lista stessa, sono tratti un Sindaco Effettivo – cui spetta la presidenza del Collegio Sindacale - ed un Sindaco Supplente;
  - c) in caso di parità di voti fra le liste di cui al precedente punto b), si procederà a nuova votazione da parte dell'intera assemblea, risultando eletti alla carica di Sindaco Effettivo - cui spetta la presidenza del Collegio Sindacale - e di Sindaco Supplente i primi candidati della lista che ottiene la maggioranza semplice dei voti.
- se è stata presentata una sola lista di cinque candidati, da tale lista verranno tratti tutti i Sindaci Effettivi e i Sindaci Supplenti e la Presidenza spetta al primo candidato iscritto nella lista;
  - se invece l'unica lista presentata contiene meno di cinque candidati, saranno eletti Sindaci Effettivi e Sindaci Supplenti tutti i candidati indicati in tale lista e i restanti Sindaci necessari per la formazione del Collegio Sindacale sono nominati dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze di legge. La Presidenza spetta al primo candidato iscritto nella lista;
  - nel caso di mancata presentazione di liste ovvero nel caso in cui nessuna lista sia stata validamente presentata, ovvero ancora nel caso in cui i Sindaci Effettivi e i Sindaci Supplenti non siano nominati per qualsiasi ragione ai sensi del procedimento sopra previsto, l'Assemblea delibera con le modalità e le maggioranze di legge.

Per quanto riguarda la sostituzione dei Sindaci, l'art. 17 dello Statuto garantisce che tale sostituzione avvenga nel rispetto del principio di necessaria rappresentanza delle minoranze, prevedendo che, nel caso di cessazione del Sindaco tratto dalla lista di minoranza, subentri fino alla successiva assemblea il Sindaco Supplente tratto dalla medesima lista.

Alla prima occasione utile, l'Assemblea dovrà provvedere alla nomina dei Sindaci mancanti a completare il Collegio scegliendo, ove possibile, tra i candidati indicati nella lista di cui faceva parte il Sindaco cessato o, in mancanza, scegliendo tra i candidati indicati nelle altre liste di minoranza. Solo ove tale procedimento non sia possibile, l'Assemblea delibera con le maggioranze di legge, senza vincolo di lista.



## **10. SINDACI**

Seguendo la procedura di nomina sopra descritta, l'assemblea ordinaria del 29 aprile 2008, tra l'altro, ha eletto il Collegio Sindacale per il triennio 2008-2009-2010, e quindi fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2010.

In particolare, durante l'assemblea del 29 aprile 2008 sono state presentate due liste:

- Lista n. 1 presentata dal socio di maggioranza "Gas and Technologies World B.V.", nella quale sono stati indicati i seguenti cinque candidati:

Sindaci Effettivi:      1) Prof. Avv. Alessandro Danovi;  
                                 2) Ing. Enrico Aliboni;  
                                 3) Rag. Gabriele Zanfrini;  
Sindaci Supplenti:    1) Dott. Vincenzo Maria Marzuillo;  
                                 2) Prof. Andrea Gilardoni.

- Lista n. 2 presentata dal socio di minoranza "Aperta Sicav" nella quale sono stati indicati i seguenti due candidati:

Sindaco Effettivo:    1) Dott. Roberto Campidori;  
Sindaco Supplente:  1) Dott.ssa Livia Martinelli.

La lista n. 1 ha ottenuto l'82% dei voti, mentre la Lista n. 2 il 18% dei voti.

Sono quindi stati eletti, in conformità all'articolo 17 dello Statuto sociale, a comporre il Collegio Sindacale per il triennio 2008-2009-2010, e quindi fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2010, i seguenti signori:

- dott. Roberto Campidori - con la qualifica di Sindaco effettivo e Presidente del Collegio Sindacale;
- prof. dott. Alessandro Danovi - Sindaco effettivo;
- ing. Enrico Aliboni - Sindaco effettivo;
- dott.ssa Livia Martinelli - Sindaco supplente;
- dott. Vincenzo Maria Marzuillo - Sindaco supplente.

Sul sito internet della Società [www.sol.it](http://www.sol.it), nella sottosezione "*Corporate governance*", sono pubblicate le liste presentate per l'elezione del Collegio Sindacale, con l'indicazione se trattasi di lista presentata dal socio di maggioranza o di lista di minoranza; sono altresì disponibili i *curriculum vitae* che riportano le caratteristiche personali e professionali di ciascun Sindaco; ai sensi dell'art. 144-decies del Regolamento Emittenti Consob, tali *curriculum vitae* vengono allegati alla presente Relazione (Allegato 2).

Nella Tabella 3 allegata alla presente Relazione viene riportata la struttura del Collegio Sindacale.

Nel corso dell'esercizio 2009 le riunioni del Collegio Sindacale sono state n. 11, mentre nel corrente esercizio ne sono previste n. 10 di cui, alla data del 28 marzo 2010, se ne sono già tenute n. 2.

Non si segnalano cambiamenti nella composizione del Collegio Sindacale a far data dalla chiusura dell'esercizio 2009.

## **11. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI**

La *policy* della Società in merito alla comunicazione con gli azionisti e con gli investitori istituzionali è quella indicata all'art. 10 del Regolamento.

In particolare, gli Amministratori Delegati, nel rispetto della procedura sulla comunicazione di documenti ed informazioni riguardanti la Società, si adoperano attivamente per instaurare un dialogo con gli azionisti, nonché con gli investitori istituzionali, fondato sulla comprensione dei reciproci ruoli.

La funzione di responsabile delle relazioni con gli investitori ed i Soci in genere (*"Investor Relator"*) è svolta dall'attuale Direttore Centrale Amministrazione e Finanza, il quale, per questa specifica funzione, risponde direttamente agli Amministratori Delegati e concorda preventivamente con loro le informazioni da comunicare in occasione degli incontri con analisti e investitori, ai quali normalmente partecipano anche uno od entrambi gli Amministratori Delegati.

I riferimenti dell'*Investor Relator* sono i seguenti:

SOL S.p.A. - Direzione Centrale Amministrazione e Finanza - Dott. Marco Filippi;

indirizzo : Via Borgazzi n. 27 - 20052 Monza (MI);

telefono: 039 2396 301; fax: 039 2396 375; e-mail: m.filippi@sol.it

Sul sito internet della Società [www.sol.it](http://www.sol.it), nell'apposita sezione "Info finanziarie", sono presenti, oltre la sottosezione "corporate governance" di cui si è detto in precedenza, varie sottosezioni dove gli azionisti possono trovare le informazioni concernenti SOL S.p.A. che consentono un esercizio consapevole dei propri diritti; in particolare:

- la sottosezione "Bilanci", dove sono pubblicati i bilanci annuali e le relazioni finanziarie trimestrali e semestrali;
- la sottosezione "Presentazioni", dove sono pubblicate le slides di presentazione alla comunità finanziaria;
- la sottosezione "Altre Relazioni", dove sono pubblicate le relazioni del Consiglio di Amministrazione preparatorie dell'assemblea, il verbale assembleare e l'elenco informazioni ex art 54 Regolamento Consob;
- la sottosezione "Ricerche", dove è pubblicato l'elenco delle ricerche effettuate sul titolo SOL;
- la sottosezione "Press Release", dove sono pubblicati i comunicati stampa e le comunicazioni di internal dealing.

## **12. ASSEMBLEE** **(ex art. 123-bis, comma 2, lettera c), TUF)**

### **12.1. Intervento in assemblea.**

L'art. 7 dello Statuto di SOL S.p.A. prevede, tra l'altro, che possono intervenire in Assemblea gli azionisti che hanno fatto pervenire alla Società la comunicazione dell'intermediario prevista dall'articolo 2370, 2° comma del codice civile, almeno due giorni non festivi prima della data fissata per la prima convocazione.

Non viene invece previsto che le azioni per le quali si richiede la comunicazione dell'Intermediario di cui all'art. 2370, 2° comma del codice civile, rimangano indisponibili fino a quando l'assemblea non si è tenuta.

### **12.2. Regolamento dell'assemblea.**

L'art. 9 dello Statuto prevede l'adozione di un Regolamento Assembleare che disciplini l'ordinato e regolare svolgimento delle assemblee. Detto Regolamento, predisposto sulla base dello schema tipo elaborato da ABI ed Assonime, è stato approvato dall'Assemblea della Società tenutasi in data 26 aprile 2001.

Come detto al punto 1.2 nella descrizione del sistema di governo societario di SOL S.p.A. , il Regolamento Assembleare è pubblicato sul sito internet aziendale.

### **13. CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO**

A far data dalla chiusura dell'esercizio 2009, non si segnalano cambiamenti nella struttura di governo societario.

Monza, 29 marzo 2010

**SOL S.p.A.**  
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
(*Ing. Aldo Fumagalli Romario*)

Si Allegano:

TABELLE:

Tabella 1: Informazioni sugli assetti proprietari

Tabella 2: Struttura del Consiglio di Amministrazione e dei Comitati

Tabella 3: Struttura del Collegio Sindacale

ALLEGATI:

Allegato 1) *Curriculum vitae* degli Amministratori

Allegato 2) *Curriculum vitae* dei Sindaci



**TABELLE**

**TABELLA 1: INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI**

<b>STRUTTURA DEL CAPITALE SOCIALE</b>				
	<b>N° azioni</b>	<b>% rispetto al capitale sociale</b>	<b>Quotato / non quotato</b>	<b>Diritti e obblighi</b>
Azioni ordinarie	90.700.000	100%	Quotato	Diritto di voto
Azioni con diritto di voto limitato	0			
Azioni prive del diritto di voto	0			

<b>ALTRI STRUMENTI FINANZIARI</b> <i>(attribuenti il diritto di sottoscrivere azioni di nuova emissione)</i>				
	<b>Quotato / non quotato</b>	<b>N° strumenti in circolazione</b>	<b>Categoria di azioni al servizio della conversione / esercizio</b>	<b>N° azioni al servizio della conversione / esercizio</b>
Obbligazioni convertibili	0			
Warrant	0			

<b>PARTECIPAZIONI RILEVANTI NEL CAPITALE</b>			
<b>Dichiarante</b>	<b>Azionista diretto</b>	<b>Quota % su capitale ordinario</b>	<b>Quota % su capitale votante</b>
Stichting Airvision	Gas and Technologies World B.V.:	59,978%	59,978%
Tweedy Browne Company LLC (in qualità di gestore, tra l'altro, del fondo Tweedy Browne Global Fund, che detiene il 5,287%)	Tweedy Browne Company LLC	7,346%	7,346%
Annoni Sofia	Annoni Sofia	7,000%	7,000%
Bestinver Gestion SGIIC SA: (in qualità di gestore del fondo Bestinver Internacional F.I. che singolarmente detiene la percentuale del 2.03%)	Bestinver Gestion SGIIC SA:	4,946%	4,946%
Tronconi Alberto	Tronconi Alberto	2,998%	2,998%

**TABELLA 2: STRUTTURA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI COMITATI**

Consiglio di Amministrazione										Comitato di Remunerazione		
Carica	Componenti	In carica dal	In carica fino al	Lista (M/m) *	Esec.	Non Esec.	Indip. da TUF	(%) **	Numero altri incarichi ***	****	**	
Presidente e A.D.	Aldo Fumagalli Romario	15.05.1990	31.12.2009		X			100%	2			
Vice Presidente e A.D.	Marco Annoni	04.09.1990	31.12.2009		X			100%		X	100%	
	Ugo Marco Fumagalli Romario	09.05.1984	31.12.2009		X			100%				
	Giovanni Annoni	27.04.1998	31.12.2009		X			100%				
	Stefano Bruscaagli	27.04.1998	31.12.2009			X		100%		X	100%	
	Gianfranco Graziadei	09.10.2008	31.12.2009			X	X	75%	2			
	Luisa Savini	30.04.2004	31.12.2009			X		87,5%		X	100%	
<b>AMMINISTRATORI CESSATI DURANTE L'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO</b>												
<b>Quorum richiesto per la presentazione delle liste in occasione dell'ultima nomina: 1%</b>												
<b>Numero di riunioni svolte durante l'esercizio di riferimento</b>							C.d.A.: 8		CR: 2			

**NOTE**

\*In questa colonna è indicato M/m a seconda che il componente sia stato eletto dalla lista votata dalla maggioranza (M) o da una minoranza (m).

\*\* In questa colonna è indicata la percentuale di partecipazione degli amministratori alle riunioni rispettivamente del C.d.A. e dei comitati (n. di presenze/n. di riunioni svolte durante l'effettivo periodo di carica del soggetto interessato).

\*\*\*In questa colonna è indicato il numero di incarichi di amministratore o sindaco ricoperti dal soggetto interessato in altre società quotate in mercati regolamentati, anche esteri, in società finanziarie, bancarie, assicurative o di rilevanti dimensioni.

\*\*\*\*In questa colonna è indicata con una "X" l'appartenenza del componente del C.d.A. al comitato.

**TABELLA 3: STRUTTURA DEL COLLEGIO SINDACALE**

Collegio Sindacale							
Carica	Componenti	In carica dal	In carica fino al	Lista (M/m) *	Indipendenza	(%) **	Numero altri incarichi ***
Presidente	Roberto Campidori	29.04.2008	31.12.2009	m	X	100%	13
Sindaco effettivo	Alessandro Danovi	29.04.2002	31.12.2009	M		100%	15
Sindaco effettivo	Enrico Aliboni	15.05.1990	31.12.2009	M		100%	3
Sindaco supplente	Livia Martinelli	29.04.2008	31.12.2009	m	X		
Sindaco supplente	Vincenzo Maria Marzuillo	29.04.2008	31.12.2009	M			
<b>SINDACI CESSATI DURANTE L'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO</b>							
<b>Quorum richiesto per la presentazione delle liste in occasione dell'ultima nomina: 1 %</b>							
<b>Numero riunioni svolte durante l'Esercizio di riferimento: 11</b>							

**NOTE**

\* In questa colonna è indicato M/m a seconda che il componente sia stato eletto dalla lista votata dalla maggioranza (M) o da una minoranza (m).

\*\* In questa colonna è indicata la percentuale di partecipazione dei sindaci alle riunioni del Collegio Sindacale (n. di presenze/n. di riunioni svolte durante l'effettivo periodo di carica del soggetto interessato).

\*\*\* In questa colonna è indicato il numero di incarichi di amministratore o sindaco ricoperti dal soggetto interessato rilevanti ai sensi dell'art. 148 bis TUF. L'elenco completo degli incarichi è allegato, ai sensi dell'art. 144-quinquiesdecies del Regolamento Emittenti Consob, alla relazione sull'attività di vigilanza, redatta dai sindaci ai sensi dell'articolo 153, comma 1 del TUF.





SOL S.p.A.

---

**ALLEGATI**



SOL S.p.A.

---

**ALLEGATO 1)**

***Curriculum vitae degli Amministratori***

**Marco Annoni**  
**Via G.B. Torti 18**  
**20052 Monza (Italy)**

### **Curriculum vitae**

Marco Annoni (49) entrato nel Gruppo SOL nell'Ottobre del 1984.

Da allora ha coperto molteplici posizioni in diversi dipartimenti del Gruppo: analista junior per il dipartimento dei servizi informatici aziendali, responsabile della contabilità industriale, dirigente della finanza aziendale.

Nel 1987 ha fatto uno stage semestrale presso la BOC Ltd (Guildford, UK) (ora assorbita dalla Linde AG) nei siti di: Guildford nel dipartimento valutazione forniture in gasdotto come analista junior per il mercato delle bevande gasate, quindi a Rotherham all'interno della filiale della Regione delle Midlands come venditore junior per le tecnologie dei gas criogenici rivolte all'industria alimentare, ed infine a Morden (Londra) nel dipartimento gas speciali come venditore junior gas puri.

Ha ricoperto per più mandati il ruolo di membro del consiglio direttivo all'interno di varie strutture associative nell'ambito dei produttori di gas tecnici e medicinali sia in Italia sia in Europa.

Dall'aprile 1998 è Vice Presidente ed Amministratore Delegato della SOL Spa, holding industriale del Gruppo SOL.

Dal Gennaio 2003 e fino al 2007 è stato Presidente ed amministratore delegato della VIVISOL Srl, società capofila delle attività di servizio di assistenza a domicilio del Gruppo SOL, ad oggi ricopre la carica di Vicepresidente e Amministratore delegato della VIVISOL Srl.

## **Ugo Marco Fumagalli Romario**

Amministratore con incarichi speciali di SOL S.p.A.  
Via Borgazzi, 27 – 20052 Monza (MI)  
www.sol.it  
[diaf@sol.it](mailto:diaf@sol.it)

### **Profilo**

Nato a Monza nel 1935.

Ha conseguito il diploma di maturità classica al Liceo Statale Bartolomeo Zucchi di Monza  
Il 26 febbraio 1959 si è laureato in Economia e Commercio all'Università Cattolica di Milano.

Il 01.01.1960 è entrato nel Gruppo SOL, ricoprendo la qualifica di responsabile dello Stabilimento di Piombino.

Dal 01.01.1963 è stato nominato dirigente, occupandosi via via delle problematiche amministrative e finanziarie della varie società del Gruppo, dove è stato membro dei vari consigli di amministrazione, ricoprendo anche cariche di Presidente e Consigliere Delegato.

Dal 1992 al 1998 ha ricoperto la carica di Consigliere Delegato della SOL S.p.A., di cui è Consigliere con incarichi speciali (amministrazione e finanza) dal 1998.

Attualmente è anche Consigliere della CTS Consorzio Trasporti Speciali S.p.A.

E' stato:

- Giudice Popolare in Assise a Livorno.
- Membro del Consiglio di Amministrazione per più di 10 anni (sino al suo scioglimento) dell'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato di Piombino.
- Consigliere Regionale dell'UCID – Gruppo Lombardo
- Membro del Rotary Club di Piombino, da lui presieduto negli anni 1969-1970 e 1970-1971, e successivamente membro del Rotary Club Roma Sud.

*(Aggiornamento marzo 2010)*

## Giovanni Annoni

Amministratore con incarichi speciali di SOL S.p.A.  
Via Borgazzi, 27 – 20052 Monza (MI)  
www.sol.it  
[diaf@sol.it](mailto:diaf@sol.it)

### Profilo

Nato a Livorno nel 1959.  
Ha conseguito il diploma di maturità scientifica al Liceo Statale Enriquez di Livorno.  
Ha conseguito la laurea in Economia e Commercio all'Università degli Studi di Firenze.

Consigliere con incarichi speciali della SOL S.p.A. dal 1998.

Dal 1990 ha ricoperto e ricopre incarichi in varie società del Gruppo SOL.  
Attualmente ricopre la carica di membro del Consiglio di Amministrazione nelle seguenti Società:

- BTG B.V.B.A. (Società di diritto belga)
- C.T.S. S.p.A.
- France Oxygene S.a.r.l. (Società di diritto francese)
- G.T.E. s.l. (Società di diritto spagnolo)
- G.T.S. Sh.p.k. (Società di diritto albanese)
- HYDROSOL Sh.p.k. (Società di diritto albanese)
- N.T.G. B.V. (Società di diritto olandese)
- SOL BULGARIA A.D. (Società di diritto bulgaro)
- SOL HELLAS S.A. (Società di diritto greco)
- SOL SEE d.o.o. (Società di diritto della Repubblica di Macedonia)
- TGP A.D. (Società di diritto della Repubblica di Bosnia & Herzegovina)
- TGS A.D. (Società di diritto della Repubblica di Macedonia)
- TGT A.D. (Società di diritto della Repubblica di Bosnia & Herzegovina)
- VIVISOL B S.p.r.l. (Società di diritto belga)
- VIVISOL France S.a.r.l. (Società di diritto francese)
- VIVISOL Nederland B.V. (Società di diritto olandese)
- VIVISOL HELLAS S.A. (Società di diritto greco)
- VIVISOL Umbria S.r.l.

*(Aggiornamento marzo 2010)*

**CURRICULUM VITAE del Prof. Avv. Gianfranco Graziadei**

Nato a Torino il 23 maggio 1937. Laureato in giurisprudenza nel 1960 presso l'Università La Sapienza di Roma, consegue la libera docenza in Diritto Commerciale nel 1966.

Ha svolto attività di insegnamento nelle università di Macerata; Perugia e Pescara. E' stato titolare sino al 1° novembre 2009 della cattedra di Diritto della banca e della borsa al I anno di specializzazione del corso di laurea magistrale presso la facoltà di Giurisprudenza della LUISS Guido Carli di Roma.

Autore di numerose pubblicazioni nel campo del diritto societario, bancario e dei mercati finanziari. Svolge dal 1963 attività di avvocato in Roma ed è patrocinante in Cassazione e avanti le Giurisdizioni Superiori. E' revisore contabile.

Ha operato come legale d'impresa, svolgendo la propria attività sia in Italia che nei paesi C.E.E., negli U.S.A., in Sudamerica e nei paesi del Medio ed Estremo Oriente.

Ha ricoperto cariche societarie in numerose società (tra le più significative: The Italian Economic Corporation, N.Y.C.; Richard Ginori of America, N.Y.C.; Lavoro Bank Overseas, N.V.; Istituto Romano dei Beni Stabili S.p.A.; Ercole Marelli S.p.A.; Assofiduciaria). E' stato membro del consiglio di amministrazione della LUISS Guido Carli in rappresentanza del personale docente; Presidente del Collegio Sindacale della Monte Titoli S.p.A. e Sindaco effettivo della SOL S.p.A..

Attualmente è Vice Presidente della Elettronica S.p.A.; Rappresentante comune degli obbligazionisti nonché membro del Comitato di sorveglianza dell'Alitalia S.p.A.; Presidente del Collegio Sindacale dell'Autostar Immobiliare S.p.A.; Presidente del Collegio Sindacale dell'Istituto della Enciclopedia Italiana fondata da G. Treccani S.p.A.; Membro del Consiglio di Amministrazione della SOL S.p.A..

Ha prestato la propria consulenza, anche in forma istituzionale, assistendo la Commissione Finanza e Tesoro della Camera dei Deputati nella predisposizione della legge sui fondi comuni di investimento e come membro - per un triennio - del Comitato Tecnico per la Riforma Tributaria istituito presso l'allora Ministero delle Finanze.

Ha assistito il Ministero dell'Economia e delle Finanze in numerose operazioni di privatizzazione.

Membro, anche come Presidente, di collegi arbitrali, rituali e non, ed anche secondo le regole della International Chamber of Commerce di Parigi.



## **CURRICULUM VITAE**

### **Luisa Savini**

Nata a Milano nel 1950.

Nel 1969 consegue a Monza il diploma di maturità classica.

Nel 1974 consegue la Laurea in Scienze Biologiche, indirizzo Chimico Organico, presso l'Università degli Studi di Milano.

Negli anni 1974 e 1975 svolge l'attività di ricercatrice presso l'Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Scienze Biologiche - indirizzo Chimico Organico.

Dall'aprile 2004 ricopre la carica di membro non esecutivo del Consiglio di Amministrazione della SOL S.p.A., holding del Gruppo SOL.

*(Aggiornamento marzo 2010)*



SOL S.p.A.

---

**ALLEGATO 2)**

***Curriculum vitae dei Sindaci***



## CURRICULUM VITAE

**CAMPIDORI ROBERTO** nato a Lecco (LC) il 17.12.1937.

- ❑ Laureato in Economia e Commercio nell'anno 1962 e abilitato alla professione di Dottore Commercialista nel 1965 anno di iscrizione all'Ordine di Lecco.
- ❑ Per diversi anni Consigliere dell'Ordine di Lecco
- ❑ Vice-Presidente dell'Ordine di Lecco dal 1980 al 1986
- ❑ Presidente dello stesso Ordine dal 1986 al 1999
- ❑ Già Revisore Ufficiale dei Conti; nominato Revisore Contabile con D.M. 12.4.1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.31 bis del 21.4.1995
- ❑ E' stato membro della Commissione Nazionale Dottori Commercialisti per l'Ottava Direttiva C.E.E. (controllo legale di conti) e per la liberalizzazione ed il mutuo riconoscimento delle attività professionali nella C.E.E..
- ❑ E' membro della Commissione Nazionale Dottori Commercialisti per l'Economia e Contabilità Ambientale (C.E.C.A.)

SVOLGE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI DOTTORE COMMERCIALISTA NELLO "STUDIO CAMPIDORI COMMERCIALISTI & ASSOCIATI" IN LECCO - VIA PARINI N.19 - DEL QUALE STUDIO È SOCIO FONDATORE

- ❑ Sindaco effettivo della Banca Credito Valtellinese dal 1995 e Presidente del Collegio Sindacale dal 2004 – carica tutt'ora ricoperta
- ❑ E' stato Sindaco effettivo del Credito Artigiano dal 1998 e Presidente del Collegio Sindacale dal 2001 al 2007
- ❑ *E' consulente A.P.I. Lecco (Associazione Piccole e Medie Industrie)*
- ❑ *E' stato Presidente del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di Lecco dalla sua costituzione (anno 1993) al 1999*
- ❑ *E' Revisore dei Conti dell'Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Lecco – Lariodesk*
- ❑ *E' stato Revisore dell'A.C.I. Como dal 1988 al 1992 e Socio fondatore dell'A.C.I. Lecco*
- ❑ *Presidente del Collegio Sindacale o Sindaco di diverse Società*



# DANOVI & GIORGIANNI

AVVOCATI E COMMERCIALISTI  
STUDI ASSOCIATI

20122 MILANO – VIA GUASTALLA, 15  
TEL. (+39) 02-546731 – FAX 02-55191926  
20122 MILANO – VIA S. BARNABA, 32  
TEL. (+39) 02-546731 – FAX 02-55018037  
E-MAIL: [lex.milano@danovigiorgianni.it](mailto:lex.milano@danovigiorgianni.it)

20122 MILANO – VIA S. BARNABA, 32  
TEL. (+39) 02-546731 – FAX 02-55018037  
20122 MILANO – VIA ZACCARIA, 1  
TEL. (+39) 02-54121541 – FAX 02-54107940  
E-MAIL: [fisc.milano@danovigiorgianni.it](mailto:fisc.milano@danovigiorgianni.it)

00187 ROMA – VIA SISTINA, 42  
TEL. (+39) 06-87420211  
FAX (+39) 06-87420222  
E-MAIL: [lex.roma@danovigiorgianni.it](mailto:lex.roma@danovigiorgianni.it)

---

## ALESSANDRO DANOVI

Milano, via S. Barnaba, 32 - Telefono : 02-546731, 02-55018037 (fax)  
e-mail: [alessandro.danovi@danovi.it](mailto:alessandro.danovi@danovi.it) - [alessandro.danovi@uni-bocconi.it](mailto:alessandro.danovi@uni-bocconi.it)

---

### FORMAZIONE

- 1989 Laurea in Discipline Economiche e Sociali presso l'Università comm. L. Bocconi di Milano
  - 1992 Esame di Stato per la professione di dottore commercialista (iscritto all'albo di Milano dal 1993)
  - 1999 Iscrizione nel Registro dei Revisori contabili presso il Ministero di Grazie e Giustizia
  - 1999 Iscrizione nell'Albo dei consulenti tecnici del Giudice presso il Tribunale di Milano
- 

### ATTIVITA' ACCADEMICA

- **Professore associato** di Economia e Gestione delle imprese nell'**Università degli Studi di Bergamo**, facoltà di Economia dove è affidatario del corso di "Economia e Gestione delle imprese industriali avanzato" e di "Marketing avanzato". È inoltre docente di "Economia e Gestione delle Imprese" e "Economia e Gestione delle Imprese Industriali".
  - Nell'**Università L. Bocconi di Milano** è affidatario con incarico di professore a contratto del corso di "Economia e Gestione delle imprese" e del corso "Gestione della crisi e dei processi di Turnaround". Dal 1997 è stato inoltre docente di "Strategie d'impresa (*Corporate Restructuring & Development*)" e di "Crisi e Risanamento delle Imprese".
  - È docente dell'area finanza della SDA Bocconi
  - È o è stato docente a vari Master universitari organizzati dal Politecnico di Milano e da Academy Borsa italiana, dalla SDA Bocconi e da SDM School of Management di Bergamo.
  - **Codirettore della rivista IRTOP. L'eccellenza della comunicazione finanziaria** e membro del comitato scientifico della rivista *Management delle Utilities*,
  - **Codirettore dell'"Osservatorio Crisi e Risanamento delle Imprese"**, promosso dal centro studi Findustria dell'Università commerciale L. Bocconi, unitamente all'ELab dell'Università degli Studi di Bergamo.
  - Partecipa abitualmente in qualità di coordinatore, relatore e/o membro del Comitato scientifico a numerosi convegni.
  - Membro del comitato scientifico estensore del "Codice di autodisciplinare degli Enti Locali", promosso dalla Fondazione Promo P.A.
- 

### ATTIVITA' PROFESSIONALE

- Partner dello studio di avvocati e dottori commercialisti Danovi & Giorgianni
  - Consulente di aziende e istituzioni finanziarie. Si occupa in particolare di ristrutturazioni, di consulenze e perizie e di operazioni di finanza straordinaria;
  - Curatore fallimentare, consulente tecnico del Tribunale di Milano;
  - Già Presidente del Collegio dei Revisori della Provincia di Milano (2003-2006),
  - Presidente del Collegio dei revisori della Fondazione Università Iulm,
  - Presidente del collegio sindacale di Sol S.p.a., quotata alla Borsa di Milano, sindaco di ATM spa. Sindaco o revisore unico di altre importanti società.
  - Dal 2000 Presidente della commissione di studio dell'Ordine dei dottori commercialisti di Milano in materia di diritto commerciale e societario
-

# DANOVI & GIORGIANNI

STUDI ASSOCIATI – AVVOCATI E COMMERCIALISTI

MILANO

## PUBBLICAZIONI PRINCIPALI

### MONOGRAFIE

- *Cambiamento, ristrutturazione e sviluppo dell'impresa*, Egea, Milano, 2000 (3ª ed.), con A. GILARDONI;
- *Temi e casi di crisi e risanamento*, Egea, Milano, 2001;
- *Crisi d'impresa e risanamento finanziario nel sistema italiano*, Giuffrè editore, Milano, 2003;
- *La riforma del diritto societario. Il parere dei tecnici*, (a cura di), Giuffrè editore, Milano, 2003;
- *L'evoluzione del mercato assicurativo italiano. Spunti strategici e aspetti regolamentari*, Giuffrè editore, Milano, 2004, con G. INDIZIO;
- *Separazione patrimoniale e imprese multidivisionali nel sistema italiano*, (a cura di), Giuffrè editore, Milano, 2005;
- *La riforma del diritto societario. Il parere dei tecnici. Tre anni dopo*, (a cura di), Giuffrè editore, Milano, 2007;

### Partecipazione a opere collettive o di altri autori

- *Le operazioni di cartolarizzazione*, in G. DOSSENA, *La gestione per progetti: project financing, asset securitization e venture capital per il risanamento dell'impresa*, Egea, Milano, 2000;
- *La riforma del sistema sanzionatorio*, in G. BARTALINI, *La responsabilità degli amministratori e dei direttori generali di società per azioni*, Utet, Torino, 2000;
- *Sponsorizzazione, pubblicità e mecenatismo nella Sanità. Aspetti fiscali*, con F. FUMAGALLI ROMARIO e V. LODOLO D'ORIA, in V. LODOLO D'ORIA (a cura di), *Pubblicità, Sponsorizzazioni e Cause Related Marketing*, Il Sole-24ore, Milano, 2003;
- *Controlli interni, controlli esterni e vincoli di finanza pubblica. Il ruolo del collegio dei Revisori*, in G. SCOGNAMIGLIO, *Controlli e Governance. Efficienza e legalità nella pubblica amministrazione locale. Il punto in Europa*, Provincia di Milano, Milano 2004;
- *I principali strumenti di finanza innovativa alternativi alla quotazione*, in AA.VV. *Nuove opportunità di finanziamento per le PMI*, Camera di Commercio di Treviso, Profili Economici 21, Treviso, 2004;
- *Business Reporting and International Accounting Standards Special issue IRTOP 2/2007 (editor)*
- *L'impatto dell'ICT nel mercato assicurativo. Evidenze empiriche e modelli evolutivi*, in S. RUSSO (a cura di), *La conoscenza nelle relazioni tra aziende*, Franco Angeli ed. (in pubblicazione), con G. INDIZIO;
- voce "Avvocati" e "Società professionali" in *Enciclopedia Fisco pratico*, Ipsa 1996;
- *La preparazione culturale, sociologica e tecnica dei successori*, in INPACT ITALIA, *La successione generazionale nelle imprese*, Ed. Il Sole 24 Ore, Milano, 2000;
- *L'informazione contabile. Il bilancio. Gli indici di bilancio*, in INPACT ITALIA, *La successione generazionale nelle imprese*, Il Sole 24 Ore, Milano, 2000, con G. VERNA;
- STUDIO VERNA, collana *Le procedure del commercialista*, 4 volumi, Giuffrè Milano 1995-1997;
- AAVV, *La professione del dottore commercialista*, Ipsa 1998, 2ª ed., con A. M. PONTIGGIA e M. RIGAMONTI;
- STUDIO VERNA, *Manuale di gestione della qualità per gli studi professionali*, Ed. Il sole 24 ore, 1999;
- STUDIO VERNA SOCIETÀ PROFESSIONALE, *Le procedure del commercialista*, Ed. Il sole 24 ore, 2001.

### ARTICOLI INDIVIDUALI

- *Responsabilità tributaria degli amministratori*, in "Il controllo legale dei conti", 2/1997;
- *Società in liquidazione e sospensione cautelare dell'atto impugnato*, in "La tribuna dei dottori commercialisti", 2/1998;
- *La domanda di amministrazione controllata. Presupposti economici*, in "Rivista dei dottori commercialisti", 2/1998;
- *Quotazione di PMI nei mercati esteri*, in "Consulenza", Buffetti, 24/1998;
- *I piani di opzioni di acquisto di azioni a favore di dipendenti* in "AF- Analisi Finanziaria", 35 3° trim. 1999;
- *La quotazione: opportunità per le aziende, opportunità per la professione*, in "Rivista dei dottori commercialisti", 4/1999;
- *Fallimento, valutazione e affitto di azienda*, in "Rivista dei dottori commercialisti", 4/2000;
- *L'attività di Vulture capital in Italia. Primi dati da un'indagine empirica*, in "Rivista dei dottori commercialisti", 6/2001;
- *Quotazione e valore aziendale. Un modello di crescita a stadi per le PMI*, in "IRTOP", 2/2002;

# DANOVI & GIORGIANNI

STUDI ASSOCIATI – AVVOCATI E COMMERCIALISTI

MILANO

- 
- *La disciplina dei concorsi a premi* in “PMI”, 2/2004;
  - *Revisori degli enti locali e vincoli di finanza pubblica*, in “Il controllo nelle società e negli enti”, 3/2004;
  - *Una storia della crisi dell'impresa lombarda attraverso i dati della sezione fallimentare del tribunale di Milano proposta di scheda di rilevazione dati*, in “Rivista dei dottori commercialisti”, 6/2004;
  - *La continuazione dell'esercizio d'impresa tra vincoli giuridici e tematiche valutative*, in “La valutazione delle aziende”, n. 35 4 /2004;
  - *Riflessioni economiche sul nuovo falso in bilancio*, in “La valutazione delle aziende”, n. 36 1/2005;
  - *Capital gains e perizie di stima. Riflessioni sulle ultime fasi del regime transitorio*, in “PMI”, 11/1999;
  - *Discontinuità e cambiamento nella vita delle imprese*, in “I quaderni del Centro Studi”, Ass. Industriali provincia di Verona, n. 5/2005;
  - *IAS e Basilea 2. Nuove regole per i crediti e i bilanci*. Editoriale in “IRTOP”, 2/2005;
  - *Cambiamento e crisi*, in “IRTOP”, 3/2005
  - *Il dilemma della Comunicazione*. Editoriale in “IRTOP”, 2/2006;
  - *Prime considerazioni in merito ai requisiti per la classificazione di piccolo imprenditore ai fini concorsuali*, in “La valutazione delle aziende”, 4/2006
  - *L'attenzione dei dottori commercialisti per la crisi d'impresa. Risultati di una ricerca empirica*, in “Rivista dei dottori commercialisti”, 2/2007;

---

## ARTICOLI COLLETTIVI

# DANOVI & GIORGIANNI

STUDI ASSOCIATI – AVVOCATI E COMMERCIALISTI

MILANO

- *Riforma della previdenza, il contributo obbligatorio per i lavoratori autonomi*, in “Il fisco” 43/1995 con G. VERNA;
- *Il contributo obbligatorio per i lavoratori autonomi: riforma della previdenza*, in “Il fisco” 17/1996 con G. VERNA;
- *La compensazione ex art. 56 L.F.* in “La tribuna dei dottori commercialisti”, 5/1997, con V. CASSANETTI;
- *Ancora in materia di liceità del “lease back”*, nota sentenza in “Bollettino tributario d’informazione”, 22/1997, con G. VERNA;
- *Tutela dati personali. Le “esclusioni” del legislatore agevolano il professionista*, in “Consulenza”, 4/ 1998 Buffetti, con P. GHINI;
- *Trattamento dei dati personali. Imprese e professionisti: tutti in “regola” con la Privacy?*, in “Azienda e Fisco”, 20/1998 con C. DOMINICI;
- *Crisi d’impresa e amministrazione controllata. Presupposti economici, gestione del cambiamento e rapporti con gli stakeholders.* in “Finanza Marketing e Produzione”, 2/1998 con A. GILARDONI;
- *Quotazione, alternative di finanziamento e crescita dimensionale. un’applicazione della teoria del valore alle PMI*, in “Rivista dei dottori commercialisti”, 4/1999 con L. BENVENUTO;
- *Il transfer pricing e la deducibilità fiscale dei costi infragruppo*, in “Azienda e Fisco”, 17/1999 con C. DOMINICI;
- *La normativa antiriciclaggio nel settore delle assicurazioni*, in “Rivista di diritto ed economia dell’assicurazione”, 1/1999, con G. INDIZIO;
- *L’impatto dell’Euro sul mercato assicurativo italiano. Spunti di riflessione sulla variazione del contesto competitivo*, in “Rivista di diritto ed economia dell’assicurazione”, 2/2000 con G. INDIZIO;
- *Sponsorizzazioni calcistiche: imputabilità in bilancio e deducibilità fiscale*, in “Bollettino tributario d’informazioni”, 5/2000, con G. VERNA;
- *Le operazioni di scissione di rami aziendali e di complessi immobiliari*, in “Corriere Tributario”, 18/2001 con C. DOMINICI;
- *Gestione degli imballaggi e contributo ambientale CONAI*, in “PMI”, 4/2000, con S. MUCCIO;
- *Nuova economia e crisi d’impresa*, paper presentato al Convegno AIDEA Giovani “Rilevare, gestire e organizzare nella New Economy” (Milano Università Bocconi 14-15.12.2001); poi pubblicato *Economia digitale e crisi d’impresa. Una prima analisi delle cause*, in “IRTOP”, 3/2002, con E. PENSINI;
- *Internet e mercato assicurativo: prime osservazioni su un fenomeno virtuale*, in “Finanza Marketing e Produzione”, 4/2002 con G. INDIZIO; *Gli investitori vogliono “leggere” la società attraverso gli occhi del management*. Editoriale in “IRTOP”, 1/2002, con A. LAMBIASE e P. MAGGIOLI;
- *La cultura, la trasparenza, le informazioni finanziarie: le vie del mercato alla creazione di valore*. Editoriale in “IRTOP”, 2/2002, con A. LAMBIASE;
- *Comunicazione finanziaria, crisi d’impresa e nuova economia*, Editoriale in “IRTOP”, 3/2002, con A. LAMBIASE;
- *Investors relations e crescita d’impresa*. Editoriale in “IRTOP”, 4/2002, con A. LAMBIASE;
- *Il differenziale fantasma*, Editoriale in “IRTOP”, 1/2003, con A. LAMBIASE;
- *Governo d’impresa e corporate reputation*, Editoriale in “IRTOP”, 3/2003, con A. LAMBIASE;
- *Il ruolo delle SPE nella crisi Enron*, in “IRTOP”, 4/2003, con D. ROSSI;
- *Le nuove regole di Corporate governance per le società*, in “Diritto e pratica delle società”, 6/2004 con S. ALLODI;
- *Adeguamenti statuari nelle srl*, in “Diritto e pratica delle società”, 17/2004 con S. ALLODI;
- *Sponsorizzazione, pubblicità e mecenatismo in sanità. Aspetti fiscali*, in “Agenzia sanitaria italiana”, 28/2004, con F. FUMAGALLI ROMARIO e V. LODOLO D’ORIA;
- *Indipendenza dell’organo di controllo: le linee guida dei commercialisti*, in “Diritto e pratica delle società”, 4-7/2005 con S. ALLODI e E. HOLZMILLER;
- *Valutazione d’azienda e giudizio di congruità nelle operazioni di fusione. Alcune evidenze empiriche per il sistema italiano*, in “Economia & Management”, 4/2005, con A. GUIDA;
- *La variabile fiscale nelle ristrutturazione delle imprese in crisi*, in “La valutazione delle aziende”, n. 38 3/2005 con P.A. BIANCHI.

Milano, marzo 2008.



ENRICO ALIBONI

VIA DOMENICHINO 7-20149 MILANO

TEL. (02) -48005124

NASCITA: LIVORNO 23/12/1927

LAUREA IN INGEGNERIA INDUSTRIALE CHIMICA-1951 UNIVERSITA' DI PISA,

REVISORE CONTABILE.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1952-1960 STANIC INDUSTRIA PETROLIFERA; JOINT VENTURE FRA ANIC  
E STANDARD OIL N.J. (EXXON).  
STUDI E RICERCHE IN NUOVE TECNOLOGIE; CONDUZIONE  
IMPIANTI; PIANIFICAZIONE ED ANALISI ECONOMICA DEI CICLI DI  
PRODUZIONE E VENDITA; PROGETTAZIONE DI PROCESSI. CORSO NE-  
GLI STATI UNITI PER IL CONTROLLO DEI COSTI DI PRODUZIONE.

1960-1978 CON LA SOCIETA' DOW CHEMICAL CO. MIDLAND MICH. U.S.A.  
1960-61 PERIODO DI ORIENTAMENTO ED ADDESTRAMENTO  
NEGLI STATI UNITI.  
1961-66 PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E MESSA IN ESER-  
CIZIO DI IMPIANTI IN GRECIA FRANCIA ITALIA (MATERIE PLASTICHE).  
DIRETTORE DI STABILIMENTO IN ITALIA- LIVORNO.  
1967 MARKETING MANAGER PER PRODOTTI CHIMICI PRESSO  
LA SEDE EUROPEA DELLA DOW CHEMICAL; POI NEGLI STATI  
UNITI PER LO STUDIO DEI DIVERSI SETTORI E DELLE  
FUNZIONI DI MARKETING.  
1967-1978 AMMINISTRATORE DELEGATO, DIRETTORE GENE-  
RALE DELLA DOW CHEMICAL S.P.A. E RESPONSABILE PER TUTTE LE  
ATTIVITÀ (PRODUZIONE, COMMERCIALE, AMMINISTRAZIONE E FINANZA,  
SVILUPPO E NUOVE TECNOLOGIE) DELLA DOW CHEMICAL IN ITALIA.  
DAL 1972 ANCHE AMMINISTRATORE DELLA GRUPPO LEPETIT  
S.P.A. (CONSOCIATA DELLA DOW CHEMICAL) E DAL 1975 ANCHE AMMINI-  
STRATORE DELEGATO DI QUEST'ULTIMA.

7 *Al*

1978-1980 AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SNIA VISCOSA S.P.A  
MILANO

1980-1982 AMMINISTRATORE, MEMBRO DEL COMITATO ESECUTIVO,  
DIRETTORE GENERALE OPERATIVO DELLA S.P.A RECORDATI, INDUSTRIA  
CHIMICA E FARMACEUTICA-MILANO.

1982-1983 AMMINISTRATORE E DIRETTORE GENERALE PER LA GESTIONE  
DELLA ENOXY CHIMICA S.P.A (J.V. ENI/OCCIDENTAL PETR.),  
ALLO SCIoglimento DELLA JOINT VENTURE (1983) PASSATO  
ALLA SOCIETÀ ENICHEM, CAPO SETTORE DELLA CHIMICA DEL GRUPPO ENI.

1983-1989 ENICHEM S.P.A: COORDINAMENTO MARKETING INTERNAZIONALE  
(ZURIGO)

ACQUISTI STRATEGICI

SVILUPPO AFFARI INTERNAZIONALI

ASSISTENTE DEL PRESIDENTE

DAL 1990 ATTIVITÀ DI CONSULENZA INDUSTRIALE (PERIZIE E VALUTAZIONI  
INDUSTRIALI).

ULTERIORE ESPERIENZA PROFESSIONALE

DOCENTE PRESSO LA FACOLTÀ D'INGEGNERIA DELL'UNIVERSITÀ  
DI PISA

1953/60 ASSISTENTE DI "IMPIANTI INDUSTRIALI  
CHIMICI"

1958 ASSISTENTE DI "TECNOLOGIA DEI MATE-  
RIALI PER IMPIANTI NUCLEARI"

1960-1972 PROFESSORE INCARICATO DI "TECNO-  
LOGIA DEL PETROLIO"

1987/88 E 1988/89/90 PROFESSORE A CONTRATTO  
DI "REDDITIVITÀ ED ANALISI ECONOMICA DEI  
PROCESSI"

1969 CORSO "INTERNATIONAL BUSINESS ADMINISTRATION"  
PRESSO INSEAD FRANCIA

1969/70/71 SEMINARI DI "EXECUTIVE DEVELOPMENT" ORGANIZ-  
ZATI DALLA HARVARD BUSINESS SCHOOL

1985-1988 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ  
BEMBERG S.P.A (FIBRE) MILANO

- 1988-1991 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLA S.P.A. MITENI, (J.V. ENICHEM S.P.A./ MITSUBISHI CORPORATION)
- 1994-1995 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLE SOCIETA':  
S.I.T.A.V. S.P.A. (Soc. Incremento Turistico Alberghiero Valdostano)  
  
S.A.A.V. S.P.A.
- DAL 08.05.1989 SINDACO DELLA SOCIETA' SOL S.p.A. DELLA QUALE HA RICOPERTO LA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA STESSA PER IL TRIENNIO 2002-2003-2004.
- DAL 12.12.1991 SINDACO DELLA SOCIETA' VIVISOL S.R.L. DELLA QUALE RICOPRE LA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL 13.11.2007.
- DAL 09.05.1989 SINDACO DELLA SOCIETA' C.T.S. CONSORZIO TRASPORTI SPECIALI S.R.L. DELLA QUALE HA RICOPERTO LA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL 01.05.2002 AL 19.04.2007.
- DAL 11.11.2005 MEMBRO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO DELLE SOCIETA' SOL S.p.A. e VIVISOL S.r.L.

7 RW