

Maria Antonella Boccardo

Dottore commercialista
Revisore contabile
Via dell'Indipendenza n. 16 - 57126 Livorno
Tel.0586/-210106
Fax. 0586/205165
mail antonella.boccardo@studioboccardo.it

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome:	Boccardo Maria Antonella
Indirizzo studio:	Via Dell'Indipendenza 16 57126 Livorno
Telefono studio:	0586/210106
Fax studio:	0586/205165
Mail studio:	antonella.boccardo@studioboccardo.it
Nazionalita':	italiana
Data di nascita:	29.04.1961
Madrelingua:	italiano
Conoscenza a livello medio	inglese e francese
<i>Patenti</i>	<i>B e C.</i>

Istruzione, formazione, esperienze lavorative

Diplomata in ragioneria presso Istituto
Tecnico Commerciale Amerigo Vespucci in data 1979 con votazione 56/60

Laureata in Economia e Commercio presso
l'Università degli studi di Pisa in data 26.04.1984 con Lode

Iscritta all'ordine dei dottori
Commercialisti di Livorno in data 01.01.1985

Iscritta al registro dei revisori
Contabili dalla data di istituzione

Attività professionale di dottore
Commercialista dal 01.01.1985

Curatore fallimentare dal 01.01.1986 al 31.12.1992

Attività di docente per corsi di
Studio presso la Provincia di Livorno dal 01.01.89 al 31.12.1990

Attività di gestione immobiliare dal 01.01.1993

Amministratore di società svolgente
attività di casa di spedizione
Associated Custom Brokers s.n.c. dal 01.01.1985

Amministratore di società svolgente attività di gestione immobiliare Il Maestrale s.s.	dal 01.01.1985
Amministratore di società svolgente attività agricola Azienda agricola Fremura s.n.c. Capstan srl	dal 01.01.1985 al 31.12.1997 dal 01.01.2000
Amministratore di società svolgente Attività di costruzione edifici e Realizzazione opere di urbanizzazione Primaria Anfora srl Le Felci srl Immobiliare la Palma srl Le Ninfee srl Le Ninfee srl	dal 20.06.1997 al 31.12.2001 dal 01.01.2000 al 31.12.2002 dal 01.01.2003 al 31.12.2005 dal 20.08.2008 al 06.04.2016 dal 13.03.2017
Amministratore non esecutivo nel Consiglio di Amministrazione di SOL S.p.A società quotata in borsa	dal 13.05.2013

Altre competenze professionali

In possesso dei requisiti per l'iscrizione all'albo dei mediatori professionali.

Capacità e competenze relazionali e tecniche

Oltre alle competenze professionali sopra esposte e' in possesso di una ottima capacità organizzativa, predisposizione per il contatto con il pubblico e al lavoro in team.
Conoscenza del sistema operativo Windows 7 conoscenza applicativa del pacchetto Office.

Autorizzo il trattamento ei dati personali ai sensi dell'atr. 26 d.lgs 196/2003.

(Aggiornamento marzo 2018)